

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет
им. И.Я. Яковлева»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

С.В. Ильина

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Магистерская программа
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЕ

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

1 Цели практики

Цели преддипломной практики состоят в подготовке студентами выпускной квалификационной работы (ВКР) в виде магистерской диссертации, в развитии исследовательских навыков студентов и способности самостоятельно разрабатывать актуальную научную проблему, формировании профессиональной компетентности в сфере научно-исследовательской деятельности и проведении исторических исследований.

2 Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- совершенствование умений студентов по применению методики выявления исторических источников по определенным темам;
- развитие навыков студентов по работе с историческими источниками и научно-справочным аппаратом архивов и научных библиотек;
- развитие способности самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения, расширять и углублять собственную научную компетентность;
- развитие умения использовать различные методы научного познания;
- формирование способности определять явления и процессы, необходимые для иллюстрации и подтверждения теоретических выводов проводимого исследования.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика входит в Блок 2 Практика ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование».

Преддипломной практике предшествует прохождение практики Научно-исследовательская работа, изучение дисциплин «Современные проблемы науки и образования», «Методологические основы исторической науки».

Прохождение преддипломной практики необходимо как предшествующее выполнению и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Обучающийся перед прохождением практики должен:

знать:

- возможные трудности восприятия исторического источника;
- виды классификации исторических источников;
- основные подходы к изучению исторических источников, приемы и методы их анализа;
- даты и периоды отечественной истории, а также основные факты и явления, характеризующие целостность исторического процесса;
- требования к работе с текстом как историческим источником;

уметь:

- сопоставлять различные виды исторических источников;
- давать оценку внешней формы, объема и содержательной массы исторического источника;
- давать анализ содержания источника;
- определять уровень достоверности и полноты информации;

владеть:

- историческими понятиями и терминами;
- технологиями научного анализа, использования и обновления знаний по истории России.

4 Вид, тип, способ проведения практики

Вид практики – производственная;

Тип практики – преддипломная практика;

Способ проведения практики – стационарная.

5 Место и время проведения практики

Практика проводится на кафедре отечественной и всеобщей истории ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, научно-информационных центрах вуза и города в соответствии с темами магистерских диссертаций.

Время проведения практики – 3-й курс (5 семестр) магистратуры.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции (УК):

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности

способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

– способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);

– способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);

– способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

– способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5);

– способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

– способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7);

– способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8).

Профессиональные компетенции (ПК):

– способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ПК-1);

– способен к проектированию и созданию образовательной среды; реализации образовательного процесса в контексте различных ООП (ПК-2)

– способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного социально-гуманитарного образования (ПК-3);

– способен проводить и организовывать научно-исследовательскую деятельность и использовать ее результаты для повышения эффективности образовательного процесса (ПК-4).

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единиц – 252 часа.

7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной/производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1. Установочная конференция, на которой студентам разъясняются цели, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и порядок отчетности. 2. Инструктаж по технике безопасности (6 час.).	1. Индивидуальный план прохождения практики 2. Дневник практики 3. Журнал инструктажа по технике безопасности
2	Основной этап	Выполнение производственных заданий, исследовательская деятельность, обработка и анализ полученной информации: 1. Извлечение из источников и сбор дополнительной актуальной и необходимой информации в архивных фондах, периодической печати, опубликованной литературе; обработка и интерпретация материала к диссертации. Составление полного библиографического списка по теме диссертации (70 час.). 2. Классификация, обработка, систематизация фактического материала составление историографического и источниковедческого анализа к диссертации (60 час.). 3. Актуализация собранного материала, написание по нему текста диссертации и текста выступления на научной конференции (80 час.).	1. Текст магистерской диссертации. 2. Аналитический материал источниковой и историографической базы диссертации. 3. Полный библиографический список по теме ВКР. 4. Статья по апробации научного исследования.
3	Заключительный этап	1. Подготовка и представление руководителю практики отчета по	1. Полный комплект отчетной

