

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе

С.В. Ильина

2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Специальность

45.05.01 Перевод и переводоведение

Направление подготовки (профиль)

«Специальный перевод (английский и испанский языки)»

Квалификация (степень) выпускника

Специалист

Чебоксары 2021

1. Цели практики

Цель преддипломной практики – написание выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы, завершение написания выпускной квалификационной работы;
- сбор, обработка и обобщение материалов исследовательского характера, необходимых для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, как при выполнении индивидуальных заданий, так и путем изучения различных источников и специальной литературы;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения языковых дисциплин;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе;
- формирование способности адекватно оценить возможности рынка труда и свои собственные возможности на этом рынке;
- совершенствование студентами практических навыков и профессиональных умений, направленных на перевод устных и письменных текстов различных жанров;
- развитие коммуникативных стратегий и тактик, освоение риторических, - написание статьи по теме выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» **ОПОП ВО по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение, направление (профиль) подготовки «Специальный перевод (английский и испанский языки)»**. Преддипломная практика представляет собой завершающий этап обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения.

Для прохождения преддипломной практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин:

1. Практикум по культуре речевого общения на английском языке (УК-4; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6);
2. Практический курс перевода английского языка (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-16);
3. Теория перевода (УК-6; ОПК-1; ОПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-15);
4. Лексикология (ОПК-1; ПК-8; ПК-15);
5. Стилистика (ОПК-1; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-15);
6. Профессионально-ориентированный перевод английского языка (УК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-14).

Преддипломная практика способствует закреплению знаний и умений, полученных на занятиях по данным дисциплинам, и их реализации в производственной деятельности.

Прохождение преддипломной практики необходимо обучающемуся для успешной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика представляет собой завершающий этап обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения. Она предусмотрена на завершающем этапе обучения, для окончательного закрепления профессиональных умений и навыков, сформированных за время обучения. Преддипломная практика предшествует написанию выпускной квалификационной работы. Помимо этого прохождение данной практики является необходимым элементом практической подготовки специалистов к профессиональной деятельности.

4. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная практика;

Тип практики: преддипломная практика;

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики – дискретная.

5. Место и время проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе кафедры английской филологии и переводоведения Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева» или в организациях, соответствующих тематике выпускной квалификационной работы. Время проведения преддипломной практики – 10 семестр. Продолжительность практики – 4 недели.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единицы - 216 часов

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

В результате прохождения данной практики обучающийся должен обладать следующими **компетенциями:**

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6);

- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);
- способен применять знания иностранных языков и знания о закономерностях функционирования языков перевода, а также использовать систему лингвистических знаний при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способен применять систему знаний о видах, приемах, стратегиях, технологиях и закономерностях перевода, а также требованиях, предъявляемых к переводу (ОПК-2);
- способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие на основе знаний в области географии, истории, политической, экономической, социальной, религиозной и культурной жизни стран изучаемых языков, а также знания об их роли в региональных и глобальных политических процессах (ОПК-3);
- способен работать с электронными словарями, различными источниками информации, осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-4);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-5);
- способен проводить лингвистический анализ текста/дискурса на основе системных знаний современного этапа и истории развития изучаемых языков (ПК-1);
- способен воспринимать на слух аутентичную речь в естественном для носителей языка темпе, независимо от особенностей произношения и канала речи (от живого голоса до аудио- и видеозаписи) (ПК-2);
- способен владеть устойчивыми навыками порождения речи на иностранных языках с учетом их фонетической организации, сохранения темпа, нормы, узуса и стиля языка (ПК-3);
- способен адекватно применять правила построения текстов на рабочих языках для достижения их связности, последовательности, целостности на основе композиционно-речевых форм (ПК-4);
- способен владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным (ПК-5);
- способен распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание), распознавать маркеры речевой характеристики человека на всех уровнях языка (ПК-6);
- способен осуществлять предпереводческий анализ письменного и устного текста, способствующий точному восприятию исходного высказывания, прогнозированию вероятного когнитивного диссонанса и несоответствий в процессе перевода и способов их преодоления (ПК-7);
- способен применять методику ориентированного поиска информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях (ПК-8);
- способен применять переводческие трансформации для достижения необходимого уровня эквивалентности и репрезентативности при выполнении всех видов перевода (ПК-9);
- способен осуществлять послепереводческое саморедактирование и контрольное редактирование текста перевода (ПК-10);

- способен выполнять устный последовательный перевод и зрительно-устный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, учетом стилистических и темпоральных характеристик исходного текста, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода (ПК-11);
- способен правильно использовать минимальный набор переводческих соответствий, достаточный для качественного устного перевода (ПК-12);
- способен владеть основами применения сокращенной переводческой записи при выполнении устного последовательного перевода (ПК-13);
- способен работать с материалами различных источников, осуществлять реферирование и аннотирование письменных текстов, составлять аналитические обзоры по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы (ПК-14);
- способен применять методы научных исследований в профессиональной деятельности, анализировать материалы исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации и переводоведения с соблюдением библиографической культуры для решения профессиональных задач (ПК-15);
- способен проводить лингвопереводческий анализ текста и создавать лингвопереводческий и лингвострановедческий комментарий к тексту (ПК-16).

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

Знать:

- методы критического анализа, основы системного подхода (УК-1);
- методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе (УК-2);
- методы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления трудовыми ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности, модели организационного поведения; факторы формирования организационных отношений, стратегии и принципы командной работы (УК-3);
- современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); факторы улучшения коммуникации в организации; коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии (УК-4);
- национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции стран изучаемых языков; способы проявления культурных особенностей в межкультурном взаимодействии; методы преодоления конфликтов культур в межкультурном взаимодействии (УК-5);
- теоретико- методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной личности; технологию и методику самооценки; методы анализа психических явлений (УК-6);
- здоровьесберегающие технологии и их значение в собственной профессиональной деятельности, нормы безопасности в повседневной жизни (УК-7, УК-8);
- экономические основы организации профессиональной переводческой деятельности; специфику экономических отношений в профессиональной переводческой сфере; способы организации экономических отношений в профессиональной сфере (УК-10), основы антикоррупционного законодательства (УК-11);
- основные подходы к описанию строения и организации языковой системы, основные явления на всех уровнях языка, основные характеристики разных функциональных стилей, функциональные особенности знаковой системы, закономерности функционирования изучаемых языков; психолингвистические основы уровневого строения языковой системы, закономерности функционирования изучаемых языков (ОПК-1);
- классификации видов переводческой деятельности, особенности отдельных видов перевода; возможные стратегии перевода, способы выбора стратегий перевода при осуществлении

