



Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

### Документированная процедура

### 7.3А Разработка и корректировка основных образовательных программ

Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования

ПРИНЯТО  
решением ученого совета  
ЧГПУ им. И.Я. Яковлева  
Протокол заседания  
от 30 августа 2021 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

В.Н. Иванов  
30.08.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (с учетом требований ФГОС ВО 3++)

Версия 1.1

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Пользователь \_\_\_\_\_  
Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Васильева Л. Г.	30.08.2021
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. Г.	30.08.2021
Согласовал	Проректор по учебной работе	Ильина С.В.	30.08.2021
Версия: 1.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2021, 16:12		Стр. 1 из 32



## Документированная процедура

### 7.3А Разработка и корректировка основных образовательных программ

#### Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования

### Содержание

1	Общие положения	3
2	Основные понятия	3
3	Разработка и обновление ОПОП ВО	6
4	Структура ОПОП ВО	8
5	Общие требования к оформлению ОПОП ВО	8
6	Хранение ОПОП ВО	9
	Приложение А. Лист регистрации изменений (актуализации) ОПОП ВО	10
	Приложение Б. ОПОП ВО	11
	Лист регистрации изменений	32

Вводится в действие с 01.09.2021.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее положение утверждено на основании решений ученого совета университета от 28.02.2019 г. (протокол № 7); от 30.08.2021 г. (протокол №1).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.



## Документированная процедура

### 7.3А Разработка и корректировка основных образовательных программ

Положение об основной профессиональной образовательной  
программе высшего образования

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), нормативно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальными нормативными актами Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

1.3 Требования настоящего Положения распространяются на ОПОП ВО, реализуемые по ФГОС ВО 3++.

## 2 Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

**воспитание** – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

**государственная итоговая аттестация (далее – ГИА)** – завершающая комплексная оценка качества подготовки выпускника Университета, устанавливающая соответствие приобретенных им компетенций требованиям к результатам освоения ОПОП ВО;

**дисциплина (предмет, курс)** – педагогически адаптированная система знаний и компетенций, выражающая основное содержание той или иной науки (ее отрасли) и соответствующей ей деятельности, изучение которой завершается зачетом или экзаменом;

**зачетная единица** – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе контактную работу



## Документированная процедура

### 7.3А Разработка и корректировка основных образовательных программ

#### Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования

преподавателя с обучающимся и самостоятельную работу обучающегося), практику;

**квалификация** – юридически подтвержденный уровень компетентности, означающий официальное признание ценности освоенных компетенций для рынка труда, дальнейшего образования и обучения;

**компетенции** – интегрированная характеристика, выражающая готовность выпускника самостоятельно применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

**контактная работа преподавателя с обучающимся** – представляет собой совокупность мероприятий, к которым можно отнести занятия аудиторного и внеаудиторного типа: (лекционного, семинарского); курсовое проектирование (выполнение курсовых работ); групповые консультации; индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой); аттестационные испытания (промежуточную и ГИА обучающихся);

**модуль** – часть ОПОП ВО или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

**направление подготовки / специальность** – совокупность ОПОП ВО, которые имеют общий фундамент содержания (общий набор дисциплин базовой части) профессиональной подготовки, необходимый для работы выпускника в определенной сфере профессиональной деятельности, а также продолжения обучения по различным профилям / магистерским программам / специализациям;

**направленность ОПОП ВО** – ориентация ОПОП ВО на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающий ОПОП ВО;

**образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

**обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта



## Документированная процедура

### 7.3А Разработка и корректировка основных образовательных программ

#### Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования

применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

**общефессиональные компетенции** – знания и умения фундаментальной направленности, качества и способности выпускника, определяющие его профессиональную мобильность в рамках направления подготовки / специальности;

**ОПОП ВО** – образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

**оценочные средства (фонд оценочных средств)** – совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения;

**практика** – часть ОПОП ВО, предназначенная для практического освоения и закрепления теоретических знаний и приобретения универсальных, общефессиональных и профессиональных компетенций; регламентируется Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

**практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

**профессиональные компетенции** – компетенции, устанавливаемые программой формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

**профессиональный стандарт** – нормативный документ, определяющий характеристику квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

**профессия** – род трудовой деятельности, требующий определенной подготовки и являющийся обычно источником существования;



## Документированная процедура

### 7.3А Разработка и корректировка основных образовательных программ

#### Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования

**профиль подготовки** – совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;

**рабочая программа дисциплины (модуля)** – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС ВО направления подготовки / специальности и учитывающий специфику подготовки обучающихся по избранному направлению;

**самостоятельная работа обучающегося** – работа, выполняемая обучающимся самостоятельно или под руководством преподавателя;

**универсальные компетенции** – это личностная способность специалиста (сотрудника) решать определенный класс профессиональных задач;

**условия реализации ОПОП ВО** – кадровое, материально-техническое, учебно-методическое, информационное и социально-воспитательное обеспечение образовательного процесса;

**успеваемость обучающегося** – характеристика овладения обучающимися компетенциями в соответствии с требованиями ОПОП ВО. Показателями успеваемости (текущей; итоговой) являются оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»;

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и форм промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

**ФГОС ВО** – совокупность обязательных требований к высшему образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

### 3 Разработка и обновление ОПОП ВО

3.1 ОПОП ВО разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.2 Организация учебного процесса в рамках ОПОП ВО осуществляется с использованием системы зачетных единиц и системы балльно-рейтинговой оценки.

3.3 На первом этапе проектирования ОПОП ВО методическая комиссия факультета определяет миссию (цель) ОПОП ВО как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающую ее специфику, направление и профиль подготовки (специальность и специализацию), потребности рынка труда.



## Документированная процедура

### 7.3А Разработка и корректировка основных образовательных программ

#### Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования

При разработке ОПОП ВО методическая комиссия факультета ориентируется на решение задач профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета.

3.4 ОПОП ВО обновляется (в части содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и в связи с изменением и обновлением нормативно-правовой базы по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам высшего образования (Приложение А).

3.4.1 Решение об обновлении и корректировке ОПОП ВО в части пояснительной записки, календарного учебного графика, учебного плана, календарного плана воспитательной работы, рабочей программы воспитания принимается ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

3.4.2 Обновленное методическое обеспечение ОПОП ВО, а также обновленный учебный план, календарный план воспитательной работы, рабочая программа воспитания размещаются на сайте Университета не позднее 10 дней с момента внесения изменений. Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов возлагается на декана факультета /заведующего кафедрой, реализующего ОПОП ВО / руководителя ОПОП ВО магистратуры.

3.5 Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП ВО, является декан факультета / заведующий кафедрой, на которой реализуется ОПОП ВО.

3.6 ОПОП ВО согласовывается с представителями работодателей (не менее двух организаций), начальником учебно-методического управления, проректором по учебной работе и утверждается ректором Университета.

3.7 ОПОП ВО может разрабатываться и реализовываться совместно с другими образовательными и (или) научными и иными организациями, в том числе зарубежными образовательными организациями. Совместные образовательные программы реализуются в сетевой форме на основе договора (соглашения) о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.8 Отмена (аннулирование) ОПОП производится:

- при утверждении новой версии документа;
- при прекращении подготовки по соответствующему направлению подготовки/специальности или форме обучения.



## Документированная процедура

### 7.3А Разработка и корректировка основных образовательных программ

Положение об основной профессиональной образовательной  
программе высшего образования

#### 4 Структура ОПОП ВО

4.1 В структуру ОПОП ВО входят:

4.1.1 Пояснительная записка к ОПОП ВО.

4.1.2 ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки / специальности.

4.1.3 Календарный учебный график.

4.1.4 Учебный план, разработанный в АС «Учебные планы» (разработчик – «Лаборатория ММИС», г. Шахты, Ростовская область) и прошедший предварительное согласование на учебно-методическом совете, утверждается ректором Университета (Excel-форма).

