

ПЛАН

мероприятий по подготовке к государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1 Организационные мероприятия			
1.1	Размещение приказа о подготовке к государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры на официальном сайте университета в разделе «Образование».	июнь 2017 г.	Начальник УМУ
1.2	Приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации документов на право пользования зданиями и помещениями, свидетельства о государственной регистрации права (уточнить субъекты права, адреса местонахождения объектов, наименование учебных корпусов), получение заключения Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике – Чувашия и Главного управления МЧС России по Чувашской Республике.	август 2017 г., август 2018 г.	Начальник АХУ
1.3	Анализ состояния нормативных актов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и приведение их в соответствие действующему законодательству и нормативным актам в области образования.	по отдельному плану в течение 2017-2018 уч. г.	Начальник УКиПО, начальник УМУ, разработчики (актуализация)
1.4	Приведение сайта университета в соответствие с Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г.	постоянно	Начальник УИТСО

	№582, приказ Рособнадзора от 29.05.2014 г. №785, приказ Минобрнауки РФ от 09.11.2016 г. №1399).		
1.5	Формирование и утверждение сметы расходов на проведение процедуры государственной аккредитации.	IV квартал 2017 г.	Главный бухгалтер
1.6	Участие административно-управленческого персонала университета в консультационных семинарах (вебинарах) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.	в течение 2017-2018 уч. г.	УМУ, УИТСО, УНиИД
1.7	Организация работы научно-методологических, методических семинаров для различных категорий работников университета (деканов, зам. деканов, зав. кафедрами, руководителей ОПОП, специалистов деканатов, лаборантов кафедр и др.).	по отдельному плану в течение 2017-2018 уч. г.	Проректор по учебной работе, начальник УМУ, начальник ООКиМОП УМУ, начальник УИТСО, начальник УНиИД, начальник УВиСР
1.8	Регулярное рассмотрение на заседаниях ректората, ректорского часа, ученого совета университета, учебно-методического совета вопросов о ходе подготовки к государственной аккредитации.	в течение года	Проректор по учебной работе, проректор по научной и инновационной работе, начальник УМУ, начальник НО УНиИД
1.9	Проведение собраний обучающихся для разъяснения задач и содержания государственной аккредитации.	сентябрь 2018 г.	Деканы факультетов, зав. кафедрами, начальник УМУ, начальник УВиСР, начальник НО УНиИД
1.10	Оформление заявления для исключения из лицензии на право ведения образовательной деятельности направлений подготовки не реализующихся вузе.	январь 2018 г.	Деканы факультетов, зам. начальника ООУП УМУ
2 Проведение самообследования ОПОП в рамках подготовки к прохождению государственной аккредитации 2018 года			
2.1	Подготовка и издание приказа по проведению самообследования университета в 2018 году.	январь 2018 г.	Проректор по учебной работе, начальник УМУ, начальник ООКиМОП УМУ, начальник НО УНиИД

2.2	Разработка плана самообследования ОПОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, представляемых к государственной аккредитации в 2018 году.	январь 2018 г.	Начальник УМУ, начальник ООКиМОП УМУ, начальник УИТСО, начальник НО УНиИД
2.3	Подготовка методических материалов для проведения самообследования реализуемых ОПОП в 2018 году.	январь 2018 г.	Начальник УМУ, начальник ООКиМОП УМУ, начальник НО УНиИД,
2.4	Работа факультетских комиссий по проведению самообследования ОПОП на кафедрах. Составление отчетов о самообследовании ОПОП, рассмотрение отчетов на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов. Разработка по итогам самообследования предложений по улучшению деятельности университета, мер по совершенствованию реализации ОПОП.	до 20 февраля 2018 г.	Деканы факультетов, зав. кафедрами, ответственные за ОПОП
2.5	Обсуждение и утверждение отчета о самообследовании образовательной деятельности вуза на заседании ученого совета университета.	март 2018 г.	Проректоры, начальник УМУ, начальник ООКиМОП УМУ, начальник НО УНиИД
2.6	Проведение корректирующих мероприятий по результатам самообследования.	март-июнь 2018 г.	Ректорат
3 Деятельность ученого совета университета по организации и контролю подготовки к государственной аккредитации ОПОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры. Вопросы по проведению государственной аккредитации, рекомендованные для рассмотрения на ученом совете университета			
3.1	О готовности университета к процедуре государственной аккредитации.	июнь 2018 г.	Проректор по учебной работе
3.2	Об итогах работы экспертной группы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по государственной аккредитации ОПОП.	по завершении работы экспертной группы	Ректор

