



## Документированная процедура

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников

ПРИНЯТО

решением ученого совета  
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева  
Протокол заседания  
от 27.01.2017 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Н. Иванов

2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация  
работников ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Председатель Р. М. Таймасова

«11» 11 2017 г.

## Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников

Версия 1.0

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Пользователь \_\_\_\_\_

Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела аттестации и повышения квалификации научно-педагогических кадров	Степанова Н. И.	14.11.17
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. Г.	14.11.17
Согласовал	Проректор по научной и инновационной работе	Петрова Т. Н.	14.11.17
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.11.2017, 11:48		Стр. 1 из 14



## Документированная процедура

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников

### Содержание

I. Общие положения	3
II. Порядок и сроки проведения аттестации	3
III. Порядок ведения и состав сведений, включаемых в Информационную базу результатов научной деятельности	5
IV. Порядок формирования и регламент работы аттестационной комиссии	6
Приложение 1. Примерный перечень количественных показателей результативности труда научных работников	8
Приложение 2. Выписка из протокола аттестации научного работника	12
Лист регистрации изменений	14

Вводится в действие с 01 февраля 2017 года.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее положение составлено на основании решения ученого совета университета от 27.01.2017 г. (протокол № 6).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации работников Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева получено 26.01.2017 г., рассмотрено.



## Документированная процедура

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников

### I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2015 г. № 538 о «Порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», Уставом Университета и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы научной деятельности.

1.3 Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.4 Аттестации подлежат все работники, занимающие должности научных работников, как состоящие в штате Университета, так и осуществляющие научную деятельность на условиях совместительства.

1.5 Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.6 Очередная аттестация проводится не реже одного раза в пять лет, внеочередная аттестация проводится не раньше, чем через два года после очередной аттестации.

### II. Порядок и сроки проведения аттестации

2.1 Проведение аттестации научных работников осуществляется на основе оценки их научной деятельности аттестационной комиссией.



## Документированная процедура

### 6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

#### Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников

2.2 Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором Университета (уполномоченным им лицом).

Решение о проведении аттестации оформляется приказом ректора Университета, в котором определяется список научных работников, подлежащих аттестации, устанавливается дата, место и время проведения аттестации.

2.3 Начальник отдела аттестации и повышения квалификации научно-педагогических кадров Университета доводит информацию об аттестации до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до проведения аттестации одним из следующих способов:

- под роспись;
- с помощью отправки электронного сообщения работнику.

2.4 При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Университета;

- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений.

2.5 В целях проведения аттестации для каждого научного работника Университет определяет основные задачи, а также, на основании примерного перечня количественных показателей результативности труда (Приложение 1), устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются Университетом не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации.

Для каждого из видов показателей результативности труда Университет вправе по своему желанию определить критерии качества результатов.

Университет в соответствии с условиями трудового договора обязан ознакомить научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов. Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением.

2.6 Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений содержащихся в



## Документированная процедура

### 6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

#### Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников

информационной базе, сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно – сведения о результатах, информационная база). При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения по следующим направлениям:

- а) формирование новых целей, направлений и тематик научной и инновационной деятельности Университета;
- б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Университета, ожидаемому вкладу работника в результативность организации с учетом эквивалентных показателей научных организаций;
- в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научно-исследовательских работ Университета.

2.7 В целях проведения аттестации Университет ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются в разделе III настоящего Положения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

### **III. Порядок ведения и состав сведений, включаемых в Информационную базу результатов научной деятельности**

3.1 В целях проведения аттестации Университет ведет информационную базу результатов научной деятельности. Информационная база размещается в локальной сети Университета и имеет пароль доступа, известный работнику. Включение сведений в информационную базу осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.2 Сведения о результатах вносятся в информационную базу непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

3.3 Сведения о результатах могут быть получены Университетом из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.4 В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.



## Документированная процедура

### 6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

#### Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников

3.5 Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в организацию с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

## IV. Порядок формирования и регламент работы аттестационной комиссии

4.1 Для проведения аттестации в Университете создается аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются ректор Университета, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

4.2 Председателем аттестационной комиссии является ректор Университета. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии. Функции секретаря комиссии исполняет ученый секретарь.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

4.3 Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. При формировании состава аттестационной комиссии следует исходить из необходимости исключения возможности возникновения личной заинтересованности каждого конкретного члена комиссии при осуществлении всестороннего анализа результатов научной деятельности работника и подготовки соответствующего заключения для аттестационной комиссии, а также каждого члена аттестационной комиссии при принятии решений комиссии.

4.4 Уполномоченный работник Университета (один из членов аттестационной комиссии) при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.



## Документированная процедура

### 6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

#### Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности Университета при необходимости при личном участии работника.

4.5 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.6 Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

4.7 Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

Результаты аттестации работника заносятся в протокол, который хранится в его личном деле в управлении кадров и правового обеспечения.

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение 2), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику.

4.8 Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в управление кадров и правового обеспечения не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9 В случае несоответствия работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.10 Результаты аттестации работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.





## Документированная процедура

### 6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

#### Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников

Приложение 1

### Примерный перечень количественных показателей результативности труда научных работников

№ п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерения	Комментарий
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными.
2.	Общее количество опубликованных научных произведений	шт.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника.
3.	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	шт.	Указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ организации. Критерием качества является использование указанных документов и (или) их комплектов в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг.
4.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.
5.	Организация выпуска научных журналов	шт.	Указывается число выпусков научных журналов, в том числе в консорциуме с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN.





## Документированная процедура

### 6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

#### Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников

N п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерения	Комментарий
6.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	шт.	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16, ст. 1956; 2014, № 47, ст. 6555) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации и от 26 февраля 2002 г. № 131 «О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 9, ст. 935; 2011, № 15, ст. 2138; № 37, ст. 5242; 2014, № 21, ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии.
7.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)	чел.	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника.



## Документированная процедура

### 6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

#### Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников

N п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерения	Комментарий
8.	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки	чел.	Учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника.
9.	Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник	чел.	Учитываются научные работники, привлеченные для реализации научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, руководство которыми осуществлял работник.
10.	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	шт.	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования.
11.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	шт.	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
12.	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	тыс. руб.	Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе: на конкурсной основе, как из бюджетных, так



## Документированная процедура

### 6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

#### Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников

N п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерения	Комментарий
			и внебюджетных источников; в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по договорам лицензирования, отчуждения исключительных прав; доходов малых инновационных предприятий, созданных с передачей им результатов интеллектуальной деятельности, полученных при непосредственном участии работника.
13.	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника	тыс. руб.	Включает стоимость услуг по проведению исследований и разработок, выполняемых сторонними организациями по договорам (услуги центров коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных установок, информационные и аналитические услуги).



## Документированная процедура

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников

Приложение 2

### ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА АТТЕСТАЦИИ НАУЧНОГО РАБОТНИКА

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

Место проведения аттестации \_\_\_\_\_

Состав комиссии:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

3. Занимаемая должность на момент аттестации \_\_\_\_\_

4. Результаты деятельности:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, инновационной деятельности Университета (участие в формировании) \_\_\_\_\_

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Университета \_\_\_\_\_

в) количественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов Университета \_\_\_\_\_

г) результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) за период, предшествующий аттестации \_\_\_\_\_



## Документированная процедура

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников

д) личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации \_\_\_\_\_

е) повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений \_\_\_\_\_

5. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности);  
не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)

6. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_.

7. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации



## Документированная процедура

6.2.1 Определение потребности в кадрах, подбор персонала, приём на работу, избрание на должность и переизбрание

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников

### Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		
1,7	1,7							