



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников

ПРИНЯТО

решением ученого совета
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Протокол заседания
от 27.10.2017 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Н. Иванов

2017 г.



СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация
работников ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Председатель Р. М. Таймасова

2017 г.



Положение

о повышении квалификации педагогических работников

Версия 3.0

Экземпляр № _____

Пользователь _____

Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела аттестации и повышения квалификации научно-педагогических кадров	Степанова Н. И.	14.11.17
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. Г.	14.11.17
Согласовал	Проректор по научной и инновационной работе	Петрова Т. Н.	14.11.17
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 10.11.2017, 11:16		Стр. 1 из 8



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников

Содержание

Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников	3
<i>Общие положения</i>	3
<i>Организация повышения квалификации</i>	4
<i>Формы и сроки повышения квалификации</i>	6
<i>Формы документов о повышении квалификации</i>	6
<i>Заключительные положения</i>	7
Лист регистрации изменений	8

Вводится в действие с 01 ноября 2017 г., с изменениями и дополнениями.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее положение составлено на основании решений ученого совета университета от 27 октября 2017 года (протокол № 3), от 30 сентября 2016 года (протокол № 2) и от 27.04.2012 г. (протокол № 9).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации работников ЧГПУ им. И.Я. Яковлева (протокол №12 заседания от 29 сентября 2016 г.) получено 30 сентября 2016 года, рассмотрено.



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников

Настоящее Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты от 08.09.2015 г. №608н, вступивший в силу 01.01.2017 г., Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева» (далее – Университет) и коллективным договором.

1. Общие положения

1.1. Повышение квалификации – вид дополнительного профессионального образования, направленный на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень.

1.2. Цели повышения квалификации научно-педагогических работников (далее – НПР):

- повышение качества образования в Университете;
- совершенствование профессиональной подготовки НПР;
- удовлетворение запросов НПР в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- помощь НПР в реализации их научного и творческого потенциала.

Основной целью повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения является развитие их профессиональной компетентности, формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов, формирование структурной целостности педагогической деятельности каждого работника, что в совокупности обеспечит выполнение требований по достижению современного качества образования.

Важными направлениями являются повышение квалификации в области качества образования, современных информационных и педагогических технологий в образовании, повышение квалификации молодых преподавателей, а также руководителей структурных подразделений.



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников

1.3. Повышение квалификации НПР осуществляется в следующих формах:

- докторантура;
- перевод преподавателей – кандидатов наук на должность научного сотрудника для подготовки докторской диссертации;
- предоставление творческого отпуска для завершения и защиты докторской (до 6 мес.) и кандидатской (до 3 мес.) диссертаций; для подготовки учебного пособия или монографии (до 3 мес.);
- аспирантура (очная, заочная);
- соискательство – прикрепление к кафедрам Университета для подготовки и защиты докторской и кандидатской диссертаций;
- научная, педагогическая, творческая стажировки (1–6 мес.) в вузах и учреждениях образования, научно-исследовательских институтах, в т.ч. и за рубежом;
- участие в выездных школах, семинарах, курсах и др., заканчивающихся выдачей документа о повышении квалификации (для выдачи удостоверения государственного образца продолжительность программы обучения должна составлять не менее 72 часов);
- обучение на факультетах переподготовки и повышения квалификации, в институтах повышения квалификации и центрах подготовки и повышения квалификации.

1.4. Согласно Федеральному закону № 273-ФЗ педагогические работники имеют право на получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (п. 2 ч. 5 ст. 47). Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (ч. 2 с. 76 N 273-ФЗ).

1.5. Повышение квалификации обязательно при допуске преподавателей к участию в конкурсе на замещение должностей.

1.6. Повышение квалификации НПР включается в план работы кафедры на текущий учебный год, а также в индивидуальный план работника.

Формы и сроки повышения квалификации НПР определяются с учетом возможностей и потребностей кафедр и Университета.

2. Организация повышения квалификации

2.1. Дополнительные профессиональные программы могут быть реализованы в организациях ДПО, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников

специальностям (ч. 9 ст. 76) (в т. ч. в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева), а также в ведущих российских и зарубежных научных организациях. Квалификационные требования по должностям работников образования содержатся в соответствующих квалификационных характеристиках в разделах «Должен знать» и «Требования к квалификации».

2.2. Повышение квалификации НПР может финансироваться как за счет средств бюджета, так и за счет средств юридических или физических лиц по договорам с высшими учебными заведениями и научными учреждениями или организациями.

2.3. Повышение квалификации может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от основной работы.

За преподавателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

2.4. Оценка результативности повышения квалификации НПР осуществляется на заседании кафедры.

Заведующие кафедрами обеспечивают контроль за повышением квалификации НПР и несут персональную ответственность за реализацию перспективных и текущих планов повышения квалификации.

2.4.1. Кафедра/заведующий кафедрой:

- формирует список НПР кафедры, которым необходимо пройти повышение квалификации;
- утверждает планы повышения квалификации НПР;
- утверждает отчеты НПР о повышении квалификации;
- готовит проекты писем-направлений от имени Университета о направлении НПР на повышение квалификации.

2.4.2. Управление кадрами Университета:

- готовит проект приказа о направлении НПР на повышение квалификации;
- ведет базу данных НПР, прошедших повышение квалификации;
- составляет отчет о повышении квалификации НПР Университета;
- организует проверку, подписание и регистрацию сопроводительных документов на повышение квалификации (письмо-направление на повышение квалификации, программа повышения квалификации, приказ о направлении на повышение квалификации).

2.4.3. Научно-педагогический работник:

- представляет на кафедру проект индивидуального плана повышения квалификации;
- по окончании повышения квалификации представляет на кафедру отчет, в отдел кадров – документ, подтверждающий факт повышения квалификации, а также выписку из протокола заседания кафедры об утверждении отчета;
- при повышении квалификации за счет Университета представляет в бухгалтерию Университета договор с образовательной организацией о повышении



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников

квалификации с приложением лицензии данной организации, программы подготовки, счета-фактуры из соответствующей образовательной организации за оказание образовательных услуг, акта о выполненной работе.

3. Формы и сроки повышения квалификации

3.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) определяются соответствующей образовательной программой и (или) договором об образовании.

Минимальный допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

3.2. Виды обучения в структурах повышения квалификации:

- краткосрочное обучение (объем программы – до 72 часов);
- среднесрочное обучение (объем программы 72–100 часов);
- длительное обучение (объем программы от 100 часов).

4. Формы документов о повышении квалификации

4.1. По итогам освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации), предусматривающей итоговую аттестацию, НПР выдается удостоверение о повышении квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается принимающей организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Удостоверение должно быть заверено печатью принимающей организации, которая закреплена в ее Уставе.

4.2. В удостоверении о квалификации могут быть использованы различные варианты записи:

- присвоение новой квалификации (указание наименования квалификации);
- присвоение новой квалификации (указание наименования квалификации) и выполнение нового вида профессиональной деятельности (указание нового вида профессиональной деятельности);
- выполнение нового вида профессиональной деятельности (указание нового вида профессиональной деятельности) в рамках имеющейся ранее квалификации.

4.3. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно (сертификаты и др.).

4.4. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.5. НПР, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников

дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому принимающей организацией.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению на ученом совете Университета и вводятся в действие приказом ректора.



Рабочая инструкция

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		