	<p>программы высшего образования – программы специалитета, заявленной для государственной аккредитации образовательной деятельности;</p> <p>- сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, заявленной для государственной аккредитации образовательной деятельности;</p> <p>- сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), заявленной для государственной аккредитации образовательной деятельности;</p> <p>- справка о материально-техническом обеспечении ОПОП;</p> <p>- справка о кадровом обеспечении ОПОП;</p> <p>- сведения о квалификации научно-педагогических работников ОПОП;</p> <p>- справка о научном руководителе программы магистратуры;</p> <p>- справка о научном руководителе программы аспирантуры;</p> <p>- справка о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы.</p>		
5.2	Подготовка информации о библиотечных фондах и динамике их обновления, веб-адресах ЭБС (с указанием реквизитов договоров) и фондах учебно-методического обеспечения образовательного процесса по ОПОП.	март 2018 г.	Директор научной библиотеки, деканы факультетов, зав. кафедрами
5.3	Организация регистрации в ЭБС всех обучающихся по всем формам обучения	февраль-май 2018 г.	Директор научной библиотеки, деканы факультетов
5.4	Подготовка перечня программного обеспечения (включая лицензионное) и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по ОПОП	сентябрь 2018 г.	Начальник УИТСО, зав. кафедрами
5.5	Подготовка перечня опубликованных учебно-методических материалов (по дисциплинам, практикам, ГИА, самостоятельной работе	апрель 2018 г.	Начальник РИО, зав. кафедрами

	обучающихся, курсовым работам и др.), разработанных преподавателями университета по каждой ОПОП.		
5.6	<p>Подготовка документов, содержащих сведения о профессорско-преподавательском составе, привлекаемом к реализации ОПОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - штатное расписание; - трудовые договоры; - гражданско-правовые договоры; - трудовые книжки; - документы об образовании; - документы, подтверждающие повышение квалификации. 	постоянно	<p>Деканы факультетов, зав. кафедрами, ответственные за ОПОП, начальник УКиПО, начальник УИТСО, начальник ОАиПКНПК УНиИД</p>
5.7	<p>Подготовка документов, содержащих сведения об обучающихся по конкретной ОПОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личные дела обучающихся (в том числе выпускников за период с 2013 по 2018 гг.); - книги регистрации выданных документов об образовании; - приказы о зачислении, переводе, восстановлении, отчислении обучающихся; - актуальная информация об обучающихся, размещенная в единой электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС). 	постоянно	<p>Деканы факультетов, начальник ОпОРС УКиПО, начальник ООУП УМУ, начальник ОЗО УМУ, начальник ОКИМОП УМУ, начальник УИТСО, начальник НО УНиИД</p>
5.8	<p>Подготовка сведений об организации образовательного процесса по всем формам обучения за период реализации ОПОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расписания учебных занятий; - зачётно-экзаменационные ведомости; - зачётные книжки; - журналы успеваемости и посещаемости учебных групп; - результаты прохождения обучающимися промежуточных аттестаций, размещенные в единой ЭИОС; - курсовые работы обучающихся; - протоколы заседания кафедр об утверждении тем курсовых работ; 	постоянно	<p>Деканы факультетов, зав. кафедрами, начальник ОЗО УМУ, начальник НО УНиИД</p>

