

Уважаемый преподаватель!

Информируем Вас, что значительно упрощен процесс создания курсов на платформе MS Teams в части добавления обучающихся в «Команды». Внедренная процедура позволит Вам создать курс буквально за считанные минуты.

В рамках текущего подхода одному учебному курсу соответствует одна команда Teams. Зайдите в Teams, выберите меню «Команды» и нажмите «Создать команду». Из предлагаемых вариантов выберите «Классы». Задайте название Вашей команде.

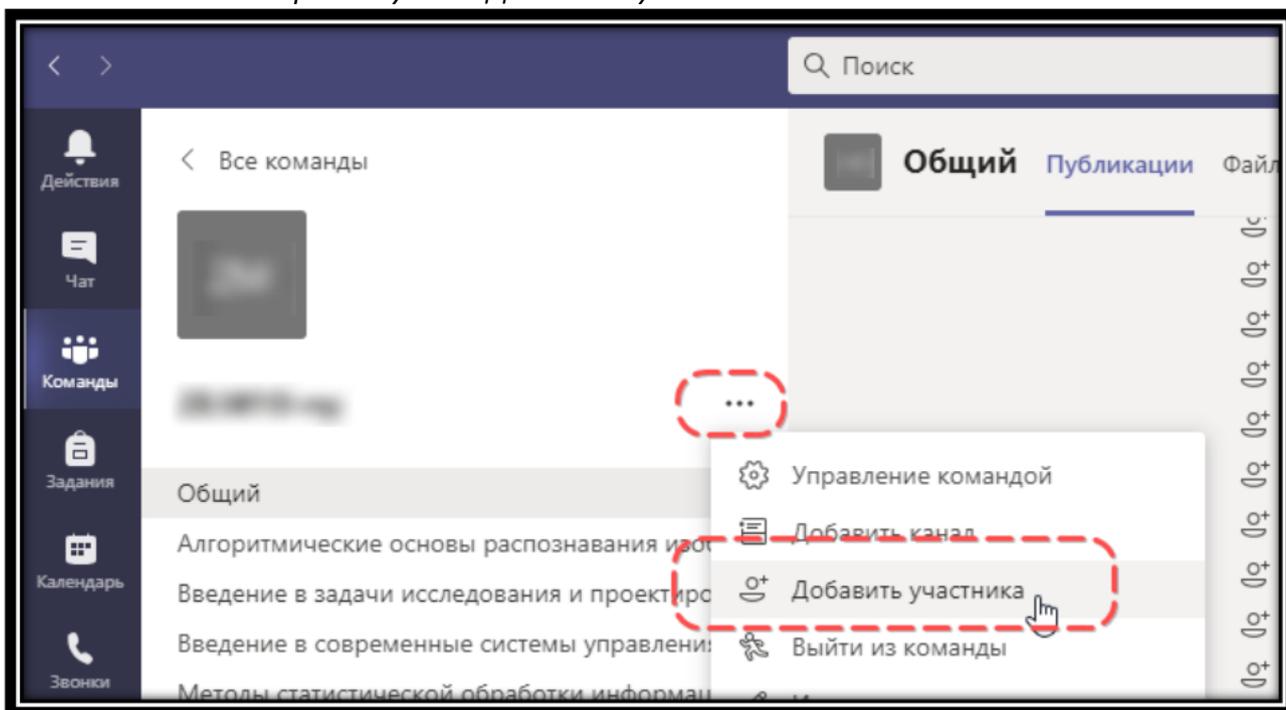
Во избежание путаницы просим вводить название следующим образом:

Примеры названий курсов носят рекомендательный характер и могут варьироваться в зависимости от специфики конкретной программы. В любом случае, все названия должны носить уникальный характер. Пример: «Б_ПИ2_Операционные системы_Степанов_2020».

Нажмите «Далее». Нажмите «Пропустить» на запрос о добавлении обучающихся.

Для быстрого добавления в «Команду» всех обучающихся заданной академической группы:

1. Нажмите на значок с изображением «Три точки» правее названия «Команды» и в появившемся меню выберите пункт «Добавить участника»:



2. Выясните номера академических групп:

3. В поле «Поиск учащихся» введите наименования академических групп по одной в следующем формате: «Факультет-форма-группа-курс(подгруппа)».