4.1.5 Рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программы ГИА, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ОПОП ВО, разрабатываются в соответствии с требованиями нормативных актов, утвержденных в Университете.

4.1.6 Контрольно-измерительные и оценочные материалы (фонды оценочных средств), предназначенные для оценки уровня освоения компетенций и иные методические материалы.

4.1.7 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

4.1.8. Особенности адаптации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Макет ОПОП ВО приведен в Приложении Б.

#### 5 Общие требования к оформлению ОПОП ВО

5.1 Текст ОПОП ВО должен быть кратким, четким, не допускающим разночтений. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – быть общепринятыми в научной литературе.

5.2 Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, а также использовать для обозначения одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

5.3 Печатный текст ОПОП ВО должен быть представлен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), шрифтом Times New Roman (кегель не менее 12). При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.





## Документированная процедура

### 7.3А Разработка и корректировка основных образовательных программ

#### Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.

5.4 Страницы текста ОПОП ВО следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не проставляется. На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется.

5.5 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равным пяти знакам (1,25 мм). Правый край текста должен быть выровнен по ширине. Вносить в текст ОПОП ВО отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не разрешается. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

5.6 Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

5.7 Заголовки печатаются после номера раздела (подраздела или пункта) с абзацного отступа с прописной буквы полужирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки отделяются от текста интервалом в одну строку.

## 6 Хранение ОПОП ВО

6.1 ОПОП ВО, утвержденные ректором Университета, хранятся в электронном виде на выпускающих кафедрах. Основные компоненты реализуемой ОПОП ВО размещаются на официальном веб-сайте Университета в соответствии с действующим законодательством РФ и в единой электронной информационно-образовательной среде Университета в соответствии с ФГОС ВО.



**Документированная процедура**

**7.3А Разработка и корректировка  
основных образовательных программ**

**Положение об основной профессиональной образовательной  
программе высшего образования**

Приложение А

**Лист регистрации изменений (актуализации) ОПОП ВО**

№ п/п	Содержание изменения (актуализации)	Реквизиты документа об утверждении изменения (актуализации)	Подпись заведующего кафедрой
1			
2.			



**Документированная процедура**

**7.3А Разработка и корректировка  
основных образовательных программ**

**Положение об основной профессиональной образовательной  
программе высшего образования**

Приложение Б

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет  
им. И.Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ В.Н. Иванов  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Основная профессиональная образовательная программа**

Направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_  
*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность (профиль) подготовки

\_\_\_\_\_  
*(указывается направленность ОПОП ВО)*

Уровень высшего образования  
Бакалавриат/Специалитет/ Магистратура

Чебоксары 2021



## Документированная процедура

### 7.3А Разработка и корректировка основных образовательных программ

Положение об основной профессиональной образовательной  
программе высшего образования

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА /  
СПЕЦИАЛИТЕТА / МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
(СПЕЦИАЛЬНОСТИ) \_\_\_\_\_ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)  
ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(указать должность и место работы) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(указать должность и место работы) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(указать должность и место работы) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

#### 1. Представители работодателя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(указать должность и место работы) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(указать должность и место работы) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(указать должность и место работы) (подпись) (расшифровка подписи)

#### 2. Начальник учебно-методического управления

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

3. Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ОПОП ВО рассмотрена, обсуждена и одобрена на заседании ученого совета  
ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_



## Документированная процедура

### 7.3А Разработка и корректировка основных образовательных программ

Положение об основной профессиональной образовательной  
программе высшего образования

## Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы .....	
1.2. Нормативные документы .....	
1.3. Перечень сокращений.....	
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ .....	
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС .....	
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников .....	
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	
3.1. Направленность (профиль) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности).....	
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ .....	
3.3. Объем программы .....	
3.4. Формы обучения .....	
3.5. Срок получения образования.....	
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	
4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками.....	
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	
4.1.3. Самостоятельно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	
5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы .....	
5.2. Типы практики .....	



## Документированная процедура

### 7.3А Разработка и корректировка основных образовательных программ

#### Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования

- 5.3. Учебный план и календарный учебный график .....
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик .....
- 5.5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП ВО .....