		<p>практике.</p> <p>2. Участие в итоговой конференции по практике.</p> <p>3. Выступление на итоговой конференции по практике.</p> <p>(36 час.)</p>	<p>документации по практике.</p> <p>2. Отчетное выступление на итоговой конференции по практике.</p>
--	--	--	--

7.2 Содержание практики

Этапы практики	Задания на практику
Раздел 1. Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с требованиями к практиканту и документами по ней; определить свои цели, задачи по прохождению практики. Принять участие в установочном собеседовании с руководителем практики, ознакомиться с заданием учебно-исследовательской работы. 2. Спроектировать основное содержание практики применительно к теме своей магистерской диссертации. 3. Изучить правила техники безопасности, оформить прохождение инструктажа по ТБ. 4. Оформить Индивидуальный план практики. 5. Начать оформление Дневника практики.
Раздел 2. Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести сбор необходимого для написания диссертации материала по историческим источникам и имеющейся литературе. 2. Привести в систему тексты информации, извлеченные по теме диссертации из опубликованной литературы, периодической печати, архивных фондов. 3. Составить полный список использованных источников и литературы по теме диссертации. 4. Принять участие в научной конференции кафедры, других научных и образовательных организаций. 5. Опубликовать научную статью с освещением отдельных проблем исследуемой темы. 6. Оформить Дневник практики.
Раздел 3. Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить итоговый отчет по преддипломной практике. 2. Завершить оформление дневника практики. 3. Представить руководителю практики полный комплект отчетной документации по преддипломной практике. 4. Выступить на итоговой конференции с отчетом по практике.

8 Формы отчетности по практике

По окончании практики студент оформляет и представляет руководителю практики следующие документы:

- индивидуальный план прохождения практики;
- отчет о преддипломной практике;
- дневник практики.

По результатам практики составляется письменный отчет о практике с указанием основных итогов научно-исследовательской работы. Итоговый отчет должен содержать конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Отчет оформляется в соответствии с «Положением об общих требованиях к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности обучающихся».

Отчет состоит из следующих структурных элементов:

1. *Титульный лист.* Титульный лист является первым листом отчета по практике. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем практики.

2. *Содержание.* В содержании (оглавлении) последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц.

3. *Введение.* В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о целях и задачах практики, месте и времени ее прохождения.

4. *Основная часть.* ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют плану магистерской диссертации. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.

5. *Заключение.* В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.

6. *Библиографический список.* В «БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ СПИСКЕ» приводится список используемых источников и литературы, включая нормативные правовые акты, методические указания и рекомендации.

7. *Приложение.* В ПРИЛОЖЕНИИ могут помещаться подготовленная студентом статья, копии различного рода документов. Кроме того, могут помещаться: инструкции, графики, таблицы, алгоритмы, расчеты, варианты управленческих решений, программы, тесты, анкеты, интервью, итоги

опросов, статистические материалы.

Во время практики студент ведет дневник, в котором ежедневно фиксирует содержание и результаты выполненной работы, отражает данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Материалы дневника используются при составлении отчета о выполненной на практике работе. В дневнике практиканта должен быть отражен характер и все виды деятельности, реализованные студентом на практике, содержатся заполненное руководителем практики индивидуальное задание на практику, его заключение по результатам прохождения студентом практики.

По окончании практики студент оформляет и представляет руководителю практики следующие документы: индивидуальный план практики; дневник практики; итоговый письменный отчет о практике.

Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике (научно-исследовательской работе) является дифференцированный зачет (с оценкой) в 5 семестре (3 курс).

9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Раздел 1. Подготовительный этап	УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2	1. Индивидуальный план Практики. 2. Дневник практики. 3. Журнал по технике безопасности.	Первый день практики
2	Раздел 2. Основной этап	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4	1. Текст магистерской диссертации. 2. Аналитический материал источниковой и историографической базы диссертации. 3. Полный библиографический список по теме ВКР. 4. Статья по апробации научного исследования.	По окончании этапа практики

3	Раздел 3. Заключительный этап	УК-5, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8, ПК-1, ПК-3	1. Комплект отчетной документации по практике 2. Выступление на итоговой конференции по практике	По окончании практики
---	----------------------------------	--	---	-----------------------