профессиональной деятельности; основные приемы решения переводческих задач; требования, предъявляемые к результатам перевода и к переводчику (ОПК-2);

- необходимые факты, касающиеся географии, истории, политической, экономической, социальной, религиозной и культурной жизни стран изучаемых языков; роль стран изучаемых языков в региональных и глобальных политических процессах (ОПК-3);

- различные источники информации, включая электронные словари и ресурсы сети Интернет; способы и методы поиска, хранения и обработки информации (ОПК-4), . принципы работы современных информационных технологий; возможности использования систем автоматизированного и автоматического перевода для решения профессиональных задач (ОПК-5);

- основные закономерности построения текстов на английском и русском языках; основные характеристики различных видов дискурса; лингвистические особенности монологических и диалогических текстов (ПК-1);

- особенности порождения устного текста (ПК-2), основные закономерности построения текстов на английском и русском языках; основные характеристики различных видов дискурса; лингвистические особенности монологических и диалогических текстов (ПК-3);

- правила построения текстов на рабочих языках для достижения адекватности (ПК-4); существующие модели предпереводческого анализа текста и степень релевантности отдельных параметров в применении к текстам разных типов; типы и виды коммуникативных ситуаций с использованием перевода, специфику разных видов коммуникативных ситуаций с использованием перевода (ПК-6, ПК-7), регистры общения, стилистические аспекты перевода (ПК-5);

- основные приемы подготовки к выполнению перевода; задачи, решаемые на этапе подготовки к выполнению; перевода (ПК-8);

- правила подготовки к осуществлению устного и письменного перевода, переводческие трансформации и правила их использования (ПК-9);

- правила подготовки к осуществлению устного последовательного и зрительно-устного перевода, этические нормы поведения устного переводчика, основные механизмы осуществления последовательного перевода и перевода с листа (ПК-10, ПК-11);

- переводческие трансформации, правила подготовки к осуществлению устного последовательного и зрительно-устного перевода, этические нормы поведения устного переводчика, основные механизмы осуществления последовательного перевода и перевода с листа (ПК-12);

- основы реферирования текста на родном и иностранном языках (ПК-14);

- методы научных исследований; основные источники научной информации; правила библиографического описания источников (ПК-15);

- основные источники возникновения дискоммуникации, виды коммуникативных барьеров и причины коммуникативных сбоев в межкультурной коммуникации и способы устранения причин дискоммуникации. (ПК-16).

Уметь:

- получать новые знания на основе анализа, синтеза и пр., собирать данные о проблемных ситуациях, относящихся к профессиональной области. (УК-1);

- обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы (УК-2);

- определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; анализировать и интерпретировать результаты командной деятельности (УК-3);

- применять современные коммуникативные технологии; анализировать систему коммуникационных связей в организации; создавать тексты на русском и иностранном языках, обеспечивающие успешность коммуникации (УК-4);

- учитывать межкультурные различия в процессе осуществления профессиональной деятельности; определять специфические особенности иных культур (ПК-5);

- определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, разрабатывать, контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности, планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач (УК-6);

- использовать средства обеспечения безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; применять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и вооруженных конфликтов (УК-7, УК-8);

- организовывать собственную профессиональную деятельность с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях межкультурного взаимодействия (УК-9);

организовывать собственную профессиональную деятельность с учетом специфики экономических отношений и в соответствии с правилами финансового учета; документационно оформлять собственные финансовые отношения в процессе (УК-10);

- противодействовать коррупционному поведению; организовывать собственную профессиональную деятельность, исключая возможность коррупционного поведения (УК-11);

- использовать изучаемые языки для решения профессиональных задач; отбирать языковой

материал, соответствующий коммуникативной ситуации с использованием перевода; использовать этикетные формы в ходе осуществления профессиональной деятельности.

(ОПК-1);

- осуществлять разные виды перевода; обоснованно выбирать стратегию перевода, соответствующую определенной коммуникативной ситуации; использовать приемы перевода для решения переводческих задач; использовать технологии перевода при создании переводного текста; создавать текст на родном и иностранном языках в соответствии с требованиями и ожиданиями реципиентов (ОПК-2);

- использовать знания географии, истории, политической, экономической, социальной, религиозной и культурной жизни стран изучаемых языков при осуществлении межкультурного и межкультурного взаимодействия (ОПК-3);

- осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности, с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-4);

- использовать системы автоматизированного и автоматического перевода; осуществлять постредактирование перевода; использовать средства автоматического преобразования текста в необходимый формат (ОПК-5);

- определять основные типологические характеристики анализируемого текста; определять функциональную направленность текста; определять функциональную нагрузку использованных в тексте единиц; соотносить содержание текста с характером ситуации его порождения и восприятия; определять коммуникативную интенцию автора текста (ПК-1);

- воспринимать на слух аутентичную речь в естественном для носителей языка темпе, независимо от особенностей произношения и канала речи (ПК-2);

- определять основные типологические характеристики анализируемого текста; определять функциональную направленность текста; определять функциональную нагрузку использованных в тексте единиц; соотносить содержание текста с характером ситуации его порождения и восприятия; определять коммуникативную интенцию автора текста (ПК-3);

- применять правила построения текстов на рабочих языках для достижения их связности, последовательности, целостности на основе композиционно-речевых форм (ПК-4);

- анализировать тексты (ПК-5);

- определять основные типологические характеристики анализируемого текста (ПК-6);
- определить степень релевантности пунктов анализа для конкретного текста и влияние полученных ответов на вопросы, содержащиеся в схеме анализа, на принятие переводческих решений, определять особенности ситуаций создания оригинала и перевода (ПК-7);
- использовать методы подготовки к выполнению перевода (ПК-8);
- использовать переводческие трансформации для достижения необходимого уровня эквивалентности и репрезентативности при выполнении всех видов перевода (ПК-9);
- находить в тексте перевода и исправлять смысловые, орфографические, грамматические, лексические и стилистические ошибки (ПК-10);
- извлекать из звучащего текста когнитивную и стилистическую информацию на переводящем языке с соблюдением всех норм и правил узуса переводящего языка; соотносить содержание переводимого текста с характеристиками коммуникативной ситуации осуществления перевода (ПК-11);
- извлекать из звучащего текста когнитивную и стилистическую информацию на переводящем языке с соблюдением всех норм и правил узуса переводящего языка; соотносить содержание переводимого текста с характеристиками коммуникативной ситуации осуществления перевода (ПК-12);
- выделять в тексте оригинала разные виды информации, подлежащей фиксации в виде переводческой скорописи; фиксировать в виде переводческой скорописи разные виды информации; обозначать логические отношения между сегментами текста, используя сокращения и символы (ПК-13);
- выполнять предпереводческий и филологический анализ текста, осуществлять поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях (ПК-14);
- анализировать материалы исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации и переводоведения; делать обоснованные выводы на основе анализа изученных материалов; представлять результаты собственного исследования в различных форматах (ПК-15);
- выявить признаки коммуникативного сбоя, определить его характер и причину и устранить этот сбой (ПК-16).

