



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Рабочая инструкция

7.2. Процессы, связанные с потребителями

Положение о стимулировании молодых ученых и работников,
осуществляющих подготовку
докторских/кандидатских диссертаций

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
Протокол заседания
от 28 июня 2019 г. № 11



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

В. Н. Иванов
2019 г.

Положение о стимулировании молодых ученых и работников, осуществляющих подготовку докторских/кандидатских диссертаций

Версия 1.0

Экземпляр № _____

Пользователь _____

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник научного отдела	Александрова Г. А.	28.06.19
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. Г.	28.06.19
Согласовал	Начальник управления научной и инновационной работы	Кириллов А.А.	18.06.19
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.06.2019, 16:43		Стр. 1 из 15



Рабочая инструкция

7.2. Процессы, связанные с потребителями

Положение о стимулировании молодых ученых и работников, осуществляющих подготовку докторских/кандидатских диссертаций

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Критерии определения молодых ученых, условия и порядок предоставления поддержки молодым ученым	4
3	Материальное стимулирование работников, осуществляющих подготовку докторских/кандидатских диссертаций	5
4	Условия и порядок оказания материальной поддержки для завершения работы над докторской/кандидатской диссертацией	6
5	Заключительные положения.....	7
	Приложения	
	Лист регистрации изменений	

Вводится в действие с _____ 01.09.2019 г. _____, с изменениями и дополнениями.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.



Рабочая инструкция

7.2. Процессы, связанные с потребителями

Положение о стимулировании молодых ученых и работников, осуществляющих подготовку докторских/кандидатских диссертаций

1 Общие положения

1.1 Положение о стимулировании молодых ученых и работников, осуществляющих подготовку докторских/кандидатских диссертаций (далее - Положение) регулирует порядок установления и размеры выплат стимулирующего характера молодым ученым и работникам, осуществляющим подготовку докторских/кандидатских диссертаций, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – Университет).

1.2 Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Устав Университета;
- другие нормативно-правовые локальные акты.

1.3 Положение направлено на активизацию деятельности Университета по приоритетным направлениям современной науки, обеспечение преемственности в развитии научных школ, инновационной деятельности, подготовку перспективных научно-педагогических и научных кадров для науки и образования.

1.4 Целью настоящего Положения является развитие научного и кадрового потенциала, привлечение молодых и перспективных работников для преподавания, получения ими научной продукции, развития научно-инновационной деятельности Университета.

1.5 Задачами настоящего Положения являются:

- стимулирование молодых ученых к занятиям научно-исследовательской деятельностью;
- привлечение молодых ученых к участию в инновационных процессах;
- создание благоприятных условий для защиты диссертационных работ.



Рабочая инструкция

7.2. Процессы, связанные с потребителями

Положение о стимулировании молодых ученых и работников, осуществляющих подготовку докторских/кандидатских диссертаций

2 Критерии определения молодых ученых, условия и порядок предоставления поддержки молодым ученым

2.1. Мероприятия, предусмотренные в настоящем Положении, предполагают материальное поощрение для молодых ученых, добившихся значительных научно-исследовательских и научно-педагогических результатов.

Меры материального стимулирования молодых ученых могут быть в форме:

- регулярных стимулирующих выплат (ежемесячных, ежеквартальных);
- единовременных выплат.

2.2. Молодой ученый имеет право претендовать на одну из форм материальной поддержки.

2.3 Для целей применения настоящего Положения молодыми учеными являются лица, отвечающие следующим критериям:

- при отсутствии ученой степени или ученого звания – до 35 лет (включительно);
- при наличии ученой степени кандидата наук и (или) ученого звания доцента – до 40 лет включительно.

2.4 Обязательным критерием назначения стимулирующих выплат является наличие стажа работы в Университете (на момент назначения выплаты) – не менее трех лет (по основному месту работы (штатным сотрудником) и при условии работы, как правило, не ниже чем на 1 ставку на момент назначения выплаты).

2.5 Материальная поддержка оказывается на основании заявления работника (Приложение А).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из протокола заседания Совета молодых ученых и студентов Университета о рекомендации молодого ученого к материальному поощрению;
- копии документов, подтверждающих значительные научно-исследовательские и научно-педагогические результаты молодого ученого.

2.6 Документы, оговоренные в пункте 2.5 данного Положения, предоставляются молодым ученым в научный отдел Университета на бумажном носителе и в электронном виде.

2.7 Заявление молодого ученого с визами руководителя структурного подразделения Университета, в котором работает молодой ученый, начальника отдела кадров и начальника управления научной и инновационной работы передается на рассмотрение Ректору Университета.

2.8 На основании резолюции Ректора Университета определение претендентов на получение стимулирующих выплат, формирование предложений по размерам выплат осуществляется экспертной комиссией. Состав экспертной комиссии утверждается приказом Ректора Университета.



Рабочая инструкция

7.2. Процессы, связанные с потребителями

Положение о стимулировании молодых ученых и работников, осуществляющих подготовку докторских/кандидатских диссертаций

2.9 При рассмотрении экспертной комиссией документов соискателя оцениваются:

- реализация научных проектов (грантов);
- публикационная активность;
- индекс Хирша;
- участие в научных съездах, конференциях, симпозиумах и др.;
- организация научных и образовательных мероприятий;
- научное руководство НИРС.

2.10 Членам экспертной комиссии предъявляются для оценки документы, представленные молодым ученым.

2.11 Экспертная комиссия имеет право приглашать молодого ученого для дачи разъяснений по содержанию представленных документов.

2.12 Решение экспертной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

2.13 Протокол заседания экспертной комиссии подписывается всеми членами экспертной комиссии и предоставляется Ректору.

2.14 На основании решения экспертной комиссии отдел кадров осуществляет подготовку проекта приказа об оказании материальной поддержки молодому ученому. В проекте приказа указываются сроки, форма, размер, условия оказания материальной поддержки.

2.15 С молодым ученым заключается дополнительное соглашение, согласно которому в случае увольнения указанного лица по собственному желанию, либо за нарушение норм трудовой дисциплины, техники безопасности и т.п. в течение срока действия указанного дополнительного соглашения, работник выплачивает Университету стоимость ранее предоставленного финансирования.

3 Материальное стимулирование работников, осуществляющих подготовку докторских/кандидатских диссертаций

3.1 С целью обеспечения материальной поддержки работников, завершающих работу над докторской/кандидатской диссертацией, на основании приказа Ректора может быть оказана материальная поддержка в виде:

- регулярных стимулирующих выплат (ежемесячных, ежеквартальных);
- единовременных выплат.

3.2 На оказание материальной поддержки для завершения работы над докторской/кандидатской диссертацией могут претендовать работники, сдавшие кандидатские экзамены и представившие к предварительной экспертизе диссертацию, соответствующую установленным требованиям.



Рабочая инструкция

7.2. Процессы, связанные с потребителями

Положение о стимулировании молодых ученых и работников, осуществляющих подготовку докторских/кандидатских диссертаций

3.3 Материальная поддержка для завершения работы над докторской/кандидатской диссертацией включает компенсацию расходов работника:

- на опубликование результатов диссертационного исследования в изданиях, рекомендованных ВАК РФ, в иностранных научных изданиях и/или в виде монографии, прошедшей научное рецензирование двумя рецензентами;
- на внедрение научных результатов в различные отрасли экономики, иные сферы деятельности и свидетельствующие о личном вкладе соискателя ученой степени;
- на участие в научных съездах, конференциях, симпозиумах, что подтверждается опубликованными материалами соответствующих конференций или тезисами доклада (докладов);
- иные расходы, связанные с выполнениями работы по подготовке и защите диссертации.

4 Условия и порядок оказания материальной поддержки для завершения работы над докторской/кандидатской диссертацией

4.1 Материальная поддержка для завершения работы над докторской/кандидатской диссертацией оказывается на основании заявления работника (Приложение Б).

4.2 К заявлению прилагаются следующие документы:

- 4.2.1 выписка из протокола заседания Совета организации (учреждения) об утверждении темы докторской/кандидатской диссертации;
- 4.2.2 развернутый план докторской/кандидатской диссертации (Приложение В);
- 4.2.3 календарный план выполнения работ с указанием сроков выполнения этапов (Приложение Г);
- 4.2.4 заключение кафедры о степени готовности диссертации, принятое на основании публикаций о теме диссертаций и доклада о планируемых результатах исследований, об их научной и практической значимости (Приложение Д);
- 4.2.5 подлинники или копии основных публикаций по теме диссертации, отвечающие требованиям ВАК (Приложение Е).