9.2 Оценочные средства по практике

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное	Раздел 2. Основной этап	1. Провести сбор необходимого для написания диссертации материала по историческим источникам и имеющейся литературе. 2. Привести в систему тексты информации, извлеченные по теме диссертации из опубликованной литературы, периодической печати, архивных фондов. 3. Составить полный список использованных источников и литературы по теме диссертации. 4. Принять участие в научной конференции	1. Текст магистерской диссертации. 2. Аналитический материал источниковой и историографической базы диссертации. 3. Полный библиографический список по теме ВКР. 4. Статья по апробации научного исследования. 5. Выступление на научной конференции кафедры. 6. Дневник практики.

	решение.		кафедры, других научных и образовательных организаций. 5. Опубликовать научную статью с освещением отдельных проблем исследуемой темы. 6. Оформить Дневник практики.	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.	Раздел 1. Подготовительный этап	1. Принять участие в установочной конференции, определить цели, задачи преддипломной практики. 2. Спроектировать основное содержание практики применительно к теме своей магистерской диссертации. 3. Изучить правила техники безопасности, оформить прохождение инструктажа по ТБ. 4. Оформить Индивидуальный план практики. 5. Начать	1. Индивидуальный план практики 2. Дневник Практики. 3. Журнал по технике безопасности.

			оформление Дневника практики.	
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>	Раздел 2. Основной этап	<p>1. Провести сбор необходимого для написания диссертации материала по историческим источникам и имеющейся литературе.</p> <p>2. Привести в систему тексты информации, извлеченные по теме диссертации из опубликованной литературы, периодической печати, архивных фондов.</p> <p>3. Составить полный список использованных источников и литературы по теме диссертации.</p> <p>4. Принять участие в научной конференции кафедры, других научных и образовательных организаций.</p> <p>5. Опубликовать научную статью с освещением отдельных проблем</p>	<p>1. Текст магистерской диссертации.</p> <p>2. Аналитический материал источниковой и историографической базы диссертации.</p> <p>3. Полный библиографический список по теме ВКР.</p> <p>4. Статья по апробации научного исследования.</p> <p>5. Выступление на научной конференции кафедры.</p> <p>6. Дневник практики.</p>

			исследуемой темы. 6. Оформить Дневник практики.	
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке (ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке (ах). УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	Раздел 2. Основной этап	1. Провести сбор необходимого для написания диссертации материала по историческим источникам и имеющейся литературе. 2. Привести в систему тексты информации, извлеченные по теме диссертации из опубликованной литературы, периодической печати, архивных фондов. 3. Составить полный список использованных источников и литературы по теме диссертации. 4. Принять участие в научной конференции кафедры, других научных и образовательных организаций. 5. Опубликовать научную статью с освещением	1. Текст магистерской диссертации. 2. Аналитический материал источниковой и историографической базы диссертации. 3. Полный библиографический список по теме ВКР. 4. Статья по апробации научного исследования. 5. Выступление на научной конференции кафедры. 6. Дневник Практики.

			отдельных проблем исследуемой темы. 6. Оформить Дневник практики.	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой. УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этнических учений. УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и	Раздел 3. Заключительный этап	1. Составить итоговый отчет по преддипломной практике. 2. Завершить оформление Дневника практики. 3. Представить руководителю практики весь комплект отчетной документации по преддипломной практике. 4. Выступить на итоговой конференции с полным отчетом по практике.	1. Комплект отчетной документации по практике. 2. Выступление на итоговой конференции по практике.

	социокультурным традициям своего Отечества.			
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p>	Раздел 2. Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести сбор необходимого для написания диссертации материала по историческим источникам и имеющейся литературе. 2. Привести в систему тексты информации, извлеченные по теме диссертации из опубликованной литературы, периодической печати, архивных фондов. 3. Составить полный список использованных источников и литературы по теме диссертации. 4. Принять участие в научной конференции кафедры, других научных и образовательных организаций. 5. Опубликовать научную статью с освещением отдельных проблем 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текст магистерской диссертации. 2. Аналитический материал источниковой и историографической базы диссертации. 3. Полный библиографический список по теме ВКР. 4. Статья по апробации научного исследования 5. Выступление на научной конференции кафедры 6. Дневник практики.

