

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
С.В. Ильина
«30» октября 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебная (учебно-ознакомительная) практика
(Наименование практики)

Направление подготовки
54.03.01 Дизайн

Профиль подготовки
«Дизайн среды»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Чебоксары 2020

1. Цели практики

Целями учебной (учебно-ознакомительной)) практики являются:

- практическое применение и закрепление знаний, полученных в учебном процессе;
- приобретение опыта по профессии, изучение роли и места дизайнера в системе производства как материальных, так и духовных ценностей.

2. Задачи практики

Задачами учебной (творческой) практики являются:

- развитие глубокой пространственной ориентации, профессиональной способности воспринимать натуру в крупномасштабном трехмерном пространстве, а ее изображение – в двухмерном пространстве и плоскости;
- развитие целостного восприятия натуры с учетом общего тонального и цветового состояния освещенности;
- развитие моторной координации – умения быстро и точно координировать положение глаз, рук или пальцев в процессе оптимальных по скорости и точных движений;
- изучение природных форм, зарисовки растений с натуры, способы стилизации растений, способность трансформировать растение в орнамент;
- воспитание творческого воображения – способности создавать средствами живописи и графики художественные образы.
- развитие целостного восприятия натуры с учетом общего тонового и цветового состояния освещенности; восприятия цвета, его теплых и холодных оттенков; умения целю воспринимать объекты на пленэре и находить большие цветовые отношения в них.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная учебная практика входит в раздел «Б2.У.1 блока Б2 Практики ОПОП ВО по направлению подготовки Дизайн. Учебная (творческая) практика проводится для повышения уровня профессиональных навыков студента и является обязательной.

Учебная (творческая) практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин 1 курса, базируется на освоении следующих дисциплин:

- базовой части (проектирование - ОК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-4; формообразование - ОПК-2, ОПК-3, ПК-3, ПК-7);
- вариативной части (основы академического рисунка - ОПК-1, ПК-1; академический рисунок – ОПК-1, ПК-1; основы академической живописи – ОПК-2, ПК-1; цветоведение и колористика – ПК-1; основы эргономики и антропологии в дизайне среды – ПК-5; пропедевтика – ПК-2).

Требования, предъявляемые к «входным» знаниям, умениям и готовностям, приобретенным в результате освоения перечисленных дисциплин ОПОП, для прохождения практики:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- способность владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта, иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка;
- владение основами академической живописи, приемами работы с цветом и цветовыми композициями;
- способность обладать начальными профессиональными навыками скульптора, приемами работы в макетировании и моделировании;
- способность владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями;

- способность обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи;
- способность учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств;
- способность конструировать предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты, в том числе для создания доступной среды;
- способность выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.

4. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – учебная практика.

Тип практики: творческая практика

Способ проведения практики – стационарная, выездная практика.

Форма проведения практики – дискретно.

5. Место и время проведения практики

Учебная (творческая) практика проводится в мастерских ФХиМО и на основе специальной, межвузовской базы, в местах, отличающихся разнообразием архитектурных мотивов. Организация практики должна обеспечить изучение технологии дизайна, основных процессов дизайнерского проектирования; конструктивно-художественный анализ объектов проектирования; экологическое обоснование технологических решений. Практика проходит во 2 семестре (2 недели в соответствии с графиком учебного процесса), а также в 4 семестре (4 недели в соответствии с графиком учебного процесса).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

ПК-1 – способность владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями;

ПК-2 - способность обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет: 3 зачетные единицы во 2 семестре – 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	2	3		4
			2 сем.	
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике	2 часа	Отметка о посещении установочной конференции
		Прохождение инструктажа по технике безопасности	2 часа	Подпись в журнале по технике безопасности

		Составление индивидуального плана прохождения практики	6 часов	Индивидуальный план прохождения практики
2.	Производственный этап	Знакомство с темой индивидуального задания.	8 часов	Контроль руководителей практики от университета Дневник прохождения практики
		Консультации с руководителем практики	8 часов	
		Выполнение заданий по практике	66 часов	
3.	Заключительный этап	Консультация с руководителем практики	4 часа	Проверка комплекта отчетной документации по практике Просмотр работ Выступление на итоговой конференции по практике Дифференциро-ванный зачет
		Составление отчета по практике, представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике	6 часов	
		Просмотр работ, выполненных в ходе практики	4 часа	
		Участие в итоговой конференции	2 часа	
		Итого:	108 часов	

7.2 Содержание практики

Подготовительный этап

Руководитель практики проводит установочную конференцию, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием учебной (творческой) практики.

