



Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

**Документированная процедура**

**7.5А Реализация основных образовательных программ**

Положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому о высшем образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов

ПРИНЯТО  
решением ученого совета  
ЧГПУ им. И.Я. Яковлева  
Протокол заседания  
от 30 августа 2021 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

В.Н. Иванов  
30 августа 2021 г.

**Положение**  
о порядке оформления и выдачи Европейского приложения  
к диплому о высшем образовании, заполнении и хранении  
соответствующих бланков документов

Версия 3.0

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Пользователь \_\_\_\_\_

Фамилия И. О.

**Чебоксары 2021**

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработала	Начальник учебно-методического управления	Васильева Л.Г.	30.08.2021
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. Г.	30.08.2021
Согласовал	Проректор по учебной работе	Ильина С.В.	30.08.2021
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2021, 14:51		Стр. 1 из 15



Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

### Документированная процедура

#### 7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому о высшем образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов

## Содержание


1. Общие положения	3
2. Основные понятия	3
3. Структура Европейского приложения к диплому	4
4. Порядок выдачи Европейского приложения к диплому	5
5. Оформление бланка Европейского приложения к диплому	6
6. Персональные данные, содержащиеся в Европейском приложении к диплому, их обработка и организация их защиты	6
7. Учет и хранение бланков документов	7
Приложение 1. Заявление о выдаче Европейского приложения к диплому	8
Приложение 2. Договор на оказание услуг по оформлению Европейского приложения к диплому и акт сдачи-приемки по данному договору	9
Приложение 3. Смета стоимости работ по выдаче Европейского приложения к диплому	14
Лист регистрации изменений	15

Вводится в действие с 01.09.2021.

Настоящее положение утверждено на основании решений ученого совета университета от 30.08.2021 г. (протокол №1).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам правительственных встреч в рамках Болонского процесса.

	Министерство просвещения Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	<b>Документированная процедура</b>
	<b>7.5А Реализация основных образовательных программ</b>
	Положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому о высшем образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому (далее – Положение) регламентирует порядок оформления и выдачи Европейского приложения к диплому высшего образования (бакалавра, специалиста) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и другими документами в области образования:

- «Конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе» (№165), ратифицирована Федеральным законом РФ от 04.05.2000 N 65-ФЗ;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 23 марта 2006 г. N 03-336 "О выдаче общеевропейского приложения к диплому";
- Методика расчета трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах (письмо Минобрнауки РФ от 28 ноября 2002 г. № 14-52-988ин/13);
- Совместное заявление европейских министров образования («Болонская декларация»), г. Болонья, 19 июня 1999 г.;
- Рекомендации по оформлению Европейского приложения к диплому, принятые министрами Европейского пространства высшего образования (European Higher Education Area) в Париже 25.05.2018 г.

## 2. Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

**Европейское приложение к диплому о высшем образовании** (далее – Европейское приложение к диплому) – документ, выдаваемый в дополнение к дипломам бакалавра, специалиста, в котором отображаются результаты обучения студента с учетом национальной и европейской оценочных систем (трудоемкость образовательной программы в академических часах переводится в систему ECTS).

**ECTS** – European Credit Transfer System (Европейская система перевода и накопления кредитов).

	Министерство просвещения Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	<b>Документированная процедура</b>
	<b>7.5А Реализация основных образовательных программ</b>
	Положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому о высшем образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов

### 3. Структура Европейского приложения к диплому

3.1. Европейское приложение к диплому призвано обеспечить международное профессиональное признание квалификации выпускников Университета в европейских странах.

3.2. Европейское приложение к диплому разработано в соответствии с требованиями Европейской комиссии, Совета Европы и ЮНЕСКО/СЕРЕС, а также с учетом рекомендаций Министерства образования Российской Федерации.

3.3. Европейское приложение к диплому содержит описание характера, уровня, содержания обучения выпускника, а также информацию об организации образовательного процесса в Университете.

3.4. Европейское приложение к диплому сопровождает подлинный документ об образовании (диплом о высшем образовании (далее – диплом) и приложение к нему), удостоверяющий квалификацию, но не заменяет его и не является основанием для признания российского диплома за рубежом.

3.5. Европейское приложение к диплому заполняется Университетом на английском, немецком или французском языках (по выбору выпускника).


3.6. Информация в Европейском приложении к диплому предоставляется по восьми разделам, а именно:

3.6.1. Сведения, идентифицирующие обладателя документа об образовании: фамилия, имя, дата рождения (день/месяц/год), идентификационный номер или код студента (номер студенческого билета).

3.6.2. Сведения о квалификации: уровень образования (на русском и на языке исходного документа); направление подготовки (специальность) и профиль (специализация, направленность); название и статус образовательного учреждения, присвоившего квалификацию (на русском и на языке исходного документа); название и статус учреждения, проводившего обучение (на русском и на языке исходного документа); язык (и) обучения/сдачи экзаменов.

3.6.3. Сведения об уровне и продолжительности обучения: уровень образования, официальный срок обучения в кредитах и/или годах, основные требования для поступления в Университет.

3.6.4. Сведения о содержании образования и достигнутых результатах: форма обучения, требования программы (результаты обучения), подробные сведения о программе (например, изучаемые модули или блоки) и полученные индивидуальные результаты (баллы, оценки, кредитные единицы), схема оценивания и руководство по распределению оценок, общая классификация образования (на языке исход-

	Министерство просвещения Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	<b>Документированная процедура</b>
	<b>7.5А Реализация основных образовательных программ</b>
	Положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому о высшем образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов

ного документа).

3.6.5. Сведения о функциях (роли) квалификации: возможность дальнейшего обучения, профессиональный статус (при наличии).

3.6.6. Дополнительные сведения: дополнительная информация (индивидуальные достижения выпускника – при наличии), краткая информация об Университете, дополнительные источники информации (ссылки на сайт Университета и министерства).

3.6.7. Свидетельствование (заверение) приложения: номер диплома, для которого было оформлено Европейское приложение к диплому, дата выдачи Европейского приложения к диплому, должность, подпись, фамилия и инициалы руководителя Университета, официальная печать.

3.6.8. Сведения о национальной системе высшего образования: общий обзор системы образования в России.

#### **4. Порядок выдачи Европейского приложения к диплому**

4.1. Европейское приложение к диплому выдается выпускнику, окончившему Университет не ранее 2003 года и прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию.

4.2. Оформление и выдача Европейского приложения к диплому осуществляется на основании заявления выпускника, установленного Университетом образца (см. Приложение 1) и договора на оказание услуг по оформлению Европейского приложения к диплому (см. Приложение 2).


4.3. Стоимость работ по оформлению Европейского приложения к диплому определяется сметой (см. Приложение 3), утвержденной Ученым советом Университета и приказом ректора.

4.4. Европейское приложение к диплому выдается лично владельцу или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности

#### **5. Оформление бланка Европейского приложения к диплому**

5.1. Бланки Европейского приложения к диплому заполняются Университетом на принтере.

5.2. Подпись ректора в Европейском приложении к диплому проставляются черными чернилами, черной пастой или тушью.

	Министерство просвещения Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	<b>Документированная процедура</b>
	<b>7.5А Реализация основных образовательных программ</b> Положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому о высшем образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов

5.3. После заполнения бланка Европейского приложения к диплому он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей специалистом отдела обеспечения качества и мониторинга образовательного процесса совместно с переводчиком. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

## **6. Персональные данные, содержащиеся в Европейском приложении к диплому, их обработка и организация их защиты**

6.1. В Европейском приложении к диплому содержатся следующие категории персональных данных: фамилия, имя; год рождения; месяц рождения; дата рождения; сведения об образовании и о квалификации; данные диплома об образовании.

6.2. Согласно с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ соискатель Европейского приложения к диплому в заявлении (Приложение 1) и в договоре (Приложение 2) должен указать достоверные и документированные сведения, необходимые для оформления документа.

6.3. Обработка персональных данных, содержащихся в заявлении выпускника и в договоре на оказание услуг по оформлению Европейского приложения к диплому, осуществляется после получения письменного согласия подателя заявления, составленного по утверждённой форме, в следующем порядке:

- сотрудник отдела обеспечения качества и мониторинга образовательного процесса определяет перечень записей, которые будут впечатаны в Европейское приложение к диплому, и передает их переводчику;
- переводчик составляет текст на необходимом языке и передает его сотруднику отдела обеспечения качества и мониторинга образовательного процесса в электронном виде. Допускается пересылка текста от переводчика к сотруднику отдела обеспечения качества и мониторинга образовательного процесса электронной почтой или через сервис «Битрикс24»;
- сотрудник отдела обеспечения качества и мониторинга образовательного процесса оформляет Европейское приложение к диплому, распечатывает его и собирает подписи соответствующих должностных лиц.

6.4. Защите подлежит информация о персональных данных соискателя на бумажном и электронном носителях.

Защита персональных данных, хранящихся на электронных носителях и в компьютере сотрудника отдела обеспечения качества и мониторинга образовательного процесса, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения

	Министерство просвещения Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	<b>Документированная процедура</b>
	<b>7.5А Реализация основных образовательных программ</b>
	Положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому о высшем образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов

информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системой паролей.

## 7. Учет и хранение бланков документов

7.1. Выдаваемое Европейское приложение к диплому регистрируется в специальной книге (книге регистрации), в которой заносятся следующие данные: порядковый регистрационный номер; номер бланка Европейского приложения к диплому; фамилия, имя и отчество лица, получившего Европейское приложение к диплому; индекс и номер бланка российского диплома; подпись лица, получившего Европейское приложение к диплому; тип диплома (с отличием или без); дата выдачи Европейского приложения к диплому; наименование основной профессиональной образовательной программы высшего образования; подпись ректора или проректора.

7.2. Бланки Европейского приложения к диплому хранятся в Университете как документ строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

7.3. Копии выданных Европейских приложений к диплому хранятся в отделе обеспечения качества и мониторинга образовательного процесса Университета.

7.4. Книга регистрации выданных Европейских приложений к диплому пронумеровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью и хранится как документ строгой отчетности.

7.5. Испорченный при заполнении бланк Европейского приложения к диплому уничтожается в установленном законодательством порядке.



Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

## Документированная процедура

### 7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому о высшем образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов

Приложение 1

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»  
В.Н. Иванову  
выпускника \_\_\_\_\_ года  
факультета \_\_\_\_\_  
специальности (профиля) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче Европейского приложения к диплому.

Прошу выдать мне Европейское приложение к диплому о высшем образовании, оформив его на \_\_\_\_\_ языке.

Оплату оформления гарантирую.

К заявлению прилагаю:

- копию диплома;
- копию приложения к диплому;
- копию загранпаспорта (при наличии);
- копию документа, подтверждающего перемену фамилии (если менялась);
- копию квитанции об оплате;

— копии документов, подтверждающие мои индивидуальные достижения в обучении, полученные за пределами программы (мобильность за границей, трудоустройство, волонтерская работа и т.д.), которые имеют отношение к оценке качества полученного образования (при наличии).

О себе сообщаю:

дата рождения \_\_\_\_\_

паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес эл. почты \_\_\_\_\_

номер студенческого билета \_\_\_\_\_

Я согласен (на), что мои персональные данные будут использованы для оформления Европейского приложения к диплому в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева», зарегистрированного по адресу: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. К.Маркса, 38.

Я ознакомлен (а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я предупрежден (а), что у меня есть право бесплатного доступа к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Я согласен (на) со следующими действиями с моими персональными данными:

1. Обработка моих персональных данных, защищённых в установленном порядке, с использованием средств автоматизации.
2. Обработка моих персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)





Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

## Документированная процедура

### 7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому о высшем образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов

Приложение 2

## Договор № \_\_\_\_\_

на оказание услуг по оформлению Европейского приложения к диплому

г. Чебоксары «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (ЧГПУ им. И.Я. Яковлева), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице ректора Иванова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью)

именуемый (-ая) в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по оформлению Европейского приложения к диплому на \_\_\_\_\_ языке(-ах) в целях предоставления достаточных сведений об уровне образования и его признания для продолжения образования или трудовой деятельности за рубежом.

### 2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Принять от Заказчика документ(-ты) об образовании для оформления на их основании Европейского приложения к диплому согласно настоящему Договору.

2.1.2. Оформить должным образом Европейское приложение к диплому на языке, указанном в п.1.1. настоящего Договора, с пересчетом учебной нагрузки в систему ECTS (European Credit Transfer System) в соответствии с моделью, разработанной Европейской Комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО / CEPES.

2.1.3. Оформить Европейского приложения к диплому в течение 30 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить услуги Исполнителю в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить полный пакет документов, необходимый для надлежащего оказания услуг по настоящему Договору в момент оформления договорных отношений:

- личное заявление;
- оригинал или заверенная копия диплома о высшем образовании с приложениями к нему;
- копию загранпаспорта (при наличии);
- копию документа, подтверждающего перемену фамилии (если менялась);
- копию квитанции об оплате;
- копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения в обучении Заказчика, полученные за пределами программы (мобильность за границей, трудоустройство, волонтерская работа и т.д.), которые имеют отношение к оценке качества полученного образования (при наличии).

2.2.3. Оформить акт сдачи-приемки по Договору на оказание услуг (Приложение 1 к Договору).



Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

## Документированная процедура

### 7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому о высшем образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов

### 3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость услуг устанавливается решением Ученого совета Исполнителя и приказом ректора.

3.2. Полная стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Оплата услуг осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего Договора, в день заключения настоящего договора.

Увеличение стоимости услуг после заключения Договора не допускается.

3.3. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика, сумма, уплаченная Исполнителю, возврату не подлежит.

### 4. Обработка персональных данных

4.1. Заказчик в целях выполнения настоящего договора предоставляет Исполнителю на срок действия настоящего договора свои персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии); пол; дату рождения; образование, наименование образовательной программы; адрес места жительства; домашний и (или) сотовый телефон.

4.2. Исполнитель обязуется:

– обеспечить обработку персональных данных Заказчика в строгом соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обработки персональных данных;

– прекратить обработку персональных данных по достижении целей их обработки и обеспечить их уничтожение в установленном порядке.

4.3. Заказчик в целях обеспечения защиты своих интересов, реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством, имеет право на предоставление Исполнителем полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных; свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Заказчика; на определение своих представителей для защиты своих персональных данных; на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством.


### 5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке при условии уведомления Заказчика о предстоящем расторжении Договора не менее чем за 14 дней и полного возмещения убытков Заказчику.

5.4. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор, при этом в соответствии с п. 3.3. настоящего Договора сумма, уплаченная Исполнителю, возврату не подлежит.

	Министерство просвещения Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
	<b>Документированная процедура</b>
	<b>7.5А Реализация основных образовательных программ</b> Положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому о высшем образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов

## 6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка услуги Заказчик вправе по своему выбору потребовать безвозмездное исправления недостатков.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10-тидневный срок недостатки услуги не устранены Исполнителем.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуги (срока окончания оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги;

6.4.2. Потребовать уменьшения стоимости услуги;

6.4.3. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением срока окончания оказания услуги, а также в связи с недостатками услуги.

## 7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до окончания срока предоставления услуг или расторжения Договора.

7.2. Стороны допускают факсимильное воспроизведение подписей («факсимиле») уполномоченных на заключение настоящего Договора лиц с помощью средств механического аналога собственноручной подписи. При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись уполномоченного лица.

## 8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте **Исполнителя** в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Адреса и реквизиты Сторон

<b>Исполнитель:</b> ЧГПУ им. И.Я. Яковлева 428000, Чувашская Республика – Чувашия, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д.38 ИНН 2128017587/ КПП 213001001 р/с 03214643000000011500	<b>Заказчик:</b> <hr/> <div style="text-align: center;">(Ф.И.О. полностью)</div> <hr/> <div style="text-align: center;">(адрес с индексом)</div> <hr/>
--	---



Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

### Документированная процедура

#### 7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому о высшем образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов

корр/сч 40102810945370000084  
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИ-  
КА БАНКА РОССИИ//УФК по Чувашской  
Республике, г. Чебоксары  
БИК 019706900

Наименование получателя для перечисления:  
УФК по Чувашской Республике, г. Чебоксары  
(ЧГПУ им.И.Я. Яковлева, л/с 20156X11160)  
р/с 03214643000000011500  
корр/сч 40102810945370000084  
БИК 019706900

ОКВЭД 85.22, ОКТМО 97701000, ОКПО  
02080316 ОКОНХ 92110  
ОГРН 1022101133218

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИ-  
КА БАНКА РОССИИ//УФК по Чувашской  
Республике, г. Чебоксары

Назначение платежа:  
КБК 00000000000000000130 ФИО, услуги по  
оформлению Европейского приложения

Ректор \_\_\_\_\_ В.Н. Иванов  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)



Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

## Документированная процедура

### 7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому о высшем образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов

Приложение №1 к договору № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг по оформлению  
Европейского приложения к диплому  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт сдачи-приемки по договору № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Чебоксары

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице ректора Иванова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый (-ая) в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнитель сдает, а Заказчик принимает оказанные услуги согласно договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оказанные услуги \_\_\_\_\_ условиям договора, оказаны \_\_\_\_\_  
(удовлетворяют / не удовлетворяют) (полностью / частично)  
в установленный договором срок.

Услуги, предусмотренные в п.1.1. указанного договора, оплачены в сумме

\_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

рублей.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

Услуги оказал:  
ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Услуги принял:

\_\_\_\_\_/В.Н. Иванов/  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)



Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

### Документированная процедура

#### 7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому о высшем образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов

Приложение 3

#### Смета

стоимости работ по выдаче Европейского приложения к диплому физическими и (или) юридическими лицами

Код по КПС	Вид расходов	Всего (руб.)
211	Заработная плата (стоимость работ), в том числе: Разработка макета приложения Услуги перевода на иностранный язык Компьютерная верстка Пересчет академических часов учебного плана в кредитные единицы	1900 300 800 500 300
213	Начисления на фонд оплаты труда (страховые взносы) – 30,20%, включая тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	573,80
226	Стоимость бланка	300
340	Увеличение стоимости материальных активов, в том числе, прочие расходные материалы и предметы снабжения	142,87
	НДС 20%	583,33
800	Итого расходов	3500



Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

### Документированная процедура

#### 7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому о высшем образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов

### Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		