Где факультет - это сокращенное название факультета:

1. ФМФ – физико-математический факультет.
2. ФИЯ – факультет иностранных языков.
3. ФЧуРФ – факультет чувашской и русской филологии.
4. ФИУП – факультет истории, управления и права.
5. ФХиМО – факультет художественного и музыкального образования
6. ТЭФ – технолого-экономический факультет
7. ФФК – факультет физической культуры
8. ППФ – психолого-педагогический факультет
9. ФДиКПиП - факультет дошкольной и коррекционной педагогики и психологии
10. ФЕО – факультет естественнонаучного образования

Форма обучения:

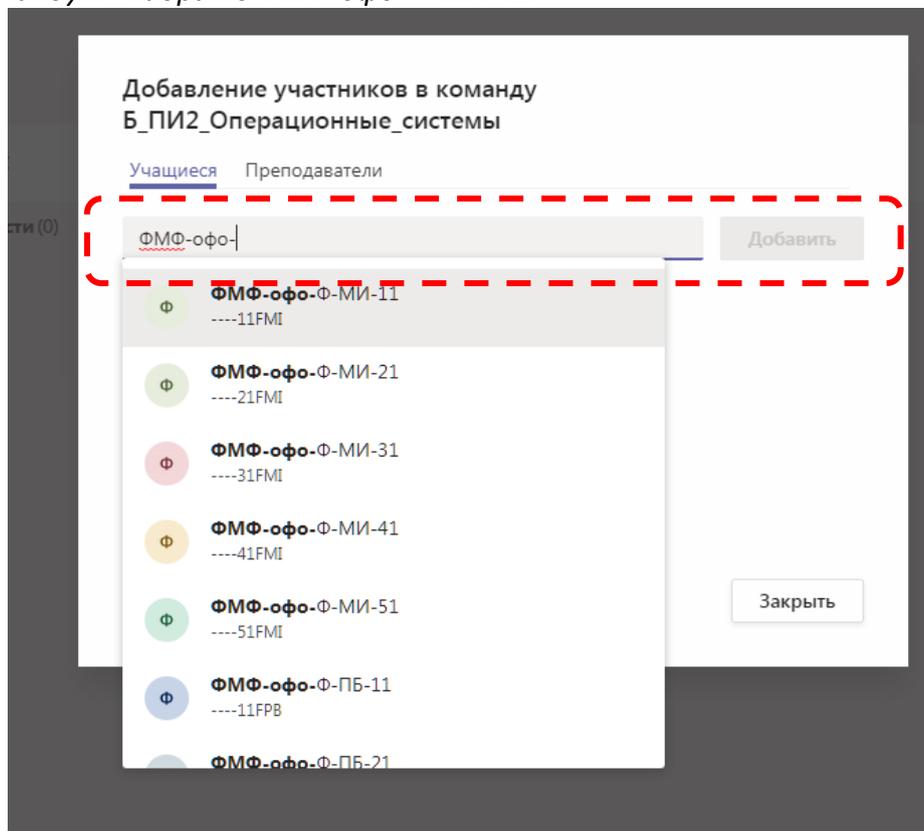
1. офо – очная форма обучения
2. зфо- заочная форма обучения
3. озфо – очно-заочная форма обучения