	- протоколы заседания кафедр об утверждении тем выпускных квалификационных работ, научно-квалификационных работ (диссертаций).		
5.9	Подготовка сведений об организации практик обучающихся за период реализации ОПОП по всем формам обучения: - о местах прохождения практик, с указанием реквизитов договоров; - копий договоров с организациями на проведение практик; - приказов о направлении на практику; - отчетов обучающихся по практикам; - отчетов руководителей практик; - актуальная информация, размещенная в единой ЭИОС.	постоянно	Деканы факультетов, зав. кафедрами, начальник ООП УМУ, начальник ОЗО УМУ, начальник НО УНиИД, начальник УИТСО
5.10	Подготовка сведений об организации государственной итоговой аттестации обучающихся за период реализации ОПОП по всем формам обучения: - приказы об утверждении тем ВКР, НКР (диссертаций); - приказы об утверждении председателей и составов ГЭК; - приказы об утверждении состава апелляционных комиссий; - приказы о допуске к ГЭК; - экзаменационные билеты для проведения государственных экзаменов; - расписание государственной итоговой аттестации; - отчеты председателей ГЭК; - протоколы государственной итоговой аттестации; - выпускные квалификационные работы, научно-квалификационные работы (диссертации) обучающихся; - научные доклады об основных результатах НКР; - электронная версия ВКР (НКР), размещенные в ЭБС университета.	постоянно	Деканы факультетов, зав. кафедрами, директор научной библиотеки начальник ООУП УМУ, начальник ОЗО УМУ, начальник НО УНиИД,
6 Подготовка документов и материалов университета, представляемых в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки для государственной аккредитации. Процедура государственной аккредитации			
6.1	Оформление заявления на государственную аккредитацию	сентябрь 2017 г.,	Зам. начальника ООУП УМУ

	образовательной деятельности с приложением необходимых документов.	июль 2018 г.	
6.2	Утверждение форм сведений о реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности.	июль 2018 г.	Ректор
6.3	Подготовка нотариально заверенных копий учредительных документов университета, копии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации с приложениями, выписки из государственного реестра юридических лиц.	август 2018 г.	Зам. начальника ООУП УМУ
6.4	Представление документов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки для прохождения процедуры государственной аккредитации.	август – сентябрь 2018 г.	Проректор по учебной работе, зам. начальника ООУП УМУ
6.5	Проведение процедуры государственной аккредитации в соответствии с графиком Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.	105 дней от даты принятия заявления по существу	Ректорат, руководители структурных подразделений
7 Проведение внутренних аудитов кафедр и деканатов (отдельный график)			
7.1	Внутренний аудит деканатов факультетов.	по отдельному графику в течение 2017-2018 уч. г.	Проректоры, начальники управлений, деканы факультетов, зав. кафедрами
7.2	Внутренний аудит кафедр.		
8 Обеспечение необходимых условий для работы экспертной группы по проведению государственной аккредитации			
8.1	Подготовка программы обеспечения работы экспертной группы.	в соответствии с графиком Федеральной службы по надзору в сфере	Ректорат, главный бухгалтер, начальник АХУ, деканы факультетов, зав. кафедрами
8.2	Организация технической помощи членам экспертной группы в подготовке и печати текстов документов.		
8.3	Оформление командировочных документов членам экспертной группы.		
8.4	Обеспечение экспертной группы необходимыми материалами		

	(канцелярские принадлежности, бумага и др.).	образования и науки	
8.5	Организация размещения экспертной группы.		
8.6	Обеспечение автотранспортом руководителя группы и членов экспертной группы.		
8.7	Обеспечение необходимых условий для работы руководителя группы и членов экспертной группы на факультетах и кафедрах.		
8.8	Организационно-техническое сопровождение организации и проведения государственной аккредитации.		
9 Издание приказов по подготовке к проведению государственной аккредитации			
9.1	О подготовке к проведению государственной аккредитации.	июнь 2017 г.	Начальник УМУ
9.2	О проведении самообследования основных профессиональных образовательных программ, реализуемых университетом.	январь 2018 г.	Начальник УМУ
9.3	О внутренней проверке готовности подразделений университета к государственной аккредитации.	в течение 2017-2018 уч. г. (по отдельному графику)	Проректоры, начальники управлений
10 Проведение аккредитационной экспертизы. Работа экспертной группы по государственной аккредитации в соответствии с графиком Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки			
10.1	Работа экспертной группы по государственной аккредитации.	в соответствии с графиком Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	Экспертная группа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
10.2	Заключение экспертной группы.		
10.3	Принятие решения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки о государственной аккредитации образовательной деятельности.		
10.4	Издание Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки приказа о государственной аккредитации образовательной деятельности.		
10.5	Получение нового свидетельства о государственной аккредитации университета.		