			исследуемой темы. 6. Оформить дневник практики.	
ОПК-1 - Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2.	Раздел 1. Подготовительный этап	1. Принять участие в установочной конференции, определить цели, задачи преддипломной практики. 2. Спроектировать основное содержание практики применительно к теме своей магистерской диссертации. 3. Изучить правила техники безопасности, оформить прохождение инструктажа по ТБ. 4. Оформить Индивидуальный план практики. 5. Начать оформление дневника практики.	1. Индивидуальный план прохождения практики 2. Оформление дневника практики. 3. Подпись в журнале по технике безопасности.

	<p>Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>			
<p>ОПК-2 - Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать на-</p>	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в</p>	<p>Раздел 1. Подготовительный этап</p>	<p>1. Принять участие в установочной конференции, определить цели, задачи преддипломной практики.</p> <p>2. Спроектировать основное</p>	<p>1. Индивидуальный план прохождения Практики.</p> <p>2. Оформление дневника практики.</p> <p>3. Подпись в журнале по технике Безопасности.</p>

<p>учно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p>сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов</p>		<p>содержание практики применительно к теме своей магистерской диссертации. 3. Изучить правила техники безопасности, оформить прохождение инструктажа по ТБ. 4. Оформить Индивидуальный план практики. 5. Начать оформление Дневника практики</p>	
<p>ОПК-3 - Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с основными образовательными</p>	<p>Раздел 1. Подготовительный этап</p>	<p>1. Принять участие в установочной конференции, определить цели, задачи преддипломной практики. 2. Спроектировать основное содержание практики</p>	<p>1. Индивидуальный план прохождения Практики. 2. Оформление дневника практики 3. Подпись в журнале по технике безопасности.</p>

<p>чающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p>		<p>применительно к теме своей магистерской диссертации. 3. Изучить правила техники безопасности, оформить прохождение инструктажа по ТБ. 4. Оформить Индивидуальный план практики. 5. Начать оформление Дневника практики</p>	
<p>ОПК-4 - Способен создавать и реализовы-</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных</p>	<p>Раздел 3. Заключительный этап</p>	<p>1. Составить итоговый отчет по преддипломной</p>	<p>1. Комплект отчетной документации по</p>

<p>вать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни. ОПК-4.3. Владеет навыками создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>		<p>практике. 2. Завершить оформление Дневника практики. 3. Представить руководителю практики весь комплект отчетной документации по преддипломной практике. 4. Выступить на итоговой конференции с полным отчетом по практике.</p>	<p>практике. 2. Выступление на итоговой конференции по практике.</p>
<p>ОПК-5 - Способен разрабатывать программу мониторинга результатов образования</p>	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными</p>	<p>Раздел 2. Основной этап</p>	<p>1. Провести сбор необходимого для написания диссертации материала по историческим источникам и имеющейся литературе.</p>	<p>1. Текст магистерской диссертации. 2. Аналитический материал источниковой и историографической базы</p>

<p>ния обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>		<p>2. Привести в систему тексты информации, извлеченные по теме диссертации из опубликованной литературы, периодической печати, архивных фондов. 3. Составить полный список использованных источников и литературы по теме диссертации. 4. Принять участие в научной конференции кафедры, других научных и образовательных организаций. 5. Опубликовать научную статью с освещением отдельных проблем исследуемой темы. 6. Оформить Дневник практики.</p>	<p>диссертации. 3. Полный библиографический список по теме ВКР. 4. Статья по апробации научного исследования 5. Выступление на Научной конференции кафедры. 6. Дневник практики.</p>
<p>ОПК-6 - Способен проектировать и использовать эффективные психолого-</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с</p>	<p>Раздел 3. Заключительный этап</p>	<p>1. Составить итоговый отчет по преддипломной практике. 2. Завершить оформление Дневника практики.</p>	<p>1. Комплект отчетной документации по практике 2. Выступление на итоговой</p>