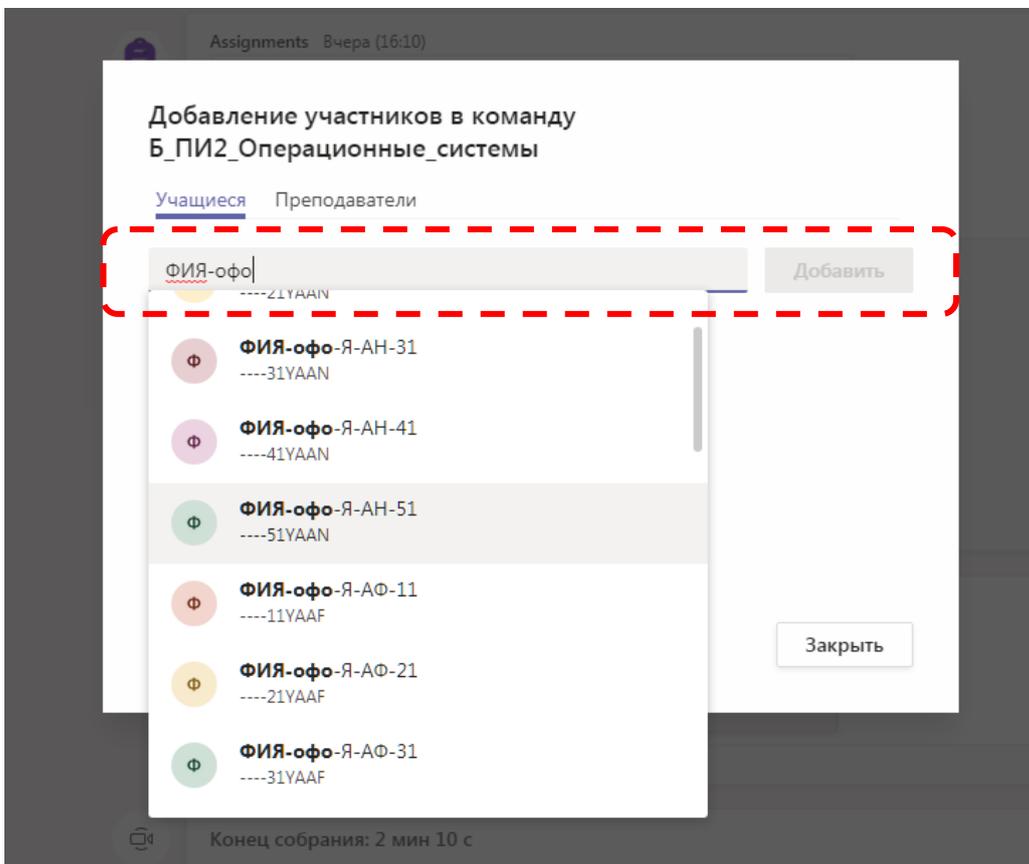
Группа:

1. Сокращенное название группы например:
 - a. ПИ – прикладная информатика
 - b. МИ – математика и информатика

Курс – курс вида МИ21 – математики 2 курс 1 подгруппа (если нет второй подгруппы, значит все студенты данного профиля находятся в данной группе)

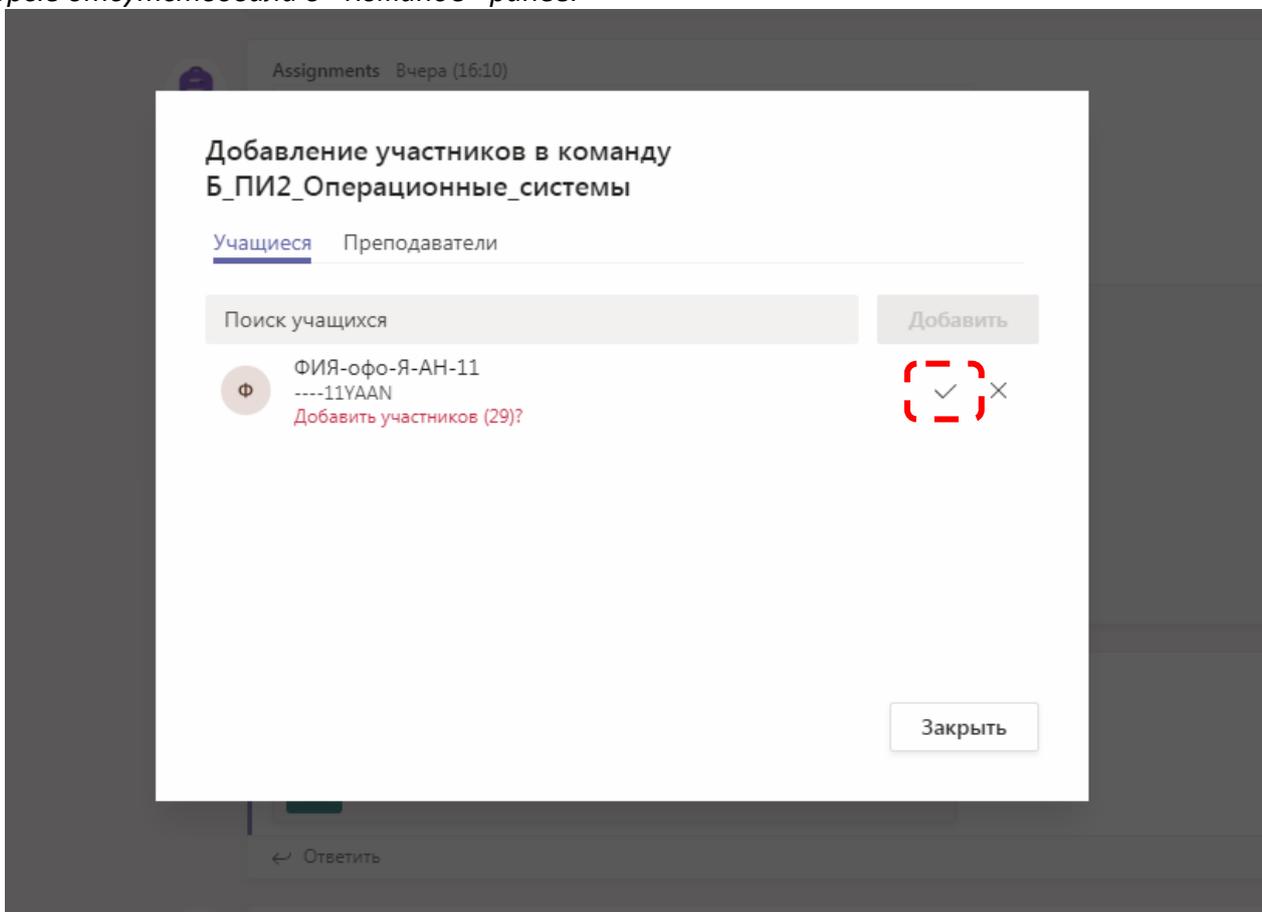
Например, если необходимо найти группу Математика информатика 4 курс, то необходимо в поле «Добавление участников в команду...» набрать ФМФ-офо-Ф-МИ-41:





4. Нажмите кнопку «Добавить». В «Команду» автоматически будут добавлены все обучающиеся заданной академической группы.

Если эта технология используется для «Команд», куда уже раньше добавлялись обучающиеся другими способами, то в «Команду» будут добавлены только те обучающиеся выбранной группы, которые отсутствовали в «Команде» ранее.



5. В некоторых случаях возможен запрос на подтверждение действия с выводом имени добавляемой группы и уточняющего вопроса:

Добавление участников в команду Б_ПИ2_Операционные_системы

Учащиеся Преподаватели

Ф ФИЯ-офо-Я-АН-11 ×

Добавить

Закреть

← Ответить

Если Вы согласны с предлагаемым действием, нажмите галочку.

6. Нажмите кнопку «Закреть» в диалоговом окне.

Примечания:

1. Создание академических групп и включение конкретного обучающегося в группу выполняется сотрудниками учебного отдела.
2. Наименование группы задаётся сотрудниками учебного отдела.
3. Актуализация данных в MS Teams выполняется раз в сутки.
4. Если обучающийся перевёлся из одной группы в другую, то этот перевод может не иметь соответствия в данных MS Teams как по причине неактуальных данных, так и из-за задержки актуализации.
5. В случае небольшого расхождения рекомендуется добавить или удалить обучающегося из «Команды» стандартным для этого способом (информация ниже).

Напоминаем Вам и о трех других способах добавления обучающихся в «Команды»:

После создания «Команды» и указания ее названия:

а) При помощи уникального кода

Нажмите «Далее». Нажмите «Пропустить» на запрос о добавлении обучающихся. Зайдите в «Управление командой» (для этого около названия курса нажмите на значок «Дополнительные параметры» с изображением «Три точки», далее «Управление командой»). Зайдите в «Настройки»,

далее в «Код команды», далее «Создать». Скопируйте код команды и перешлите его обучающимся на их корпоративные электронные почты (000000@chgru.edu.ru).

б) При помощи WEB-ссылки

Нажмите «Далее». Нажмите «Пропустить» на запрос о добавлении обучающихся. Далее нажмите на

значок «Дополнительные параметры» с изображением «Три точки» около названия курса, далее «Получение ссылки на команду». Нажмите «Копировать». Разошлите данную ссылку Вашим обучающимся на их корпоративные электронные почты (000000@chgru.edu.ru). После регистрации Ваших обучающихся Вы увидите запросы на подключение в настройках команды. Около названия курса нажмите на значок «Дополнительные параметры» с изображением «Три точки», зайдите в «Управление командой». Зайдите во вкладку «Ожидающие запросы» и примите запросы от конкретных обучающихся или все сразу.

в) Вручную

Нажмите «Далее». Добавьте обучающихся. Для этого впишите ФИО или номера обучающихся по одному. Нажмите «Добавить».

Если «Команда» уже создана, а в процессе ее создания Вы добавили не всех обучающихся - около названия «Команды» нажмите на значок «Дополнительные параметры» с изображением «Три точки», зайдите в «Добавить участника» (или зайдите в «Управление командой» и далее «Добавить

участника»). Введите ФИО или номера обучающихся по одному.