

УТВЕРЖДЕНО

на заседании ученого совета
ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
28.02.2017 г. (протокол №7)

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), действующей в Чувашском государственном педагогическом университете им. И.Я. Яковлева (далее – Университет), а также порядок организации Комиссии – ее структуру, функции, права и обязанности.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации (далее – Закон) от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2 Термины, определения и сокращения

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Обучающийся – физическое лицо, который осваивает основную профессиональную образовательную программу высшего образования, реализуемую Университетом.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3 Основные цели и задачи комиссии

3.1 Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации» в целях урегулирования разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2 Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

4 Состав и структура комиссии

4.1 Комиссия Университета создается на один учебный год.

4.2 Комиссия формируется составом 10 человек, из равного числа (по 5 человек) представителей администрации (педагогических работников) Университета и обучающихся. Обязательно входят в состав Комиссии: начальник управления воспитательной и социальной работы, начальник учебно-методической управления, начальник управления кадров и правового обеспечения – как представители администрации Университета, а также председатель первичной организации обучающихся ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

4.3 Остальные члены Комиссии – представители от обучающихся (4 человека) и альтернативные члены (3 человека, избираемые на случай досрочного выбытия членов Комиссии) избираются на объединенном совете обучающихся. Членом Комиссии может быть избран любой обучающийся, независимо от членства в профсоюзе, участия в деятельности студенческого самоуправления, формы обучения, курса, факультета или направления подготовки (специальности).

4.4 Остальные члены Комиссии – представители Университета (2 человека) и альтернативные члены (2 человека) избираются Ученым советом из числа педагогических работников из числа авторитетных преподавателей, обладающих высокими моральными качествами и большим педагогическим стажем по предоставлению факультетов.

4.5 Окончательный состав Комиссии Университета утверждается приказом ректора.

4.6 Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых Законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров.

5 Организация работы комиссии

5.1 Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

5.2 Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее десяти учебных дней с момента начала его рассмотрения.

5.3 Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений в указанный срок. Выписка из протокола, подписанная председателем комиссии и секретарем, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

5.4 Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя считается решающим.

5.5 На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;
- краткое изложение заявления Заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- представление письменных и иных доказательств;
- результаты обсуждения Комиссии;
- результаты голосования.

Протокол в печатном виде должен быть написан в течение 3-х рабочих дней с момента заседания.

Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии (его заместителем).

Стороны конфликта могут с согласия председателя (виза на заявлении) ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подшиваются к основному протоколу.

Протокол на руки не выдается.

5.6 Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета.

6 Порядок работы комиссии

6.1 Комиссия собирается на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

6.2 Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, иные обстоятельства.

6.3 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

6.4 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6.5 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

6.6 Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколами, которые сшиваются по окончании учебного года и хранятся в управлении воспитательной и социальной работы Университета.

7 Права и ответственность комиссии

7.1 Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;
- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание свидетелей, приглашать компетентных специалистов;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение Комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- Комиссия вправе вносить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты университета с целью расширения прав участников образовательного процесса.

7.2 Комиссия несет ответственность:

- за объективность и качество принятых решений;
- за обоснованный ответ заявителю в письменной форме.