

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

П Р И К А З

24 сентября 2018 г.

№ 260

г. Чебоксары

О делегировании полномочий

В соответствии с подпунктом 4.21 раздела 4 Устава Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева, в целях более эффективного решения текущих и оперативных вопросов деятельности университета, повышения самостоятельности и ответственности принятия управленческих решений

п р и к а з ы в а ю:

1. Делегировать часть полномочий ректора.

**1.1. Проректору по учебной работе (Ильиной Светлане Викторовне)**

**предоставить право подписи следующих документов:**

- распоряжений в сфере образовательной деятельности;
- приказов:

по основной деятельности в части регламентирования вопросов и выполнения задач, отнесенных к его компетенции;

по организации учебного процесса:

О реализации образовательных программ высшего образования в ускоренные сроки (на основании решения ученого совета университета).

Об утверждении тем выпускных квалификационных (аттестационных) работ обучающихся по программам высшего образования, дополнительного профессионального образования.

О проведении всех видов практик обучающихся.

Об утверждении руководителей магистерских программ и о закреплении за ними тематики самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности.

Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии и о назначении секретарей государственной экзаменационной комиссии.

Об утверждении состава апелляционной комиссии для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации.

по личному составу обучающихся:

Об утверждении списков обучающихся на учебный год.

Об утверждении группы лечебно-физической культуры на учебный год.

О допуске к государственной итоговой аттестации.

О поощрении обучающихся и применения к ним мер дисциплинарного взыскания.

О назначении государственной академической стипендии.

О переводе на следующий курс.

Об оставлении на повторное обучение.

О переводе на другую основную профессиональную образовательную программу, на другую форму обучения.

О предоставлении академического отпуска.

О допуске к занятиям.

О восстановлении.

О зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации.

Об отчислении.

- О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. в ускоренные сроки.
- Об изменении фамилии (имени, отчества) обучающихся.
- О предоставлении отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.
- О выдаче дубликатов студенческих билетов и зачетных книжек.
- Об отчислении в связи с завершением обучения студентов.
- О предоставлении каникул студентам выпускных курсов после завершения государственной итоговой аттестации.
- О направлении в поездку.
- О награждении студентов по результатам научных конкурсов.

по довузовской подготовке, дополнительному образованию и профессиональному обучению:

- По личному составу слушателей курсов довузовской подготовки и подготовительного отделения для иностранных граждан.
- Об итоговой аттестации слушателей курсов довузовской подготовки и подготовительного отделения для иностранных граждан.
- По личному составу слушателей дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения.
- О допуске слушателей дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения к итоговой аттестации.

- справок о переводе студентов из другого ВУЗа;
- зачетных книжек;
- расписаний экзаменационных сессий, государственных итоговых аттестаций, расписаний учебных занятий;
- графиков переноса учебных занятий;
- статистических отчетов по направлению деятельности;
- документов по назначению именных стипендий;
- актов о выделении к списанию документов, не подлежащих хранению;
- актов списания бланков строгой отчетности;
- характеристик на студентов;
- книг регистрации выдачи дипломов;
- исходящей корреспонденции по направлению деятельности;
- заявлений, ходатайств, иных документов в адрес Федеральной миграционной службы об оформлении приглашений иностранных граждан в университет;
- договоров:
  - на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования, программам профессионального обучения и дополнительные соглашения к ним;
  - об организации и проведении всех видов практик обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам;
  - гражданско-правового характера на оказание преподавательских услуг по программам высшего образования, дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения (почасовые);
  - возмездного оказания услуг с руководителями практик из числа руководителей и сотрудников образовательных учреждений (практики);
- дополнительных соглашений к договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования;
- актов выполненных работ по вышеуказанным договорам.

**1.2. Проректору по воспитательной работе и социальным вопросам (Лукичевой Ольге Михайловне)**

**предоставить право подписи следующих документов:**

- распоряжений в области воспитательной и социальной работы;
- приказов:

О назначении социальных стипендий обучающимся университета, студентам очной формы обучения, а также повышенный государственной академической стипендии, увеличенной по отношению к нормативу.

О назначении социальной стипендии студентам-лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, студентам-инвалидам.

Об утверждении списков детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов.

О формировании студенческих трудовых отрядов.

О вселении и выселении обучающихся и работников из общежитий университета.

О направлении обучающихся для участия в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, школах актива и др.

О выделении материальной поддержки обучающимся.

О выделении путевок для обучающихся в санаторий-профилакторий «Мечта».

- книг регистрации выдачи дипломов;

- актов выполненных работ по договорам в пределах компетенции.

**1.3. Начальнику управления научной и инновационной деятельности (Кириллову Александру Алексеевичу)**

**предоставить право подписи следующих документов:**

- договоров с юридическими и физическими лицами на выполнение научно-исследовательских, научно-технических, редакционно-издательских и опытно-конструкторских работ, лицензионных соглашений (по результатам интеллектуальной деятельности), оказание инновационных и наукоемких услуг на сумму до 500 тысяч рублей;

- предварительных договоров, договоров о намерениях с юридическими и физическими лицами в области научно-исследовательской, научно-технической, редакционно-издательской деятельности;

- сопроводительной документации, которая является приложением к вышеуказанным договорам, а также оформляется в процессе исполнения договоров, включая сметы, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг), счета, счета-фактуры, заявки на издания, акты распределения тиража изданий, разрешения на выдачу международного стандартного книжного номера (ISBN) на печатные издания;

- конкурсной документации и приложений к заявкам:

- на участие университета в научных и инновационных грантах, конкурсах и целевых программах (в случаях, предусмотренных условиями проведения грантов, конкурсов и целевых программ);
- на участие преподавателей университета в ежегодном конкурсе на лучшее учебное и научное издание.

2. **Признать** приказ N 353 от 01.11.2017 утратившим силу.

3. **Управлению кадров и правового обеспечения довести** настоящий приказ до сведения всего коллектива Университета путем размещения на сайте университета.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Иванов