



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»
Рабочая инструкция
7.5А Реализация основных образовательных программ
Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин
(модулей) и (или) практик

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Протокол заседания
от 30 августа 2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

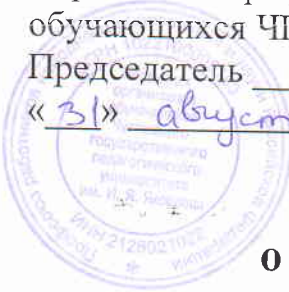
В.Н. Иванов

2017 г.



СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация
обучающихся ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
Председатель О. А. Гурьева
«31» августа 2017 г.



Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик

Версия 2.1

Экземпляр № _____

Пользователь _____

Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Начальник учебно-методического управления	Васильева Л. Г.	31.08.2017
	Начальник отдела организации учебного процесса	Георгиева И. Н.	31.08.2017
	Начальник отдела заочного обучения	Сивова О. Ю.	31.08.2017
	Начальник отдела организации практик	Никитина Н. Ю.	31.08.2017
	Начальник отдела обеспечения качества и мониторинга образовательного процесса	Иванова Л. В.	31.08.2017
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. Г.	31.08.2017
Согласовали	Проректор по учебной работе	Иванов Д. Е.	31.08.17
	Председатель совета обучающихся	Баранов И. К.	31.08.17
Версия: 2.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2017, 16:55		Стр. 1 из 11



Рабочая инструкция

7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик

Содержание

1 Общие положения	3
2 Порядок проведения перезачета	4
3 Порядок проведения переаттестации	5
Приложение 1. Форма заявления обучающегося о перезачете дисциплин (модулей) и (или) практик	7
Приложение 2. Форма протокола аттестационной комиссии о перезачете дисциплин (модулей) и (или) практик	8
Приложение 3. Форма заявления обучающегося о переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик	9
Приложение 4. Форма протокола аттестационной комиссии о переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик	10
Лист регистрации изменений	11

Вводится в действие с 01.09.2017г., с изменениями и дополнениями.

Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее положение составлено на основании решений ученого совета университета от 27.01.2017 г. (протокол № 6) и 30.08.2017 г. (протокол № 1).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации обучающихся Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева получено 30.08.2017 г., рассмотрено.

Мнение совета обучающихся ЧГПУ им. И.Я. Яковлева получено 29.08.2017 г., рассмотрено.



Рабочая инструкция

7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева (далее – Университет);

– Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева;

– иными локальными нормативными актами Университета.

1.2 Настоящее Положение распространяется на обучающихся:

– зачисленных в Университет после получения ими среднего профессионального образования;

– зачисленных в Университет для получения второго высшего образования;

– восстановленных и (или) переведенных с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) университета на другую ОПОП ВО;

– восстановленных после отчисления из Университета;

– зачисленных в порядке перевода в Университет из других высших учебных заведений для продолжения обучения;

– обучающихся параллельно по второй ОПОП ВО;

– переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной ОПОП ВО.

1.3 В настоящем Положении под перезачетом понимается признание результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденных (изученных) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы высшего образования, получаемого в Университете.

1.4 Под переаттестацией понимается процедура сравнения программы соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики, ранее изученной, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося,



Рабочая инструкция

7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик

зачисленного на реализуемую ОПОП ВО Университета. Преподаватель, ведущий данный курс (дисциплину (модуль) и (или) практику), выставляет оценку в зачетную книжку.

1.5 Под объемом часов понимается объем часов общей трудоемкости по отдельной дисциплине (модулю) и (или) отдельной практике.

1.6 Перезачетом и переаттестацией занимается аттестационная комиссия, работа которой регламентируется Положением об аттестационной комиссии.

1.7 Процедура переаттестации отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик проводится после зачисления / перевода обучающегося на направление подготовки (специальность).

1.8 Процедура перезачета отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик при зачислении для получения второго высшего образования, а также для получения параллельного образования проводится аттестационной комиссией, как правило, до даты официального начала учебного года/занятий.

2 Порядок проведения перезачета

2.1 Перезачет результатов обучения осуществляется:

2.1.1 обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома бакалавра, диплома специалиста или диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения либо документа об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации;

2.1.2 обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения либо документа об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации.

2.2 Перезачет отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, изученных/пройденных обучающимися на предыдущем этапе получения высшего образования, производится с учетом следующих требований:

– название учебной дисциплины (модуля) и (или) практики совпадает полностью; место дисциплины (модуля) и (или) практики соответствует ОПОП ВО Университета; объем и содержание отдельной дисциплины (модуля) и (или) отдельной практики не менее чем на 80 % совпадает с соответствующими отдельными дисциплинами (модулями) и (или) отдельными практиками, изучаемыми в Университете;

– форма промежуточной аттестации отдельной дисциплины (модуля) и (или) отдельной практики соответствует форме промежуточной аттестации отдельной дисциплины (модуля) и (или) отдельной практики осваиваемой ОПОП ВО;

– трудоемкость отдельной дисциплины (модуля) и (или) отдельной практики соответствует или превышает количество часов учебного плана осваиваемой ОПОП ВО.



Рабочая инструкция

7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик

2.3 Отдельные дисциплины (модули) и (или) отдельные практики, изученные в учебных заведениях среднего профессионального образования, перезачету не подлежат.

2.4 Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она написана.

2.5 Процедуру перезачета организует деканат факультета по заявлению обучающегося (Приложение 1).

2.6 Перезачет ранее изученных отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик производится на основании протокола аттестационной комиссии, который хранится в личном деле студента (Приложение 2).

2.7 На основании протокола аттестационной комиссии специалист по учебно-методической работе деканата / специалист отдела заочного обучения переносит перезачтенные дисциплины (модули) и (или) практики в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины (модуля) и (или) практики, количества часов / зачетных единиц и формы контроля. Далее ставится фигурная скобка и запись «перезачтено по (указывается наименование, номер и дата документа); выданного (указывается наименование вуза)». Запись заверяется подписью декана и печатью факультета.

2.8 Обучающиеся, имеющие перезачеты ряда дисциплин (модулей) и (или) практик, предусмотренные учебным планом, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики.

2.9 Обучающийся может отказаться от перезачета отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом. Тогда в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Университете.

3 Порядок проведения переаттестации

3.1 Отдельные дисциплины (модули) и (или) отдельные практики, не совпадающие по наименованию, объему, содержанию или форме аттестации с соответствующими отдельными дисциплинами (модулями) и (или) отдельными практиками учебных планов Университета от 70 % до 80 %, подлежат обязательной переаттестации.

3.2 Переаттестация результатов обучения осуществляется:

3.2.1 обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения либо документа об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации;

3.2.2 обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра,



Рабочая инструкция

7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик

удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения либо документа об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации.

3.3 Аттестация может быть проведена путем:

- собеседования по изученной дисциплине (модулю) и (или) практике;
- сравнительного анализа программ соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики;
- тестирования, в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по переаттестуемым отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам.

3.4 Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой переаттестуемой дисциплины (модуля) и (или) практики. При необходимости для обучающегося могут быть организованы консультации по переаттестуемой дисциплине (модулю) и (или) практике.

3.5 Процедуру переаттестации организует деканат факультета по заявлению обучающегося (Приложение 3).

3.6 Результаты переаттестации оформляются протоколом аттестационной комиссии (Приложение 4).

3.7 Общая трудоемкость освоенной ОПОП ВО за весь период обучения с учетом трудоемкости переаттестованных отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных ФГОС ВПО/ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.8 Обучающиеся, имеющие переаттестации ряда отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, предусмотренные учебным планом, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики.

3.9 Обучающийся может отказаться от переаттестации отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом. Тогда в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Университете.

3.10 Итоги переаттестации (оценка или зачет) выставляются председателем аттестационной комиссии в зачетную книжку обучающегося и экзаменационный/зачетный лист.



Рабочая инструкция

7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик

Приложение 1

Декану _____
_____ факультета
ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

_____ (ученое звание и Фамилия, И.О. декана)

студента _____ курса
_____ формы обучения
специальности / направления
подготовки _____
(код, наименование специальности /
направления подготовки)
профиль / магистерская программа

_____ Ф.И.О. (полностью)

заявление.

Прошу перезачесть результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и (или) практикам, изученным за период обучения в _____

(полное наименование предыдущего учебного заведения)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) и (или) практики	Трудоемкость в ч./з.ед.	Форма контроля
1	2	3	4

Копию справки об обучении № _____ от «___» _____ 201__ г., копию приложения диплома о высшем образовании № _____ от «___» _____ 201__ г., копию зачетной книжки № _____, копию документа об онлайн-курсах № _____ от «___» _____ 201__ г. прилагаю.

Дата

Подпись обучающегося



Рабочая инструкция

7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик

Приложение 2

Протокол № _____

аттестационной комиссии от « _____ » _____ 20 ____ г.

Аттестационная комиссия в составе _____,

рассмотрев материалы (_____)
(указать вид документа)

студента _____ курса _____ формы обучения _____
_____ факультета, обучающегося по направлению
подготовки/специальности _____
_____, с целью решения вопроса о перезачете дисциплин (модулей) и (или) практик и
продолжения обучения по указанной учебной программе

РЕШИЛА:

Дисциплина (модуль) и (или) практика	Трудоем- кость в ч./ з.ед. (по справке об обучении/ диплому/ зач. книжке/ документу об онлайн- курсах)	Форма итого- вого контроля	Трудоем- кость в ч./з.ед. по учебному плану ЧГПУ им. И.Я. Яковлева	Форма итого- вого контроля	Решение комиссии	Подпись зав. кафедрой

Подписи:

Председатель _____ /ФИО/

Члены: _____ /ФИО/

_____ /ФИО/



Рабочая инструкция

7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик

Приложение 3

Декану _____
_____ факультета
ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

_____ (ученое звание и Фамилия, И.О. декана)

студента _____ курса
_____ формы обучения
специальности /направления
подготовки _____
(код, наименование
специальности/направления подготовки)
профиль/магистерская программа

_____ Ф.И.О. (полностью)

заявление.

Прошу переаттестовать меня по следующим дисциплинам (модулям) и (или) практикам, _____ изученным _____ за _____ период _____ обучения _____ в _____

_____ (полное наименование предыдущего учебного заведения)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) и (или) практики	Трудоемкость в ч./з.ед.	Форма контроля
1	2	3	4

Копию справки об обучении № _____ от «___» _____ 201__ г., копию приложения диплома о высшем /среднем профессиональном образовании № _____ от «___» _____ 201__ г., копию зачетной книжки № _____, копию документа об онлайн-курсах № _____ от «___» _____ 201__ г. прилагаю.

Дата

Подпись обучающегося



Рабочая инструкция

7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик

Приложение 4

Протокол № _____

аттестационной комиссии от « _____ » _____ 20 ____ г.

Аттестационная комиссия в составе _____,

рассмотрев материалы (_____)
(указать вид документа)

студента _____ курса _____ формы обучения _____ факультета, обучающегося по направлению подготовки / специальности _____, с целью решения вопроса о переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик и продолжения обучения по указанной учебной программе

РЕШИЛА:

Дисциплина (модуль) и (или) практика	Трудоемкость в ч./з.ед. (по справке об обучении/ диплому/ зач.книжке/ документу об онлайн-курсах)	Форма итогового контроля	Трудоемкость в ч./з.ед. по учебному плану ЧГПУ им. И.Я. Яковлева	Форма итогового контроля	Решение комиссии	Подпись зав. кафедрой

Подписи:

Председатель _____ /ФИО/

Члены: _____ /ФИО/

_____ /ФИО//



Рабочая инструкция

7.5А Реализация основных образовательных программ

Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		