<p>педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>учетом различного контингента обучающихся ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.</p>		<p>3. Представить руководителю практики весь комплект отчетной документации по преддипломной практике. 4. Выступить на итоговой конференции с полным отчетом по практике.</p>	<p>конференции по практике</p>
<p>ОПК-7 - Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p>	<p>Раздел 2. Основной этап</p>	<p>1. Провести сбор необходимого для написания диссертации материала по историческим источникам и имеющейся литературе. 2. Привести в систему тексты информации, извлеченные по теме диссертации из опубли-</p>	<p>1. Текст магистерской диссертации. 2. Аналитический материал источниковой и историографической базы диссертации. 3. Полный библиографический список по теме ВКР. 4. Статья</p>

	<p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>		<p>кованной литературы, периодической печати, архивных фондов.</p> <p>3. Составить полный список использованных источников и литературы по теме диссертации.</p> <p>4. Принять участие в научной конференции кафедры, других научных и образовательных организаций.</p> <p>5. Опубликовать научную статью с освещением отдельных проблем исследуемой темы.</p> <p>6. Оформить Дневник практики.</p>	<p>по апробации научного исследования</p> <p>5. Выступление на научной конференции кафедры</p> <p>6. Дневник практики</p>
<p>ОПК-8 - Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний</p> <p>ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных</p>	<p>Раздел 3. Заключительный этап</p>	<p>1. Составить итоговый отчет по преддипломной практике.</p> <p>2. Завершить оформление Дневника практики.</p> <p>3. Представить руководителю практики весь комплект отчетной документации по преддипломной практике.</p>	<p>1. Комплект отчетной документации по практике</p> <p>2. Выступление на итоговой конференции по практике</p>

	закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса ОПК-8.3. Владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований		4. Выступить на итоговой конференции с полным отчетом по практике.	
ПК-1. Способен реализовать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ПК-1.1. Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами. ПК-1.2. Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами. ПК-1.3. Умеет реализовать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.	Раздел 3. Заключительный этап	1. Составить итоговый отчет по преддипломной практике. 2. Завершить оформление Дневника практики. 3. Представить руководителю практики весь комплект отчетной документации по преддипломной практике. 4. Выступить на итоговой конференции с полным отчетом по практике.	1. Комплект отчетной документации по практике 2. Выступление на итоговой конференции по практике
ПК-2 -	ПК-2.1. Знает и	Раздел 1.	1. Установочная	1.

<p>Способен к проектированию и созданию образовательной среды; реализации образовательного процесса в контексте различных ООП</p>	<p>демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС. ПК ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Демонстрирует способы оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>	<p>Подготовительный этап</p>	<p>конференция, на которой студентам разъясняются цели, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и порядок отчетности. 2. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.</p>	<p>Индивидуальный план прохождения Практики. 2. Оформление дневника практики. 3. Подпись в журнале по технике Безопасности.</p>
<p>ПК-3 - Способен использовать профессиональные знания и умения</p>	<p>ПК-3.1. Знает и проектирует результаты обучения в соответствии с</p>	<p>Раздел 2. Основной этап</p>	<p>1. Провести сбор необходимого для написания диссертации материала по исто-</p>	<p>1. Текст магистерской диссертации. 2. Аналитический</p>

<p>в реализации целей современного гуманитарного образования</p>	<p>нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока. ПК-3.2. Умеет осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения. ПК-3.3. Формирует познавательную мотивацию обучающихся к социально-гуманитарным наукам и образованию.</p>		<p>рическим источникам и имеющейся литературе. 2. Привести в систему тексты информации, извлеченные по теме диссертации из опубликованной литературы, периодической печати, архивных фондов. 3. Составить полный список использованных источников и литературы по теме диссертации. 4. Принять участие в научной конференции кафедры, других научных и образовательных организаций. 5. Опубликовать научную статью с освещением отдельных проблем исследуемой темы. 6. Оформить Дневник практики</p>	<p>материал источниковой и историографической базы диссертации. 3. Полный библиографический список по теме ВКР. 4. Статья по апробации научного исследования 5. Выступление на научной конференции кафедры. 6. Дневник практики</p>
<p>ПК-4 - Способен проводить и организовывать научно-</p>	<p>ПК-4.1. Знает и моделирует особенности научного исследования в сфере социально-</p>	<p>Раздел 3. Заключительный этап</p>	<p>1. Составить итоговый отчет по преддипломной практике. 2. Завершить</p>	<p>1. Комплект отчетной документации по практике. 2. Выступление</p>