4.3 Заявление и документы, оговоренные в пунктах 4.2.1 – 4.2.5 должны быть подписаны работником.

4.4 Документы, оговоренные в пункте 4.2 данного Положения, предоставляются работником в научный отдел Университета на бумажном носителе и в электронном виде.

4.5 Заявление работника с визами научного руководителя (научного консультанта), руководителя структурного подразделения Университета, в котором работает соискатель, начальника отдела кадров и начальника управления научной и инновационной работы передается на рассмотрение Ректору Университета.



Рабочая инструкция

7.2. Процессы, связанные с потребителями

Положение о стимулировании молодых ученых и работников, осуществляющих подготовку докторских/кандидатских диссертаций

4.6 На основании резолюции Ректора Университета оценку представленных документов осуществляет экспертная комиссия.

4.7 При рассмотрении экспертной комиссией документов соискателя оцениваются:

- актуальность тематики научного исследования;
- значимость ожидаемых результатов научного исследования и способы их реализации;
- новизна в постановке и методах проведения исследования;
- практическая направленность работы;
- связь работы с крупными научными программами (проектами) и темами;
- апробация результатов диссертации;
- опубликованность результатов диссертации;
- реальность сроков выполнения этапов и работы в целом;
- обоснованность предполагаемых затрат.

4.8 Членам экспертной комиссии предъявляются для оценки документы, представленные работником.

4.8.1 Экспертная комиссия имеет право приглашать работника для дачи разъяснений по содержанию представленных документов.

4.8.2 Решение экспертной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.8.3 Протокол заседания экспертной комиссии подписывается всеми членами экспертной комиссии и предоставляется Ректору.

4.9 На основании решения экспертной комиссии отдел кадров осуществляет подготовку проекта приказа об оказании материальной поддержки работнику для завершения работы над докторской/кандидатской диссертацией. В проекте приказа указываются сроки, форма, размер, условия оказания материальной поддержки.

4.10 С работником заключается дополнительное соглашение, согласно которому в случае увольнения указанного лица по собственному желанию, либо за нарушение норм трудовой дисциплины, техники безопасности и т.п. в течение срока действия указанного дополнительного соглашения, работник выплачивает Университету стоимость ранее предоставленного финансирования.

5 Заключительные положения

4.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются и утверждаются ученым советом Университета и действуют до замены их новыми.

4.2 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Университета, решаются соответствующими должностными лицами индивидуально в каждом конкретном случае.



Рабочая инструкция

7.2. Процессы, связанные с потребителями

Положение о стимулировании молодых ученых и работников, осуществляющих подготовку докторских/кандидатских диссертаций

Приложение А

Форма заявления

Ректору ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
профессору
В.Н. Иванову
Доцента кафедры

И.И. Петровой

заявление.

Прошу оказать материальную поддержку за достигнутые мною значительные научно-исследовательские и научно-педагогические результаты.

Приложение:

1. Выписка из протокола заседания Совета молодых ученых и студентов Университета;
2. Копии документов, подтверждающих значительные научно-исследовательские и научно-педагогические результаты;

Дата написания заявления

Личная подпись И.И. Петровой

Начальник управления НиИР

Личная подпись. Дата визирования

Начальник отдела кадров

Личная подпись. Дата визирования

Руководитель структурного подразделения

Личная подпись. Дата визирования

Научный руководитель (научный консультант)

Личная подпись. Дата визирования



Рабочая инструкция

7.2. Процессы, связанные с потребителями

Положение о стимулировании молодых ученых и работников, осуществляющих подготовку докторских/кандидатских диссертаций

Приложение Б

Форма заявления

Ректору ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
профессору
В.Н. Иванову
Доцента кафедры

И.И. Петровой

заявление.

Прошу оказать материальную поддержку для завершения научно-исследовательских работ в рамках подготовки диссертации на соискание ученой степени _____ (указать отрасль науки) наук «Наименование темы диссертации» по «наименование специальности».

Приложение:

3. Выписка из протокола заседания Совета организации (учреждения) об утверждении темы докторской/кандидатской диссертации;
4. Развернутый план докторской/кандидатской диссертации;
5. Календарный план выполнения работ с указанием сроков выполнения этапов;
6. Заключение кафедры о степени готовности диссертации, принятое на основании публикаций по теме диссертации и доклада о планируемых результатах исследований, об их научной и практической значимости;
7. Подлинники или копии основных публикаций по теме диссертации, отвечающие требованиям ВАК.

Дата написания заявления

Личная подпись И.И. Петровой

Начальник управления НиИР

Личная подпись. Дата визирования

Начальник отдела кадров

Личная подпись. Дата визирования

Руководитель структурного подразделения

Личная подпись. Дата визирования

Научный руководитель (научный консультант)

Личная подпись. Дата визирования



Рабочая инструкция

7.2. Процессы, связанные с потребителями

Положение о стимулировании молодых ученых и работников, осуществляющих подготовку докторских/кандидатских диссертаций

Приложение В

Форма плана докторской/кандидатской диссертации

ПЛАН ДИССЕРТАЦИИ

На соискание ученой степени _____
указать отрасль науки

« _____ »
наименование темы диссертации

по « _____ »
наименование специальности

Ф.И.О.

Составляется развернутый план диссертационной работы с указанием глав и разделов

Глава 1

1.1

1.2

1.3

....

Глава 2

2.1

2.2

2.3

...

И т.д.

Дата написания:

/Ф.И.О./



Рабочая инструкция

7.2. Процессы, связанные с потребителями

Положение о стимулировании молодых ученых и работников, осуществляющих подготовку докторских/кандидатских диссертаций

Приложение Г

Форма календарного плана выполнения работ
(с указанием сроков выполнения этапов)

Календарный план выполнения работ

Ф.И.О.

« _____ » _____

наименование темы диссертации

№ этапа	Наименование этапа	Сроки выполнения	Ожидаемые результаты (написание глав диссертации, проведение необходимых экспериментов, патентный поиск, участие в научно-практических конференциях, семинарах и т.п., научные публикации по теме диссертации, научные командировки по теме диссертации (указать цель, место и сроки командировки)) и т.п.

Дата написания:

_____ /Ф.И.О./



Рабочая инструкция

7.2. Процессы, связанные с потребителями

Положение о стимулировании молодых ученых и работников, осуществляющих подготовку докторских/кандидатских диссертаций

Приложение Д

Форма выписки из протокола заседания кафедры с заключением о степени готовности диссертации
(заключение кафедры принято на основании публикаций по теме диссертации и доклада о планируемых результатах исследований, об их научной и практической значимости)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА заседания кафедры _____

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Присутствовали _____ человек из _____

Повестка дня:

1. О заключении о степени готовности диссертации _____
Ф.И.О.

на соискание ученой степени доктора/кандидата

« _____ » наук
указать отрасль науки

« _____ »

по « _____ »
наименование специальности

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. в рамках подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора/кандидата (*указать отрасль науки*) наук «*Наименование темы диссертации*» по «*Наименование специальности*», представил:

Список опубликованных научных работ по теме диссертации.

Планируемые результаты исследований.

Научную и практическую значимость планируемых результатов исследования.

ВОПРОСЫ к соискателю ученой степени и ответы на них.

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О., должность: содержание выступления.

В голосовании принимало участие _____ членов кафедры из _____.



Рабочая инструкция

7.2. Процессы, связанные с потребителями

Положение о стимулировании молодых ученых и работников, осуществляющих подготовку докторских/кандидатских диссертаций

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Считать, что наличие у _____
Ф.И.О.

статей, рекомендованных ВАК для публикации результатов диссертационных работ, а также планируемые _____

Ф.И.О.

результаты исследования и их научная и практическая значимость свидетельствуют о достаточной степени готовности диссертации _____

Ф.И.О.

« _____ »

наименование темы диссертации

Зав. кафедрой (подпись) Ф.И.О.

Секретарь (подпись) Ф.И.О.



Рабочая инструкция

7.2. Процессы, связанные с потребителями

Положение о стимулировании молодых ученых и работников, осуществляющих подготовку докторских/кандидатских диссертаций

Приложение Е

Форма списка опубликованных научных работ по теме диссертации

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					



Рабочая инструкция

7.2. Процессы, связанные с потребителями

Положение о стимулировании молодых ученых и работников, осуществляющих подготовку докторских/кандидатских диссертаций

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		