Владеть:

- навыками критического анализа проблемных ситуаций, выработки стратегии действий (УК-1);
- методами управления проектами в области, соответствующей профессиональной области; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта; управлением реализацией профильной проектной работы, способами определения требований к результатам реализации проекта (УК-2);
- технологией реализации основных функций управления; навыками организации и управления командным взаимодействием; навыками работы в команде; методами формирования команды для выполнения практических задач (УК-3);
- навыками осуществления устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке; технологией построения эффективной коммуникации в организации; навыками передачи профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях (УК-4);
- способами осуществления профессиональной деятельности с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей; методами преодоления коммуникативных, этнических и иных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- навыками эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; навыками принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности (УК-6);
- навыками поддержания должного уровня физической подготовленности (УК-7);
- навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности; навыками соблюдения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- навыками осуществления собственной профессиональной деятельности с учетом

потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9);

- навыками организации собственной профессиональной деятельности с учетом экономических процессов и требований финансового учета (УК-10);
- навыком определения форм проявления коррупционного поведения; способами противодействия коррупционному поведению (УК-11);
- навыком выражения содержания мысли с использованием соответствующего языкового материала; навыком грамматически правильного построения высказывания; навыком определения стилистической окраски высказывания; произносительной нормой изучаемого языка (ОПК-1);
- навыками, позволяющими успешно осуществлять перевод разных видов; навыком учета требований, предъявляемых к переводческой деятельности в условиях межъязыкового и межкультурного взаимодействия (ОПК-2);
- навыком определения особенностей политической, социальной и культурной жизни стран изучаемых языков и их учета при осуществлении межъязыкового и межкультурного взаимодействия (ОПК-3);
- навыком поиска информации в сети Интернет; навыком использования электронных словарей и других источников информации для решения профессиональных задач (ОПК-4);
- навыком использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-5);
- методикой лингвистического анализа текста/дискурса методикой анализа коммуникативной ситуации (ПК-1);
- умением воспринимать на слух аутентичную речь в естественном для носителей языка темпе, независимо от особенностей произношения и канала речи (ПК-2);
- методикой лингвистического анализа текста/дискурса методикой анализа коммуникативной ситуации (ПК-3);
- основными приемами перевода с использованием всех видов переводческих трансформаций (ПК-4);
- всеми регистрами общения (ПК-5);
- методикой выявления лингвистических маркеров социальных отношений, характеристики человека на всех уровнях языка (ПК-6);
- навыками восприятия текста в контексте коммуникативной ситуации (ПК-7);
- навыком поиска информации, в том числе в справочной литературе и компьютерных сетях (ПК-8);
- навыками использования переводческих трансформаций для достижения необходимого уровня эквивалентности и репрезентативности при выполнении всех видов перевода (ПК-9);
- навыками лингвистического, смыслового и структурно-семантического анализа текста (ПК-10);
- навыком переключения с одного языка на другой; навыком осуществления последовательного перевода и перевода с листа (ПК-11);
- навыками использования минимального набора переводческих соответствий для качественного устного перевода (ПК-12);
- навыком выделения коммуникативно релевантной информации; навыком фиксации воспринятой информации (ПК-13);
- техникой работы с материалами различных источников (ПК-14);
- навыком анализа материалов исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации и переводоведения, навыком представления результатов собственного исследования, в том числе с соблюдением правил библиографического описания, источников, оформления текста (ПК-15);
- навыками устранения причин дискоммуникации, предотвращения возникновения коммуникативных сбоев (ПК-16).

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	Ознакомление студентов с содержательными и формальными требованиями к написанию выпускной квалификационной работы, консультирование с научным руководителем выпускной квалификационной работы: а) формулирование цели и задач исследования; б) обсуждение этапов подготовки выпускной квалификационной работы; в) составление плана и графика работы над темой исследования. Участие в установочной конференции, ознакомление с программой преддипломной практики, порядком защиты отчета по практике, критериями оценки, составление библиографического списка, прохождение инструктажа по технике безопасности. (4 часа). Составление индивидуального плана прохождения практики (4 часа)	Отметка о посещении установочной конференции; Индивидуальный план прохождения практики; Библиографический список
2	Основной этап (производственный)	Выполнение индивидуального задания: проведение анализа языкового материала с использованием комплекса методов исследования, завершение работы над выпускной квалификационной работой. Написание научной статьи.	Консультации по выпускной квалификационной работе

		<p>Написание выпускной квалификационной работы:</p> <p>а) сбор, систематизация и анализ теоретического и практического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы;</p> <p>б) написание выпускной квалификационной работы;</p> <p>в) редакторская, корректорская правка текста работы;</p> <p>г) консультирование с научным руководителем выпускной квалификационной работы (в ходе всего этапа работы над темой исследования). (200 часов).</p>	
3	Заключительный этап	<p>Завершающий этап. Обсуждение итогов работы над темой научного исследования (консультирование с научным руководителем выпускной квалификационной работы)</p> <p>Обработка результатов исследования.</p> <p>Составление отчета о практике (4 часа).</p> <p>Представление на кафедре комплекта отчетной документации по практике (2 часа)</p> <p>Участие в итоговой конференции (2 часа)</p>	<p>Отчет о практике;</p> <p>Выпускная квалификационная работа;</p> <p>Участие в итоговой конференции;</p> <p>Зачет с оценкой.</p>

7.2. Содержание практики

Подготовительный этап

Участие в установочной конференции, ознакомление с программой преддипломной практики, порядком защиты отчета по практике, критериями оценки, прохождение инструктажа по технике безопасности (4 часа). Составление индивидуального плана прохождения практики (4 часа)

Сбор, обработка и систематизация фактического языкового материала, наблюдения, измерения, составление библиографического списка, подготовка выпускной квалификационной работы.

Основной этап (производственный)

Сбор, обработка и систематизация фактического языкового материала, наблюдения, измерения. Выполнение индивидуального задания: проведение анализа языкового материала с использованием комплекса методов исследования, написание

статьи по теме выпускной квалификационной работы, завершение выпускной квалификационной работы. (200 часов);

Заключительный этап

Оформление результатов исследования, составление отчета о преддипломной практике. Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике. Участие в итоговой конференции (8 часов).

8. Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. Аттестация по преддипломной практике проводится в форме дифференцированного зачета в 10 семестре.

По окончании преддипломной практики студенты должны представить факультетскому руководителю практики следующий комплект отчетной документации:

1. План прохождения преддипломной практики;
 2. Научную статью по теме выпускной квалификационной работы;
 3. Черновой вариант выпускной квалификационной работы, который после проверки и оценивания возвращается студенту;
 4. Отчет о проделанной работе;
 5. Отзыв руководителя о прохождении студентом преддипломной практики.
- Форма аттестации по итогам практики – зачет с оценкой.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Раздел 1. Подготовительный этап	УК-1; УК-2; УК-3, УК-4, УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1, ПК-8	Отметка о посещении установочной конференции; Индивидуальный план прохождения практики; Проверка библиографического списка выпускной квалификационной работы	До начала практики, Первый день практики
2	Раздел 2. Основной этап (производственный)	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11; ПК-12, ПК-13	Консультации по написанию научной статьи. Консультация по выпускной квалификационной работе	Во время прохождения практики

3	Раздел 3. Заключительный этап	ПК-14, ПК-15, ПК-16	Проверка комплекта отчетной документации по практике; Участие в работе итоговой конференции по практике; Выступление на итоговой конференции по практике; Зачет с оценкой	После окончания практики
---	----------------------------------	---------------------	--	--------------------------

9.2. Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
УК-1	<p>Знает: методы критического анализа, основы системного подхода.</p> <p>Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и пр., собирать данные о проблемных ситуациях, относящихся к профессиональной области.</p> <p>Владет: навыками критического анализа проблемных ситуаций, выработки стратегии действий.</p>	Подготовительный	<p>1. Участие в установочной конференции, ознакомление с программой преддипломной практики, порядком защиты отчета по практике, критериями оценки;</p> <p>2. Составление библиографического списка;</p> <p>3. Составление индивидуального плана прохождения практики</p>	<p>Лист регистрации на установочной конференции;</p> <p>Наличие подписи в журнале инструктажа;</p> <p>Индивидуальный план прохождения практики</p>

УК-2	<p>Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</p> <p>Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p> <p>Владет: методами управления проектами в области, соответствующей профессиональной области; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта; управлением реализацией профильной проектной работы, способами определения требований к результатам реализации проекта.</p>	Подготовительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление библиографического списка; 2. Составление индивидуального плана прохождения практики 	Индивидуальный план прохождения практики, Библиографический список
УК-3	<p>Знает: методы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления трудовыми ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации</p> <p>Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; анализировать и интерпретировать результаты командной деятельности.</p>	Подготовительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление библиографического списка; 2. Составление индивидуального плана прохождения практики 	Индивидуальный план прохождения практики, Библиографический список

	<p>Владеет: технологией реализации основных функций управления; навыками организации и управления командным взаимодействием; навыками работы в команде; методами формирования команды для выполнения практических задач.</p>			
УК-4	<p>Знает: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); факторы улучшения коммуникации в организации; коммуникативные технологии в профессиональном взаимодействии.</p> <p>Умеет: применять современные коммуникативные технологии; анализировать систему коммуникационных связей в организации; создавать тексты на русском и иностранном языках, обеспечивающие успешность коммуникации.</p> <p>Владеет: навыками осуществления устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке; технологией построения эффективной коммуникации в организации; навыками передачи профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях.</p>	Подготовительный	<p>1. Составление библиографического списка;</p> <p>2. Составление индивидуального плана прохождения практики</p>	Индивидуальный план прохождения практики, Библиографический список
УК-5	<p>Знает: национальные, этнокультурные и профессиональные особенности и народные традиции стран изучаемых языков; способы проявления культурных особенностей в межкультурном взаимодействии; методы преодоления конфликтов культур в межкультурном взаимодействии.</p> <p>Умеет: учитывать</p>	Подготовительный	<p>1. Составление библиографического списка;</p> <p>2. Составление индивидуального плана прохождения практики</p>	Индивидуальный план прохождения практики, Библиографический список

	<p>межкультурные различия в процессе осуществления профессиональной деятельности; определять специфические особенности иных культур.</p> <p>Владеет: способами осуществления профессиональной деятельности с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей; методами преодоления коммуникативных, этнических и иных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.</p>			
УК-6;	<p>Знает: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной личности; технологию и методику самооценки; методы анализа психических явлений.</p> <p>Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, разрабатывать, контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности, планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p>Владеет: навыками эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; навыками принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной деятельности.</p>	Подготовительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление библиографического списка; 2. Составление индивидуального плана прохождения практики 	Индивидуальный план прохождения практики, Библиографический список

УК-7	<p>Знает: здоровьесберегающие технологии и их значение в собственной профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: использовать здоровьесберегающие технологии в собственной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками поддержания должного уровня физической подготовленности.</p>	Подготовительный	<p>1. Составление библиографического списка;</p> <p>2. Составление индивидуального плана прохождения практики</p>	Индивидуальный план прохождения практики, Библиографический список
УК-8	<p>Знает: нормы безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; значимость соблюдения норм безопасности для сохранения природной среды и устойчивого развития общества; правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>Умеет: использовать средства обеспечения безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; применять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>Владеет: навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности; навыками соблюдения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	Подготовительный	Прохождение инструктажа по технике безопасности.	Индивидуальный план прохождения практики, Библиографический список
УК-9	<p>Знает: базовые положения дефектологии; когнитивные особенности и специфические потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Умеет: организовывать собственную профессиональную деятельность с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья в</p>	Подготовительный	Прохождение инструктажа по технике безопасности.	Индивидуальный план прохождения практики, Библиографический список

	<p>условиях межкультурного взаимодействия.</p> <p>Владеет: навыками осуществления собственной профессиональной деятельности с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>			
УК-10	<p>Знает: экономические основы организации профессиональной переводческой деятельности; специфику экономических отношений в профессиональной переводческой сфере; способы организации экономических отношений в профессиональной сфере.</p> <p>Умеет: организовывать собственную профессиональную деятельность с учетом специфики экономических отношений и в соответствии с правилами финансового учета; документационно оформлять собственные финансовые отношения в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками организации собственной профессиональной деятельности с учетом экономических процессов и требований финансового учета.</p>	Подготовительный	Прохождение инструктажа по технике безопасности.	Индивидуальный план прохождения практики, Библиографический список
УК-11	<p>Знает: основы антикоррупционного законодательства Российской Федерации; формы проявления коррупционного поведения.</p> <p>Умеет: противодействовать коррупционному поведению; организовывать собственную профессиональную деятельность, исключая возможность коррупционного поведения.</p> <p>Владеет: навыком</p>	Подготовительный	Прохождение инструктажа по технике безопасности	Индивидуальный план прохождения практики, Библиографический список

	определения форм проявления коррупционного поведения; способами противодействия коррупционному поведению			
ОПК-1	<p>Знает: основные подходы к описанию строения и организации языковой системы, основные явления на всех уровнях языка, основные характеристики разных функциональных стилей, функциональные особенности знаковой системы, закономерности функционирования изучаемых языков; психолингвистические основы уровневого строения языковой системы, закономерности функционирования изучаемых языков.</p> <p>Умеет: использовать изучаемые языки для решения профессиональных задач; отбирать языковой материал, соответствующий коммуникативной ситуации с использованием перевода; использовать этикетные формы в ходе осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыком выражения содержания мысли с использованием соответствующего языкового материала; навыком грамматически правильного построения высказывания; навыком определения стилистической окраски высказывания; произносительной нормой изучаемого языка.</p>	Подготовительный	Прохождение инструктажа по технике безопасности	Индивидуальный план прохождения практики, Библиографический список
ПК-8	<p>Знает: основные приемы подготовки к выполнению перевода; задачи, решаемые на этапе подготовки к выполнению; перевода;</p> <p>Умеет: использовать методы подготовки к выполнению перевода;</p> <p>Владеет: навыком поиска информации, в том числе в</p>	Подготовительный	Прохождение инструктажа по технике безопасности	Библиографический список

	справочной литературе и компьютерных сетях.			
ОПК-2	<p>Знает: классификации видов переводческой деятельности, особенности отдельных видов перевода; возможные стратегии перевода, способы выбора стратегий перевода при осуществлении профессиональной деятельности; основные приемы решения переводческих задач; требования, предъявляемые к результатам перевода и к переводчику.</p> <p>Умеет: осуществлять разные виды перевода; обоснованно выбирать стратегию перевода, соответствующую определенной коммуникативной ситуации; использовать приемы перевода для решения переводческих задач; использовать технологии перевода при создании переводного текста; создавать текст на родном и иностранном языках в соответствии с требованиями и ожиданиями реципиентов.</p> <p>Владет: навыками, позволяющими успешно осуществлять перевод разных видов; навыком учета требований, предъявляемых к переводческой деятельности в условиях межъязыкового и межкультурного взаимодействия.</p>	Основной (производственный)	<p>1. Обработка и систематизация фактического языкового материала, наблюдения, измерения;</p> <p>2. Выполнение индивидуального задания: проведение анализа языкового материала с использованием комплекса методов исследования,</p> <p>3. Завершение выпускной квалификационной работы.</p>	Выпускная квалификационная работа
ОПК-3	<p>Знает: необходимые факты, касающиеся географии, истории, политической, экономической, социальной, религиозной и культурной жизни стран изучаемых языков; роль стран изучаемых языков в региональных и глобальных политических процессах.</p> <p>Умеет: использовать знания географии, истории,</p>	Основной (производственный)	<p>1. Обработка и систематизация фактического языкового материала, наблюдения, измерения;</p> <p>2. Выполнение индивидуального задания: проведение анализа языкового</p>	Выпускная квалификационная работа

	<p>политической, экономической, социальной, религиозной и культурной жизни стран изучаемых языков при осуществлении межъязыкового и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Владеет: навыком определения особенностей политической, социальной и культурной жизни стран изучаемых языков и их учета при осуществлении межъязыкового и межкультурного взаимодействия.</p>		<p>материала с использованием комплекса методов исследования;</p> <p>3. Завершение выпускной квалификационной работы.</p>	
ОПК-4	<p>Знает: различные источники информации, включая электронные словари и ресурсы сети Интернет; способы и методы поиска, хранения и обработки информации.</p> <p>Умеет: осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности, с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.</p> <p>Владеет: навыком поиска информации в сети Интернет; навыком использования электронных словарей и других источников информации для решения профессиональных задач.</p>	Основной (производственный)	<p>1. Обработка и систематизация фактического языкового материала, наблюдения, измерения;</p> <p>2. Выполнение индивидуального задания: проведение анализа языкового материала с использованием комплекса методов исследования;</p> <p>3. Завершение выпускной квалификационной работы</p>	Выпускная квалификационная работа
ОПК-5	<p>Знает: принципы работы современных информационных технологий; возможности использования систем автоматизированного и автоматического перевода для решения профессиональных задач.</p> <p>Умеет: использовать системы автоматизированного и автоматического перевода; осуществлять постредактирование перевода; использовать средства</p>	Основной (производственный)	<p>1. Обработка и систематизация фактического языкового материала, наблюдения, измерения;</p> <p>2. Выполнение индивидуального задания: проведение анализа языкового материала с использованием</p>	Выпускная квалификационная работа