<p>исследовательскую деятельность и использовать ее результаты для повышения эффективности образовательного процесса</p>	<p>гуманитарных наук и образования, в том числе в предметных областях среднего образования «История», «Обществознание», «Право», «Экономика» в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения. ПК-4.2. Формирует и решает задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, выбирает необходимые методы исследования, модифицирует и разрабатывает новые методы; оценивает результаты исследования и применяет их в образовательном процессе ПК-4.3. Использует методологический аппарат и использует его в научной деятельности.</p>		<p>оформление Дневника практики. 3. Представить руководителю практики весь комплект отчетной документации по преддипломной практике. 4. Выступить на итоговой конференции с полным отчетом по практике.</p>	<p>на итоговой конференции по практике.</p>
--	--	--	---	---

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Зверев, В. В. Методика научной работы : учебное пособие / В. В. Зверев. – Москва : Проспект, 2017. – 103 с.
2. Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований : учеб. пособие (для магистрантов и аспирантов) / В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 204 с.
3. Потемкина, М. Н. Теория и методология истории : учеб. пособие для вузов / М. Н. Потемкина. – 2-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. – 197 с.

б) дополнительная литература:

1. Аверченков, В. И. Основы научного творчества [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Аверченков, Ю. А. Малахов. – Брянск : БГТУ. – 156 с. – Режим доступа: <http://www.iprbooksschop.ru/> .
2. Ануфриева, Е. В. История России, VI–XX вв. [Электронный ресурс] : схемы, таблицы, события, факты : учеб. пособие / Е. В. Ануфриева, Г. Б. Щеглова. – Волгоград : Волгоградский институт бизнеса : Вузовское образование. – 202 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> .
3. Бабаев, Г. А. История России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Бабаев, В. В. Иванушкина, Н. О. Трифонова. – Саратов : Научная книга. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> .
4. Всемирная история [Электронный ресурс] : учебник / Г. Б. Поляк и др.. – Москва : ЮНИТИ- ДАНА. – 887 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Широкопад, И. И. История России [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. И. Широкопад, В. А. Соломатин, Т. В. Филатова. – Москва : Пер Сэ. – 496 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://ibooks.ru> (Электронно-библиотечная система ibooks.ru).
2. <http://www.iprbooksschop.ru/> (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
3. <http://ibooks.ru> (Электронно-библиотечная система ibooks.ru).
4. <http://www.iprbooksschop.ru/> (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
5. <http://window.edu.ru/resource/217/8217> (Энциклопедический словарь «Всемирная история»).
6. <http://www.rubricon.ru> (Энциклопедический словарь «История Отечества с древнейших времен до наших дней»).

11 Информационные технологии, используемые на практике

Базовый набор программ: ОС Windows 7. Профессиональная 64bit; Office Standart 2010 Russian (подписка для вузов DreamSpark); KasperskyEndpointSekurity для бизнеса; браузеры Яндекс, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox.

Информационные технологии для поиска литературы, для работы с литературой в ходе составления библиографии, реферирования, конспектирования, аннотирования, цитирования, для автоматического перевода текстов с помощью программ-переводчиков с использованием электронных словарей, для хранения и накопления информации, планирования процесса исследования, общения с ведущими специалистами, анализа и оформления результатов исследования. Помимо вышеуказанного результаты исследования должны апробироваться на заседаниях кафедры, советах, семинарах, научно-практических конференциях, симпозиумах и т. п., быть опубликованными в средствах массовой информации, в том числе через сеть Интернет.

12 Материально-техническая база практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятия семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены меловой аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный класс»), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде.