



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Положение

7.5А Реализация основных образовательных программ
Положение об аттестационной комиссии ЧГПУ
им. И.Я. Яковлева

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Протокол заседания
от 30 августа 2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Н. Иванов

201 7 г.

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация
обучающихся ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
Председатель Гурьева О.А. Гурьева
«31» августа 20 17 г.



Положение об аттестационной комиссии ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Версия 2.1

Экземпляр № _____

Пользователь _____
Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Начальник учебно-методического управления	Васильева Л. Г. <i>Л.Г.</i>	31.08.2017
	Начальник отдела организации учебного процесса	Георгиева И. Н. <i>И.Н.</i>	31.08.2017
	Начальник отдела заочного обучения	Сивова О. Ю. <i>О.Ю.</i>	31.08.2017
	Начальник отдела организации практик	Никитина Н. Ю. <i>Н.Ю.</i>	31.08.2017
	Начальник отдела обеспечения качества и мониторинга образовательного процесса	Иванова Л. В. <i>Л.В.</i>	31.08.2017
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. Г. <i>С.Г.</i>	31.08.2017
Согласовали	Проректор по учебной работе	Иванов Д. Е. <i>Д.Е.</i>	31.08.17
	Председатель совета обучающихся	Баранов И. К. <i>И.К.</i>	31.08.17
Версия: 2.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2017, 17:45		Стр. 1 из 10



Положение

7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение об аттестационной комиссии ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Содержание

1	Общие положения	3
2	Основные цели и задачи аттестационной комиссии	3
3	Состав и структура аттестационной комиссии	3
4	Организация работы аттестационных комиссий	4
5	Порядок работы аттестационной комиссии	4
6	Права и ответственность аттестационной комиссии	5
	Приложение 1. Образец протокола аттестационной комиссии по перезачету	6
	Приложение 2. Образец протокола аттестационной комиссии о переаттестации дисциплины	7
	Лист ознакомления членов комиссии	8
	Лист регистрации изменений	10

Вводится в действие с 01.09.2017г., с изменениями и дополнениями.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Настоящее положение составлено на основании решений ученого совета университета от 27.01.2017 г. (протокол № 6) и от 30.08.2017 г. (протокол № 1).

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева получено 30.08.2017 г., рассмотрено.

Мнение совета обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева получено 29.08.2017 г., рассмотрено.



Положение

7.5А Реализация основных образовательных программ Положение об аттестационной комиссии ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет деятельность аттестационной комиссии, действующей в Чувашском государственном педагогическом университете им. И.Я. Яковлева (далее – Университет), а также порядок организации аттестационной комиссии – ее структуру, функции, права и обязанности.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева;
- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- иными локальными нормативными актами Университета.

2 Основные цели и задачи аттестационной комиссии

2.1 Аттестационная комиссия создается с целью проведения аттестации знаний обучающихся:

- желающих перевестись внутри Университета и из других вузов в Университет;
- восстановленных в Университет;
- претендующих на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2 Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав обучающихся.

3 Состав и структура аттестационной комиссии

3.1 Руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель.

3.2 Состав аттестационных комиссий утверждается по каждому случаю обращения обучающегося (обучающихся) распоряжением декана соответствующего факультета. Аттестационная комиссия состоит из председателя (декана или заместителя декана), не менее трех членов, в том числе, секретаря – специалиста по



Положение

7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение об аттестационной комиссии ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

УМР деканата / отдела заочного обучения. Численный состав комиссии определяется в зависимости от количества и объема подлежащих аттестации дисциплин (модулей) и (или) практик, при значительном количестве дисциплин (модулей) и (или) практик в состав комиссии могут включаться заведующие соответствующими кафедрами ведущие преподаватели.

3.3 Состав аттестационной комиссии утверждается не позднее десяти учебных дней со дня подачи обучающим заявлением о переводе (восстановлении).

4 Организация работы аттестационных комиссий

4.1 Срок работы каждой аттестационной комиссии определяется количеством и объемом подлежащих аттестации дисциплин (модулей) и (или) практик и не может превышать двух недель.

4.2 Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии. Протоколы составляются в двух экземплярах: один хранится в деканате факультета, второй – подшивается в личное дело обучающегося. Протоколы аттестационной комиссии являются документом строгой отчетности.

4.3 Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов.

5 Порядок работы аттестационной комиссии

5.1 Аттестация обучающегося в случае перевода внутри Университета и из других вузов в Университет:

5.1.1 Аттестационная комиссия рассматривает документы обучающегося (зачетная книжка, справка об обучении, о периоде обучения либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации) на соответствие перечня и объема дисциплин (модулей) и (или) практик учебных планов Университета перечню и объемам дисциплин (модулей) и (или) практик, указанным в документах, представленных обучающим.

5.1.2 Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин (модулей) и (или) практик учебных планов Университета перечню и объемам дисциплин (модулей) и (или) практик, представленных в документах обучающегося, с указанием дисциплин (модулей) и (или) практик, подлежащих перезачету или ликвидации академической задолженности, вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 1).

5.2 Аттестация обучающегося с целью перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану:

5.2.1 Аттестационная комиссия рассматривает документы обучающегося (диплом о среднем профессиональном и /или высшем образовании, документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации) на соответствие перечня и объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик учебных планов Университета перечню и объемам



Положение

7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение об аттестационной комиссии ЧГУ им. И.Я. Яковлева

отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, указанных в документах, представленных обучающимся.

5.2.2 При переводе на ускоренное обучение лиц, представивших документы для перезачета / переаттестации, указанные в п. 5.2.1, аттестационной комиссией перезачитываются / переаттестовываются полностью или частично результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования, либо освоенным в виде онлайн-курсов (по иной образовательной программе) (Приложения 1 и 2).

5.3 Аттестация обучающегося при его восстановлении в Университет на основную профессиональную образовательную программу высшего образования (далее – ОПОП ВО), отличающуюся учебными дисциплинами от образовательной программы, с которой обучающийся был отчислен:

5.3.1 Аттестационная комиссия рассматривает зачетную книжку обучающегося на соответствие перечня и объема дисциплин учебного плана основной образовательной программы, с которой он был отчислен, перечню и объемам дисциплин (модулей) и (или) практик учебного плана ОПОП ВО, на которую обучающийся был восстановлен.

6 Права и ответственность аттестационной комиссии

6.1 Председатель аттестационной комиссии имеет право:

- распределять обязанности между членами аттестационной комиссии, организовывать работу;
- проводить совещания с членами аттестационной комиссии по вопросам организации работы комиссии;
- выступать экспертом по одной или нескольким учебным дисциплинам;
- запрашивать дополнительную информацию от руководителей соответствующих структурных подразделений в рамках своих полномочий.

6.2 Члены аттестационных комиссий имеют право:

- проводить сравнительный анализ представленных документов о предыдущем образовании и нормативной, плановой и учебной документации факультета;
- готовить аттестационные заключения по своим учебным дисциплинам (модулям) и практикам.

6.3 Секретарь аттестационной комиссии имеет право:

- запрашивать необходимые документы, материалы для оформления протокола комиссии.

6.4 Председатель аттестационной комиссии несет ответственность:

- за качество оформления протокола.

6.5 Члены аттестационных комиссий несут ответственность:

- за объективность и качество аттестации, своевременность представления председателю аттестационной комиссии аттестационного заключения.

6.6 Секретарь аттестационной комиссии несет ответственность:

- за качество протокола и достоверность представленной информации.



Положение

7.5А Реализация основных образовательных программ
Положение об аттестационной комиссии ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Приложение 1
(Образец протокола аттестационной комиссии по перезачету)

Протокол № _____
аттестационной комиссии от « _____ » _____ 20 ____ г.

Аттестационная комиссия в составе _____,
_____,
рассмотрев материалы (_____)
(указать вид документа)
студента _____ курса _____ формы обучения
факультета,
обучающегося по направлению подготовки/специальности _____,
с целью решения вопроса о перезачете дисциплин (модулей) и (или) практик и продолжения обучения по указанной учебной программе

РЕШИЛА:

Дисциплина (модуль), практика	Трудоёмкость в ч. / з. ед. (по справке об обучении/ диплому/ зач. книжке/ документу об онлайн-курсах)	Форма итогового контроля	Трудоёмкость в ч. / з. ед. по учебному плану ЧГПУ им. И.Я. Яковлева	Форма итогового контроля	Решение комиссии	Подпись зав. кафедрой

Подписи:

Председатель _____ /ФИО/

Члены: _____ /ФИО/

_____ /ФИО/



Положение

7.5А Реализация основных образовательных программ Положение об аттестационной комиссии ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Приложение 2

(Образец протокола аттестационной комиссии о переаттестации дисциплины)

Протокол № _____

аттестационной комиссии от « _____ » _____ 20 ____ г.

Аттестационная комиссия в составе _____,

рассмотрев материалы (_____)

(указать вид документа)

студента _____ курса _____ формы обучения факультета,

обучающегося по направлению подготовки/специальности _____, с целью решения вопроса о переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик и продолжения обучения по указанной учебной программе

РЕШИЛА:

Дисциплина (модуль), практика	Трудоемкость в ч./з.ед. (по справке об обучении/ диплому/ зач. книжке/ документу об онлайн-курсах)	Форма итогового контроля	Трудоемкость в ч./з.ед. по учебному плану ЧГПУ им. И.Я. Яковлева	Форма итогового контроля	Решение комиссии	Подпись зав. кафедрой

Подписи:

Председатель _____ /ФИО/

Члены: _____ /ФИО/

_____ /ФИО//



Положение

7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение об аттестационной комиссии ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Лист ознакомления членов комиссии

Фамилия, имя, отчество	Срок ознакомления (план.)	Подпись	Дата ознакомления (факт.)



Положение

7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение об аттестационной комиссии ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Лист ознакомления членов комиссии

Фамилия, имя, отчество	Срок ознакомления (план.)	Подпись	Дата ознакомления (факт.)



Положение

7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение об аттестационной комиссии ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		