#### Раздел 6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА.....

#### Раздел 7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ .....

- 7.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....
- 7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение основной профессиональной образовательной программы.
- 7.3. Кадровые условия реализации основной профессиональной образовательной программы.
- 7.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы.

#### Раздел 8. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие компетенций выпускников

- 8.1. Воспитательная работа вуза .....
- 8.2. Особенности адаптации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....

#### Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график .....

#### Приложение 2. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик.....

#### Приложение 3. Фонд оценочных средств .....

#### Приложение 4. Рабочая программа воспитания.....

#### Приложение 5. Календарный план воспитательной работы.....

#### Приложение 6. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности).....

#### Приложение 7. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы

#### Приложение 8. Кадровые условия реализации ОПОП ВО.....



## Документированная процедура

### 7.3А Разработка и корректировка основных образовательных программ

Положение об основной профессиональной образовательной  
программе высшего образования

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_ направленности (профиля) \_\_\_\_\_ (далее – ОПОП) представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускников.

### 1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (специальности) \_\_\_\_\_ и уровню высшего образования Бакалавриат/Специалитет/Магистратура, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_. (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №885/390;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями);
- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 г. №845/369;



## Документированная процедура

### 7.3А Разработка и корректировка основных образовательных программ

#### Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования

- Устав ЧГПУ им. И.Я. Яковлева;
- Локальные нормативные акты Университета.

#### 1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПС – профессиональный стандарт
- Университет – организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам высшего образования
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

## Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

*(например, 01 Образование и наука)*

*Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в нескольких областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.*

*Выбираем одну или несколько областей и сфер профессиональной деятельности*

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

*(например,*

- педагогический
- проектный
- методический
- организационно-управленческий
- культурно-просветительский
- сопровождения)

*Выбираем один или несколько типов задач профессиональной деятельности*

Объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускников:

Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания





## Документированная процедура

### 7.3А Разработка и корректировка основных образовательных программ

#### Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования

определяются образовательной организацией

*Например: Основными объектами профессиональной деятельности выпускника являются обучение, воспитание и развитие*

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Профессиональный стандарт \_\_\_\_\_, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, зарегистрированного в Минюсте РФ \_\_\_\_\_ (Регистрационный № \_\_\_\_\_).

*(Например, Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326))*

*Выбираем один или несколько профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников по данной ОПОП.*

## 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	педагогический	Проектирование образовательного процесса в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования. Реализация образовательного процесса в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования.	обучение, воспитание и развитие учащихся

*Задачи профессиональной деятельности разрабатываются самостоятельно в соответствии с типом профессиональной деятельности на основании трудовых функций из профессиональных стандартов*



## Документированная процедура

### 7.3А Разработка и корректировка основных образовательных программ

Положение об основной профессиональной образовательной  
программе высшего образования

## Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) \_\_\_\_\_

### 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности)

*Методические рекомендации по определению направленности (профиля):*

*При разработке программы Университет устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.*

Направленность (профиль) программы бакалавриата / специалитета / магистратуры: \_\_\_\_\_

### 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

- Бакалавр
- Лингвист-переводчик
- Художник-живописец (станковая живопись)
- Социальный педагог
- Магистр

### 3.3. Объем программы

Объем программы \_\_\_\_\_ зачетных единиц (далее – з.е.).

### 3.4. Формы обучения

Очная, Очно-заочная, Заочная

### 3.5. Срок получения образования

при очной форме обучения \_\_\_\_\_

при очно-заочной форме обучения \_\_\_\_\_

при заочной форме обучения \_\_\_\_\_



## Документированная процедура

### 7.3А Разработка и корректировка основных образовательных программ

Положение об основной профессиональной образовательной  
программе высшего образования

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками**

**4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

*Например:*

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа. УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий. УК-1.3. Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках	УК-2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений. УК-2.2. Умеет: обосновывать правовую



## Документированная процедура

### 7.3А Разработка и корректировка основных образовательных программ

#### Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования

		<p>целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.</p> <p>УК-2.3.</p> <p>Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности.</p>
--	--	---

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Например:

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики; ОПК-1.2. Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении



## Документированная процедура

### 7.3А Разработка и корректировка основных образовательных программ

#### Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования

		<p>практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики; ОПК-1.3. Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики</p>
--	--	--

**Индикаторы достижения компетенций** – обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы должны быть сопоставимы с трудовыми функциями и (или) трудовыми действиями (профессиональный стандарт), но неравны им. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе. Индикаторы достижения УК и ОПК должны быть едины в рамках УГСН, если перечень ОПК совпадает.

**ОПОП** - разбиение компетенций на индикаторы. Распределение компетенций между дисциплинами и практиками.

**РПД** - связь индикаторов с результатами обучения (ЗНАТЬ-УМЕТЬ-ВЛАДЕТЬ). Связь ЗНАТЬ-УМЕТЬ-ВЛАДЕТЬ с тематическим содержанием и образовательными технологиями.

**ФОС** - проверка индикаторов достижения компетенций через ЗНАТЬ-УМЕТЬ-ВЛАДЕТЬ.

### 4.1.3. Самостоятельно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

*Например:*

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>				
Проектирование образовательного процесса в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования. Реализация образовательного процесса в образовательных организациях основного	обучение, воспитание и развитие учащихся	ПК-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знать содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач	



## Документированная процедура

### 7.3А Разработка и корректировка основных образовательных программ

#### Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования

общего, среднего общего образования			(педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета). ПК-1.2. Уметь анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов. ПК-1.3. Владеть навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач	
		ПК-2. Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся	ПК-2.1. Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных программ по учебному предмету; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся; программы и учебники по преподаваемому предмету. ПК-2.2. Уметь критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; ПК-2.3. Владеть навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории	



## Документированная процедура

### 7.3А Разработка и корректировка основных образовательных программ

Положение об основной профессиональной образовательной  
программе высшего образования

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее \_\_\_\_% общего объема программы бакалавриата.

### 5.2. Типы практики

Раздел ОПОП ВО «Практика» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

Типы производственной практики:

### 5.3. Учебный план и календарный учебный график (Приложение 1)

*Если образовательная программа реализуется по нескольким формам обучения, то составляется единая ОПОП с приложением учебных планов и календарных учебных графиков для очной, заочной, очно-заочной форм обучения.*

*РПД, рабочие программы практик, программа ГИА одинаковые по содержанию, формам аттестации, общей трудоемкости (различные только по объему контактной работы, распределению по семестрам) прилагаются одним комплектом.*

### 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик (Приложение 2)

### 5.5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП ВО.

*Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки.*

*В соответствии с п. 26 Порядка организации образовательной деятельности при осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе организация*



## Документированная процедура

### 7.3А Разработка и корректировка основных образовательных программ

#### Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования

обеспечивает: реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся; проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся); проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их достижений планируемым результатам освоения образовательной программы - компетенциям, в университете созданы фонды оценочных средств по учебным дисциплинам (модулям) учебного плана (Приложение 3).

Фонд оценочных средств (далее ФОС) – это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения и требований образовательной программы и образовательных модулей.

ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) используется для оценки результатов обучения по окончании дисциплины (модуля) в виде, отраженном в учебном плане образовательной программы: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, курсовая работа, отчет по практике.

В качестве оценочных средств для промежуточной аттестации и оценки сформированности профессиональных компетенций обучающихся рекомендуется использовать следующее:

**Тестирование.** Задания множественного выбора – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тесты разрабатываются с учетом трудовых действий, определяемых профессиональным стандартом педагога.

**Решение проблемных профессионально-ориентированных задач.** Проблемная профессионально-ориентированная задача направлена на решение определенной проблемы и требует овладения специальными профессионально-педагогическими умениями: переосмыслением и разносторонним анализом объектов, применением знаний специальных дисциплин, основ наук, проявление самостоятельности, активности и творчества; требует овладения специальными технологическими умениями: приёмами работы с технологическим и специальным (соответствующим направленности (профилю) подготовки) оборудованием и аппаратурой, приборами контроля, применяемыми при проведении экспериментов, измерений и испытаний.

**Деловая и/или ролевая игра.** Ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной педагогической ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

**Решение кейсов.** Кейс – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

**Комплекты разноуровневых задач и заданий.** В комплект могут входить задания: репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты), умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках дисциплин, соответствующих направленностям (профилям) подготовки; реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов и причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать проектно-технологические умения, интегрировать знания различных областей, в том числе соответствующих направленностям (профилям) подготовки, аргументировать собственную точку зрения.

**Защита проектов.** Проект – конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Проектная документация выполненных социальных/технологических/конструкторских проектов может содержать технологические карты изделий, чертежи проектируемых макетов изделий /приборов, инструкции и методические материалы, разработанные в процессе выполнения проектной работы; иллюстрации вспомогательного/дополнительного характера; акты внедрения результатов работы.

ФОС по практике включает дневник практики обеспечивает сопровождение практиканта в процессе личностно-профессионального саморазвития. Выполняя функцию системообразующего звена в организации всей практики, дневник является одновременно «путеводителем по практике», средством оценивания ее результатов, источником необходимой информации, персональным «организатором», механизмом рефлексивного анализа практикоориентированной деятельности. Представленные в нем материалы помогают осмыслить как собственный опыт (личная рефлексия), так и содержание профессиональных задач, стоящих перед ним (интеллектуальная рефлексия).

Разработчики ОПОП вправе дополнять представленный выше перечень оценочных средств для промежуточной аттестации и оценки сформированности профессиональных компетенций обучающихся с учетом профиля и предметной специализации ОПОП.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности образовательная организация должна привлекать к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов-работодателей из числа действующих руководителей и работников общеобразовательных организаций.

Процедура промежуточной аттестации может быть организована как на площадке высшего учебного заведения, так и на площадках общеобразовательных учреждений.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практики.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам бакалавриата осуществляется:





## Документированная процедура

### 7.3А Разработка и корректировка основных образовательных программ

#### Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования

*работодателями посредством:*

- рецензирования ОПОП ВО;
- привлечения в качестве экспертов при самообследовании реализуемой ОПОП;
- оценки отдельных учебных курсов ОПОП с точки зрения требований производства и рынка труда через посещение открытых занятий дисциплин;
- мониторинга соответствия заданных компетенций видам профессиональной деятельности, выполняемым студентами на рабочих местах во время практик и после трудоустройства выпускников;
- рецензирования выпускных квалификационных работ;
- оценки квалификаций выпускников в рамках Государственной итоговой аттестации выпускника и др.

*Посредством участия в процедуре проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся в образовательных организациях высшего образования, проводимой Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и др.*

*В рамках сотрудничества с педагогическими вузами, направленного на проведение независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам бакалавриата.*

## **Раздел 6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА**

Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (если Государственный экзамен введен по решению ученого совета вуза).

*(На основе Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного ученым советом Университета, разрабатываются и утверждаются требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена).*

Программа ГИА прилагается.

## **Раздел 7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

*Оформляется в соответствии с ФГОС ВО (раздел – Требования к условиям реализации программы бакалавриата/специалитета/ магистратуры).*

7.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение основной профессиональной образовательной программы.

7.3. Кадровые условия реализации основной профессиональной образовательной программы.



## Документированная процедура

### 7.3А Разработка и корректировка основных образовательных программ

#### Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования

7.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы.

## Раздел 8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

### 8.1. Воспитательная работа вуза.

*Воспитание обучающихся при освоении ими основной профессиональной образовательной программы осуществляется на основе включения в неё рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.*

#### 8.1.1. Рабочая программа воспитания (Приложение 4)

#### 8.1.2. Календарный план воспитательной работы (Приложение 5)

### 8.2. Особенности адаптации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

*Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе профессиональных образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.*

*Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.*

*Обучение и практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.*

*Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством специальных условий для получения высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг помощника, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.*

*Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.*



## Документированная процедура

### 7.3А Разработка и корректировка основных образовательных программ

Положение об основной профессиональной образовательной  
программе высшего образования

## Приложение 6

### Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности)

Например

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
<i>01. Образование и наука</i>		
1.	<i>01.001</i>	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)
2.	<i>01.003</i>	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994)



## Документированная процедура

### 7.3А Разработка и корректировка основных образовательных программ

Положение об основной профессиональной образовательной  
программе высшего образования

## Приложение 7

### Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы \_\_\_\_\_

*Например*

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Общепедагогическая функция. Обучение	А/01.6	6
				Воспитательная деятельность	А/02.6	6
				Развивающая деятельность	А/03.6	6
	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	6	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	В/03.6	6

Заполняется в соответствии с профессиональным стандартом (Раздел II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида ПД)) При отсутствии профстандарта данный пункт в ОПОП ВО опускается. Уровни квалификации: 6 – бакалавриат, СПО; 7 – специалитет, магистратура; 8 – специалитет, магистратура.



**Документированная процедура**  
**7.3А Разработка и корректировка**  
**основных образовательных программ**  
Положение об основной профессиональной образовательной  
программе высшего образования

**Приложение 8**

**Кадровые условия реализации ОПОП ВО**

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы

*Например*

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Физика	Петрова Александра Ивановна	Основное место работы	Доцент, Кандидат педагогических наук, доцент	Высшее, магистр по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Преподаватель физики и математики	Удостоверение о повышении квалификации № 31780007475 с 09.12.2017 по 23.12.2017 по дополнительной профессиональной программе «Применение современных образовательных технологий в учебном процессе» 72 часа ФГБОУ ВО «ЧГПУ им. И.Я. Яковлева»	68	0,077



## Документированная процедура

### 7.3А Разработка и корректировка основных образовательных программ

#### Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Сведения о лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (далее – специалисты-практики)

*Например*

№ п/п	Ф.И.О. специалиста - практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист – практик по основному месту работы или на условиях внешнего штатного совместительства	Занимаемая специалистом – практиком должность	Период работы в организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник	Общий трудовой стаж работы в организациях, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник	Учебная нагрузка в рамках образовательной программы за весь период реализации (доля ставки)
1	2	3	4	5	6	7
1	Иванов Иван Иванович	АО Волжский Трубный Завод	Переводчик	С 05.09.2011 – по настоящее время	17	0,011



**Документированная процедура**  
**7.3А Разработка и корректировка**  
**основных образовательных программ**  
**Положение об основной профессиональной образовательной**  
**программе высшего образования**

Сведения о научно-педагогических работниках, осуществляющих общее руководство научным содержанием программы магистратуры

Например

№ п/п	Ф.И.О. научного педагогического работника	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ))	Ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельного научно-исследовательского (творческого) проекта (участие в осуществлении и таких проектов) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие его закрепление	Публикации (название статьи, монографии и другое; наименование журнала/издания, год публикации) в		Апробация результатов научной (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (название, статус конференций, материалы конференций, год выпуска)
					ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Семенова Ольга Сергеевна	Основное место работы	Доктор педагогических наук, профессор	Инновационные информационные технологии в социально-педагогических системах	Методика анализа педагогических систем // <i>Фундаментальные исследования.</i> – № 11-3. – 2015. – С. 578-583	<i>Teachers Attitudes Toward the Use of New Information Technologies // Russian Education &amp; Society.</i> Volume 37, Issue 2, 2015, Pages 5-9	1. Роль общественных организаций в процессе информатизации образования региона // <i>Инновации на основе информационных и коммуникационных технологий : материалы международной научно - практической конференции (Казань, 14–16 июня 2015).</i> – Казань: АСО, 2015. – С. 67–71



**Документированная процедура**

**7.3А Разработка и корректировка  
основных образовательных программ**

**Положение об основной профессиональной образовательной  
программе высшего образования**

**Лист регистрации изменений**

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		