	<p>автоматического преобразования текста в необходимый формат.</p> <p>Владеет: навыком использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>		<p>комплекса методов исследования;</p> <p>3. Завершение выпускной квалификационной работы</p>	
ПК-1	<p>Знает: основные закономерности построения текстов на английском и русском языках; основные характеристики различных видов дискурса; лингвистические особенности монологических и диалогических текстов;</p> <p>Умеет: определять основные типологические характеристики анализируемого текста; определять функциональную направленность текста; определять функциональную нагрузку использованных в тексте единиц; соотносить содержание текста с характером ситуации его порождения и восприятия; определять коммуникативную интенцию автора текста.</p> <p>Владеет: методикой лингвистического анализа текста/дискурса методикой анализа коммуникативно-1 ситуации.</p>	Основной (производственный)	<p>1. Обработка и систематизация фактического языкового материала, наблюдения, измерения;</p> <p>2. Выполнение индивидуального задания: проведение анализа языкового материала с использованием комплекса методов исследования;</p> <p>3. Завершение выпускной квалификационной работы</p>	Выпускная квалификационная работа
ПК-2	<p>Знает: особенности порождения устного текста;</p> <p>Умеет воспринимать на слух аутентичную речь в естественном для носителей языка темпе, независимо от особенностей произношения и канала речи.</p> <p>Владеет: умением воспринимать на слух аутентичную речь в естественном для носителей языка темпе, независимо от особенностей произношения и канала речи.</p>	Основной (производственный)	<p>1. Выполнение индивидуального задания: проведение анализа языкового материала с использованием комплекса методов исследования, завершение выпускной квалификационной работы</p>	Выпускная квалификационная работа

ПК-3	<p>Знает: основные закономерности построения текстов на английском и русском языках; основные характеристики различных видов дискурса; лингвистические особенности монологических и диалогических текстов;</p> <p>Умеет: определять основные типологические характеристики анализируемого текста; определять функциональную направленность текста; определять функциональную нагрузку использованных в тексте единиц; соотносить содержание текста с характером ситуации его порождения и восприятия; определять коммуникативную интенцию автора текста.</p> <p>Владеет: методикой лингвистического анализа текста/дискурса методикой анализа коммуникативно-1 ситуации</p>	Основной (производственный)	1. Выполнение индивидуального задания: проведение анализа языкового материала с использованием комплекса методов исследования, завершение выпускной квалификационной работы	Выпускная квалификационная работа
ПК-4	<p>Знает: правила построения текстов на рабочих языках для достижения адекватности.</p> <p>Умеет: применять правила построения текстов на рабочих языках для достижения их связности, последовательности, целостности на основе композиционно-речевых форм.</p> <p>Владеет: Основными приемами перевода с использованием всех видов переводческих трансформаций.</p>	Основной (производственный)	1. Написание научной статьи по теме выпускной квалификационной работы 2. Выполнение индивидуального задания: проведение анализа языкового материала с использованием комплекса методов исследования, завершение выпускной квалификационной работы	Выпускная квалификационная работа
ПК-5	<p>Знает: регистры общения, стилистические аспекты перевода.</p> <p>Умеет: анализировать тексты.</p> <p>Владеет: всеми регистрами общения.</p>	Основной (производственный)	1. Написание научной статьи; 2. Выполнение индивидуального задания: проведение анализа языкового материала с	Выпускная квалификационная работа

			использованием комплекса методов исследования, завершение выпускной квалификационной работы	
ПК-6	<p>Знает: основные лингвистические маркеры социальных отношений, маркеры речевой характеристики человека на всех уровнях языках;</p> <p>Умеет: определять основные типологические характеристики анализируемого текста;</p> <p>Владеет: методикой выявления лингвистических маркеров социальных отношений, характеристики человека на всех уровнях языка.</p>	Основной (производственный)	1. Выполнение индивидуального задания: проведение анализа языкового материала с использованием комплекса методов исследования, завершение выпускной квалификационной работы	Выпускная квалификационная работа
ПК-7	<p>Знает: существующие модели предпереводческого анализа текста и степень релевантности отдельных параметров в применении к текстам разных типов; типы и виды коммуникативных ситуаций с использованием перевода, специфику разных видов коммуникативных ситуаций с использованием перевода;</p> <p>Умеет: определить степень релевантности пунктов анализа для конкретного текста и влияние полученных ответов на вопросы, содержащиеся в схеме анализа, на принятие переводческих решений, определять особенности ситуаций создания оригинала и перевода;</p> <p>Владеет: навыками восприятия текста в контексте коммуникативной ситуации.</p>	Основной (производственный)	1. Выполнение индивидуального задания: проведение анализа языкового материала с использованием комплекса методов исследования, завершение выпускной квалификационной работы	Выпускная квалификационная работа
ПК-9	<p>Знает: правила подготовки к осуществлению устного и письменного перевода, переводческие трансформации и правила их</p>	Основной (производственный)	1. Завершение выпускной квалификационной работы	Выпускная квалификационная работа

	<p>использования.</p> <p>Умеет: использовать переводческие трансформации для достижения необходимого уровня эквивалентности и репрезентативности при выполнении всех видов перевода.</p> <p>Владеет: навыками использования переводческих трансформаций для достижения необходимого уровня эквивалентности и репрезентативности при выполнении всех видов перевода.</p>			
ПК-10	<p>Знает: разницу между послепереводческим саморедактированием и постредактированием машинного перевода, требования к оформлению перевода.</p> <p>Умеет: находить в тексте перевода и исправлять смысловые, орфографические, грамматические, лексические и стилистические ошибки.</p> <p>Владеет: навыками лингвистического, смыслового и структурно-семантического анализа текста.</p>	Основной (производственный)	1. Завершение выпускной квалификационной работы.	Выпускная квалификационная работа
ПК-11	<p>Знает: правила подготовки к осуществлению устного последовательного и зрительно-устного перевода, этические нормы поведения устного переводчика, основные механизмы осуществления последовательного перевода и перевода с листа.</p> <p>Умеет: извлекать из звучащего текста когнитивную и стилистическую информацию на переводящем языке с соблюдением всех норм и правил узуса переводящего языка; соотносить содержание переводимого текста с характеристиками коммуникативной ситуации осуществления перевода.</p> <p>Владеет: навыком</p>	Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка комплекта отчетной документации по практике; 2. Участие в работе итоговой конференции по практике; 3. Выступление на итоговой конференции по практике; 4. Зачет с оценкой 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о практике. 2. Выпускная квалификационная работа. 3. Участие в итоговой конференции. 4. Зачет с оценкой

	переключения с одного языка на другой; навыком осуществления последовательного перевода и перевода с листа.			
ПК-12	<p>Знает: переводческие трансформации, правила подготовки к осуществлению устного последовательного и зрительно-устного перевода, этические нормы поведения устного переводчика, основные механизмы осуществления последовательного перевода и перевода с листа.</p> <p>Умеет: извлекать из звучащего текста когнитивную и стилистическую информацию на переводящем языке с соблюдением всех норм и правил узуса переводящего языка; соотносить содержание переводимого текста с характеристиками коммуникативной ситуации осуществления перевода.</p> <p>Владеет навыками использования минимального набора переводческих соответствий для качественного устного перевода</p>	Заключительный	1. Завершение выпускной квалификационной работы.	1. Отчет о практике. 2. Выпускная квалификационная работа. 3. Участие в итоговой конференции. 4. Зачет с оценкой
ПК-13	<p>Знает: основные принципы ведения переводческой скорописи, способы фиксации прецизионной информации; возможные сокращения и символы для использования в процессе переводческой скорописи, способы обозначения логических отношений между сегментами текста.</p> <p>Умеет: выделять в тексте оригинала разные виды информации, подлежащей фиксации в виде переводческой скорописи; фиксировать в виде переводческой скорописи разные виды информации; обозначать логические отношения между сегментами</p>	Заключительный	1. Завершение выпускной квалификационной работы.	1. Отчет о практике. 2. Выпускная квалификационная работа. 3. Участие в итоговой конференции. 4. Зачет с оценкой

	<p>текста, используя сокращения и символы.</p> <p>Владеет: навыком выделения коммуникативно релевантной информации; навыком фиксации воспринятой информации</p>			
ПК-14	<p>Знает: Основы реферирования текста на родном и иностранном языках.</p> <p>Умеет: Выполнять предпереводческий и филологический анализ текста, осуществлять поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях.</p> <p>Владеет: Техникой работы с материалами различных источников.</p>	Заключительный	1. Завершение выпускной квалификационной работы.	1. Отчет о практике. 2. Выпускная квалификационная работа. 3. Участие в итоговой конференции. 4. Зачет с оценкой
ПК-15	<p>Знает: методы научных исследований; основные источники научной информации; правила библиографического описания источников.</p> <p>Умеет: анализировать материалы исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации и переводоведения; делать обоснованные выводы на основе анализа изученных материалов; представлять результаты собственного исследования в различных форматах.</p> <p>Владеет: навыком анализа материалов исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации и переводоведения, навыком представления результатов собственного исследования, в том числе с соблюдением правил библиографического описания, источников, оформления текста</p>	Заключительный	1. Завершение выпускной квалификационной работы.	1. Отчет о практике. 2. Выпускная квалификационная работа. 3. Участие в итоговой конференции. 4. Зачет с оценкой
ПК-16	<p>Знает: основные источники возникновения дискоммуникации, виды коммуникативных барьеров и</p>	Заключительный	1. Завершение выпускной квалификационной работы.	1. Отчет о практике. 2. Выпускная квалификационная

	<p>причины коммуникативных сбоев в межкультурной коммуникации и способы устранения причин дискоммуникации.</p> <p>Умеет: выявить признаки коммуникативного сбоя, определить его характер и причину и устранить этот сбой.</p> <p>Владеет: навыками устранения причин дискоммуникации, предотвращения возникновения коммуникативных сбоев.</p>			<p>работа.</p> <p>3. Участие в итоговой конференции.</p> <p>4. Зачет с оценкой</p>
--	---	--	--	--

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

После защиты отчета студенту-практиканту выставляется зачет по итогам преддипломной практики.

Аттестация по результатам практики проводится в процессе её прохождения и отчёта по ней. В соответствии с Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов итоги практики оцениваются по 100-балльной шкале. Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в установочной конференции по практике	<p>Студент должен принять участие в работе установочной конференции.</p> <p>«9-10 баллов» ставится, если студент присутствовал на установочной конференции.</p> <p>«5-6 баллов» ставится, если студент отсутствовал на установочной конференции по уважительной причине.</p> <p>«0-4 баллов» ставится, если студент не явился на конференцию без уважительной причины.</p>	10
Оценивание индивидуального плана прохождения практики	<p>Студент должен в первый день практики составить индивидуальный план прохождения практики, согласовать его с научным руководителем, утвердить его у руководителя практики.</p> <p>«9-10 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, согласован с научным руководителем, утвержден руководителем практики.</p> <p>«7-8 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, но не согласован с научным руководителем, не утвержден руководителем практики.</p> <p>«5-6 балла» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен не вовремя, не согласован с научным руководителем.</p> <p>«0-4 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики не составлен.</p>	10
Оценивание библиографического списка	<p>Библиографический список</p> <p>«8-10 баллов» ставится, если библиографический список по выпускной квалификационной работе составлен во время и отвечает требованиям.</p> <p>«5-7 баллов» ставится, если библиографический список включает в себя недостаточное количество источников.</p> <p>«3-4 баллов» ставится, если список не полный, оформлен не по требованиям.</p> <p>«0-2 баллов» список не представлен.</p>	10

Оценивание научной статьи	« 10 баллов » Представление научной статьи, соответствующей требованиям « 0 баллов » ставится если статья не представлена в установленный срок	10
Оценивание выпускной квалификационной работы	<p>Критерии оценивания окончательного варианта выпускной квалификационной работы</p> <p>«31-40 баллов» ставится, если выпускная квалификационная работа отвечает требованиям, предъявляемым к работам подобного рода, и получила одобрение научного руководителя.</p> <p>«21-30 баллов» ставится, если выпускная квалификационная работа сдана с опозданием и в ней имеются некоторые недостатки.</p> <p>«10-20 баллов» ставится, если выпускная квалификационная работа не отвечает требованиям по объему, содержанию, оформлению требованиям, предъявляемым к работам подобного рода.</p> <p>«0-9 баллов» ставится, если глава не представлена или не получила рекомендацию научного руководителя.</p>	40
Оценивание выступления на итоговой конференции по практике	<p>Критерии оценивания выступления на итоговой конференции по практике</p> <p>«9-10 баллов» ставится, если студент присутствовал на итоговой конференции и представил подробный отчет о пройденной практике.</p> <p>«6-8 баллов» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «16-20 баллов», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же и исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>«3-5 баллов» ставится, если студент неточно и неполно отвечает на вопросы.</p> <p>«0-2 балла» ставится, если студент не явился на конференцию без уважительной причины.</p>	10

Оценивание отчета о практике	<p>Критерии оценивания качества представленного отчёта о практике</p> <p>«9-10 баллов» ставится, если в представленном на кафедру отчёте присутствует весь перечень отчётной документации. Все документы оформлены согласно требованиям.</p> <p>«6-8 баллов» ставится, если в представленном на кафедру отчёте присутствует весь перечень отчётной документации, но имеются определенные замечания по документации.</p> <p>«3-5 баллов» ставится, если в представленном на кафедру отчёте присутствует практически весь перечень отчётной документации и средний балл за неё составляет «3».</p> <p>«0-2 баллов» ставится, если в представленном на кафедру отчёте присутствует не весь перечень отчётной документации и средний балл за неё составляет «2».</p>	10
------------------------------	---	----

Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 5-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	<p>5 (отлично)</p> <p>Студент применил знания на практике, выполнил весь объем работы, правильно оформил документацию и сдал руководителю после окончания практики. Студент присутствовал на итоговой конференции и представил подробный отчёт о пройденной практике. Выступление на итоговой конференции полное.</p>	Зачтено
76-89	<p>4 (хорошо)</p> <p>Студент применил знания на практике, выполнил весь объем работы, оформил документацию и сдал руководителю практики после окончания практики, однако имеются 1-2 недочета в оформлении документации. Выступление на итоговой конференции в целом полное. Студент допускает 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого в отчете собранного материала.</p>	
60-75	<p>3 (удовлетворительно)</p> <p>Студент применил знания на практике, выполнил весь объем работы, оформил документацию и сдал</p>	

	руководителю практики после окончания практики, однако имеются 3-4 недочета в оформлении документации. Выступление на итоговой конференции неполное. Студент допускает 3-5 недочетов в последовательности и языковом оформлении излагаемого в отчете собранного материала.	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно) Студент не выполнил весь объем работы, не оформил документацию и не сдал руководителю практики после окончания практики. Выступление на итоговой конференции неполное и нелогичное.	Не зачтено

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. *Зверев, В. В.* Методика научной работы : учеб. пособие / В. В. Зверев. – Москва : Проспект, 2017. – 103 с.

2. *Комлацкий, В. И.* Планирование и организация научных исследований : учеб. пособие (для магистрантов и аспирантов) / В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 204 с.

3. *Кузнецов, И. Н.* Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К, 2014. – 283 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

4. *Шугаева, Н.Ю.* Теория перевода: курс лекций : учебное пособие / Н. Ю. Шугаева. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2020. – 146 с.

б) дополнительная литература:

1. *Алексеева, И. С.* Введение в переводоведение : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования / И.С. Алексеева. – 5-е изд. – Москва: Академия, 2011. – 359 с.

2. *Алексеева, И. С.* Введение в переводоведение : учеб. пособ. для студентов филол. и лингвист. фак. вузов / И. С. Алексеева. – 2 – е изд., стер. – М. : Academia ; СПб. : Филол. фак. СПбГУ, 2006. – 347 с.

3. *Алехина, М. С.* Английский язык : основы теории и практики перевода научно-технической литературы : учеб. пособие / М. С. Алехина, С. И. Перминова, А. В. Щербакова. – М. : МИСиС, 2009. – 97 с.

4. *Алимов, В. В.* Художественный перевод : практический курс перевода : учеб. пособие для студ. вузов / В. В. Алимов, Ю. В. Артемьева. – М. : Академия, 2010. – 256 с.

5. *Брандес, М. П.* Предпереводческий анализ текста / М. П. Брандес. – М.: Тезаурус, 2003.

6. *Вдовичев, А. В.* Перевод экономических текстов : учеб. пособие / А. В. Вдовичев, Н. П. Науменко. – Москва : Флинта : Наука, 2012. – 226 с.

7. *Вербицкая, М. В.* и др. Устный перевод. Английский язык / М. В. Вербицкая. – М.: Глосса-пресс; Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 383 с.

8. *Грамматические аспекты перевода : учеб. пособие для вузов по спец. «Перевод и переводоведение» направления «Лингвистика и межкульт. коммуникация» / О. А. Сулейманова и др. – М. : Академия, 2010. – 236 с.*

9. *Жолобов, С. И.* Практика перевода в сфере профессиональной деятельности : учеб. пособ. для студ. ун-тов. Ч. 1 / С. И. Жолобов. – Н. Новгород : НГЛУ, 2003. – 212 с.

10. *Нелюбин, Л. Л.* Введение в технику перевода : (когнитив. теоретико-прагмат. подход) : учеб. пособие / Л. Л. Нелюбин. - 3-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2013. – 213 с.

11. *Пестова, М. С.* Перевод коммерческой документации : учеб. пособие / М. С. Пестова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. – 235 с.

12. *Практические основы перевода English – Russian* : учеб. пособие / Т. А. Казакова. – СПб. : Перспектива : Союз, 2008. – 319 с.

13. *Рябцева, Н. К.* Прикладные проблемы переводоведения. Лингвистический аспект : учеб. пособие / Н. К. Рябцева. – Москва : Флинта : Наука, 2013. – 224 с.

14. *Яшина, Н. К.* Практикум по переводу с английского языка на русский : учеб. пособие [для вузов по квалификации «Переводчик в сфере проф. коммуникации»] / Н. К. Яшина. – М. : Флинта : Наука, 2009. – 72 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. multitran.ru – интернет-система электронных словарей
2. macmillandictionary.com – электронный словарь
3. urbandictionary.com – электронный словарь
4. dictionary.cambridge.org – электронный словарь
5. merriam-webster.com – электронный словарь
6. oxfordlearnersdictionaries.com – электронный словарь
7. dictionary.reference.com – интернет-система электронных словарей

11. Информационные технологии, используемые на практике

В процессе организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности руководителями от выпускающей кафедры и руководителями от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, проектором, компьютером. Это позволяет руководителям и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Компьютерные технологии, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики образовательных технологий.

Используемое программное обеспечение: ОС Windows 7. Профессиональная 64 bit; Office Standard 2010 Russian; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

12. Материально-техническая база практики

Для полноценного прохождения преддипломной практики обучающийся должен иметь доступ к глобальным информационным сетям, электронным словарям, компьютерным обучающим программам, нацеленным на развитие навыков устного и письменного перевода.

Предприятие, на базе которого студент проходит практику, должно предоставить необходимое материально-техническое обеспечение, создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики, предоставить необходимые материалы и документацию, обеспечить студентам безопасную организацию работы, назначить квалифицированных специалистов для руководства учебной практикой, по окончании практики дать характеристику о работе каждого студента.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа оснащена аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, компьютером, клавиатурой, мышью, колонками.

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены учебной мебелью, компьютерной мебелью, аудиторной доской, компьютерами, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧПУ им. И.Я. Яковлева, клавиатурами, мышками, проектором, сканером, принтером, экраном.