

**Положение  
об Антитеррористической комиссии  
ЧГПУ им. И.Я. Яковлева**

**1. Общие положения**

1.1. Антитеррористическая комиссия ЧГПУ им И. Я. Яковлева (далее – АТК) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координацию деятельности структурных подразделений университета по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

1.2. АТК в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Чувашской Республики в сфере профилактики терроризма и экстремизма, решениями Антитеррористической комиссии администрации Ленинского района г. Чебоксары, настоящим Положением.

1.3. АТК осуществляет свою деятельность по взаимодействию с Антитеррористической комиссией администрации Ленинского района г. Чебоксары, территориальными органами ФСБ, МВД, ВНГ и МЧС России, прокуратурой г. Чебоксары, а также органами местного самоуправления и общественными организациями и объединениями.

**2. Функции и права АТК**

2.1. Функциями АТК являются:

- организация и координация деятельности структурных подразделений университета по профилактике и противодействию терроризму и экстремизму на объектах университета, а также по минимизации и ликвидации последствий их проявлений;
- разработка мер по профилактике экстремизма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению антитеррористической защищённости объектов университета, осуществление контроля за реализацией этих мер;
- анализ эффективности работы структурных подразделений университета по профилактике и противодействию терроризму и экстремизму на объектах университета;
- организация взаимодействия с органами государственной власти, в том числе территориальными подразделениями ФСБ, ВНГ, МВД и МЧС России, а также с общественными организациями и объединениями в области противодействия терроризму;
- решение иных задач по противодействию терроризму и экстремизму, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Для осуществления своих функций АТК имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности структурных подразделений университета по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для деятельности АТК материалы и информацию от структурных подразделений университета и действующих в университете общественных организаций;
- приглашать для участия в работе АТК должностных лиц и специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также представителей общественных организаций и объединений;

- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Антитеррористической комиссии администрации Ленинского района г. Чебоксары;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма и экстремизма, проверки исполнения принятых АТК решений, а также подготовки соответствующих решений;
- привлекать для участия в работе АТК работников университета и сторонних организаций (по согласованию).

### **3. Организация работы комиссии**

3.1. Персональный состав АТК утверждается приказом ректора университета.

В состав АТК входят председатель комиссии, заместитель, председателя, члены комиссии. Функции секретаря комиссии возлагаются приказом ректора на одного из членов комиссии.

Изменения в состав АТК вносятся приказом ректора университета.

3.2. Председатель АТК:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- организует работу комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- даёт поручения членам комиссии по вопросам, отнесённым к компетенции АТК;
- определяет дату проведения очередного (при необходимости – внеочередного) заседания АТК;
- ведёт заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний;
- утверждает принятые комиссией решения;
- принимает решение о проведении заседаний комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к её компетенции;
- представляет комиссию по вопросам, относящимся к её компетенции.

Функции председателя комиссии в его отсутствие выполняет заместитель председателя.

3.3. Секретарь АТК:

- разрабатывает проект плана работы комиссии;
- обеспечивает подготовку и проведение заседаний комиссии, в т.ч. ведение протокола заседаний;
- обеспечивает деятельность комиссии по контролю исполнения её решений;
- организует и ведёт делопроизводство комиссии;
- обеспечивает информационное наполнение страницы комиссии на сайте университета.

3.4. Члены АТК имеют право:

- выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
- голосовать на заседаниях комиссии;
- знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности комиссии;
- излагать, в случае несогласия с решением комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе комиссии и прилагается к её решению.

3.5. Члены АТК обязаны:

- выполнять обязанности и поручения, определённые протокольными решениями комиссии, председателем комиссии, в том числе, связанные с подготовкой конкретных вопросов, выносимых на заседания комиссии;
- присутствовать на заседаниях комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседаниях комиссии заблаговременно извещать об этом председателя комиссии;
- обеспечивать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии.

- 3.6. Заседания АТК проводятся в соответствии с планом работы, который составляется на один календарный год и утверждается председателем комиссии.
- 3.7. План заседаний АТК включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании АТК, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.
- 3.8. Заседания АТК проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания.
- 3.9. Заседание АТК считается правомочным, если на нём присутствует более половины ее членов.
- 3.10. Решения АТК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 3.11. Решения АТК оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.
- 3.12. Контроль исполнения решений АТК осуществляет секретарь комиссии.
- 3.13. Решения, принимаемые АТК в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для работников и обучающихся университета.
- 3.14. Информация о работе АТК размещается на официальном сайте университета. Техническая поддержка страницы АТК осуществляется Управлением информационно-технологического сопровождения образования.