Практика студентов проводится в мастерских ФХиМО и на основе специальной, межвузовской базы, в местах, отличающихся разнообразием архитектурных мотивов. Ответственность за организацию практики студентов несет руководитель практики. От факультета общее руководство и ответственность за организацию практики студентов возложены на кафедру дизайна и МПО.

Руководители практики от кафедры (из числа ППС кафедры или заведующий кафедрой) составляют рабочую программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практик по вузу, составляет общеузовский план-график проведения практики в соответствии с учебным планом направления подготовки, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, подбирает по согласованию с вышестоящими органами организаций и учреждений в качестве базы практики, устанавливает связи с руководителями учреждений и организаций, участвует в проведении установочной (инструктивной) конференции на факультете.

Студенты до начала практики знакомятся с приказом о проведении практики, о назначении руководителя.

Производственный этап

Студенты при прохождении практики обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину и выполнять все правила внутреннего распорядка;

- выполнять программу практики и все поручения руководителя в соответствии с программой;
- регулярно вести дневник практики и предъявлять его по первому требованию руководителя;
- нести ответственность за порученную ему работу.

Руководителя практики от кафедры осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, работой групповых руководителей, методистов по руководству практикой на местах.

Староста во время практики совместно с руководителем практики от кафедры несет ответственность за трудовую дисциплину студентов.

Перечень заданий:

2 семестр:

1. ***Стилизация ботанической формы:***
 - a. Выбрать объект (какое-либо растение: цветок, листок, веточка с цветами или плодами);
 - b. Выполнить натуралистичный рисунок объекта (1);
 - c. Выполнить натуралистичное живописное изображение объекта с натуры (1);
 - d. Выполнить декоративное живописное изображение объекта по памяти (1);
 - e. Выполнить графические эскизы стилизации объекта (5-6);
 - f. Выполнить стилизованное графическое изображение объекта с элементами декорирования формы (1);
 - g. Выполнить стилизованное графическое изображение с упрощением формы (1-2);

2. ***Стилизация зоологической формы:***
 - a. Выбрать объект (любое животное, которое вам доступно для рисования с натуры);
 - b. Выполнить натуралистичный рисунок объекта (1);
 - c. Выполнить натуралистичное живописное изображение объекта с натуры (1);
 - d. Выполнить декоративное живописное изображение объекта по памяти (1);
 - e. Выполнить графические эскизы стилизации объекта (5-6);
 - f. Выполнить стилизованное графическое изображение объекта с элементами декорирования формы (1);
 - g. Выполнить стилизованное графическое изображение с упрощением формы (1-2);

3. ***Стилизация натюрморта:***
 - a. Сделать постановку при естественном освещении (на пленэре);
 - b. Выполнить натуралистичный рисунок натюрморта (1);
 - c. Выполнить натуралистичное живописное изображение натюрморта с натуры (1);
 - d. Выполнить декоративное живописное изображение натюрморта по памяти (1);
 - e. Выполнить графические эскизы стилизации натюрморта (5-6);
 - f. Выполнить стилизованное графическое изображение натюрморта с элементами декорирования формы (1);
 - g. Выполнить стилизованное графическое изображение натюрморта с упрощением формы (1-2);

4. ***Стилизация пейзажа:***
 - a. Выбрать пейзаж;
 - b. Выполнить натуралистичный рисунок объекта с натуры (1);

- c. Выполнить натуралистичное живописное изображение пейзажа с натуры (1);
- d. Выполнить декоративное живописное изображение пейзажа по памяти (1);
- e. Выполнить графические эскизы стилизации пейзажа (5-6);
- f. Выполнить стилизованное графическое изображение пейзажа с элементами декорирования формы (1);
- g. Выполнить стилизованное графическое изображение пейзажа с упрощением формы (1-2);

4 семестр:

1. Получить техзадание на разработку товарного знака (ТЗ);
2. Сбор информации:
 - a. Что такое ТЗ: понятие, история, функции, виды, требования к ним;
 - b. Сбор информации о предприятии, для которого разрабатывается ТЗ:
 - i. Что за предприятие, чем оно занимается, какую продукцию выпускает?
 - ii. Найти (если есть) и проанализировать прототип;
 - iii. Сформулировать идею для будущего ТЗ.
 - c. Сбор и анализ аналогов;
3. Составление ассоциативной карты (мейндмэп);
4. Составление мудборда (доска вдохновения);
5. Поиск графической формы ТЗ (эскизирование);
6. Анализ эскизных вариантов ТЗ, выявление оптимального варианта;
7. Представление ТЗ предполагаемому заказчику в виде презентации.

Заключительный этап

Групповые руководители (методисты) практики проверяют отчетную документацию студентов о работе в период практики, выставляют оценки за практику, составляют отчет о практике студентов. Руководитель практики от кафедры составляет общий отчет по практике, участвует в проведении итоговой (заключительной) конференции на факультете.

8. Формы отчетности по практике

Формы отчетности:

2 семестр:

Просмотр, письменный отчет о практике, отчет по выполнению индивидуального задания для прохождения практики.

4 семестр

Просмотр, письменный отчет о практике, отчет по выполнению индивидуального задания для прохождения практики, скетч-бук, электронная презентация.

Формы аттестации по итогам практики:

2 семестр: дифференцированный зачет;

4 семестр: дифференцированный зачет.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-
-------	---------------------------------------	-----------------	----------------	------------------------------------

				оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	ПК-1, ПК-2	Отметка о посещении установочной конференции	До начала практики
		ПК-1, ПК-2	Подпись в журнале по технике безопасности	Первая неделя прохождения практики
		ПК-1, ПК-2	Индивидуальный план прохождения практики	Первая неделя прохождения практики
2	Производственный этап	ПК-1, ПК-2	Контроль руководителей практики от университета	В течение практики
3	Заключительный этап	ПК-1, ПК-2	Итоговый просмотр	В последний день практики
		ПК-1, ПК-2	Проверка комплекта отчетной документации по практике	В последний день практики
		ПК-1, ПК-2	Выступление на итоговой конференции	В последний день практики
		ПК-1, ПК-2	Дифференцированный зачет	В последний день практики

9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
ПК-1 – способность владеть рисунком и приемами работы, с	Знать: – этапы стилизации; – принципы создания гармоничных	Подготовительный этап	Участие в работе установочной конференции ;	Отчет по выполнению индивидуального задания для прохождения практики;

<p>обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями;</p>	<p>цветовых композиций;</p>		<p>Консультации и руководителя ;</p>	
	<p>Уметь: – стилизовать изображение до необходимого уровня абстракции; – подбирать гармоничные цветовые сочетания;</p>	<p>Производственный этап</p>	<p>Выполнить стилизации следующих видов изображений : ботанической и зоологической формы, пейзажа и натюрморта;</p>	<p>Просмотр.</p>
	<p>Владеть: – практическими навыками различных видов изобразительного искусства и способов проектной графики.</p>	<p>Заключительный этап</p>	<p>Составить отчет о практике; Участвовать в итоговой конференции .</p>	<p>Письменный отчет о прохождении практики. Выступление на итоговой конференции по практике.</p>
<p>ПК-2 - способность обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи</p>	<p>Знать: – методику и этапы работы над проектом; – принципы сбора и систематизации подготовительного материала;</p>	<p>Подготовительный этап</p>	<p>Участие в работе установочной конференции ; Консультации и руководителя ;</p>	<p>Отчет по выполнению индивидуального задания для прохождения практики;</p>
	<p>Уметь: – проводить проектные работы; – разрабатывать дизайн-концепцию проекта;</p>	<p>Производственный этап</p>	<p>Разработать проектный товарный знак.</p>	<p>Скетч-бук; Электронная презентация.</p>
	<p>Владеть: – графическими редакторами для воплощения дизайнерского решения</p>	<p>Заключительный этап</p>	<p>Составить отчет о практике; Участвовать в итоговой конференции .</p>	<p>Письменный отчет о прохождении практики. Выступление на итоговой конференции по</p>

				практике.
--	--	--	--	-----------

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

- a) Готовность к прохождению практики (участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);
- b) Составление индивидуального плана прохождения практики;
- c) Заполнение дневника прохождения практики;
- d) Степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);
- e) Качество представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;
- f) Своевременность предоставления отчетной документации, качество ее оформления;
- g) Качество публичной защиты отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Готовность к прохождению практики (участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);	Студент должен принять участие в работе установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности. «5 баллов» – студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности. «2 балла» – студент отсутствовал на установочной конференции, но позже прошел инструктаж по технике безопасности. «0 баллов» – студент отсутствовал на установочной конференции и не прошел инструктаж по технике безопасности.	5 баллов
Составление индивидуального плана прохождения практики;	Студент должен оставить план прохождения практики, в котором предлагается отразить поэтапно свою будущую работу. «15 баллов» – план оформлен аккуратно и разборчиво, отражает	15 баллов

	<p>основной ход работы, понятна деятельность студента.</p> <p>«10 баллов» – план оформлен разборчиво, отражает ход работы.</p> <p>«5 баллов» – план оформлен аккуратно, некоторые этапы работы не отражены в полном объеме.</p> <p>«2,5 балла» – план оформлен небрежно, не охватывает основные задачи, поставленные в начале работы, непонятны этапы работы.</p>	
Заполнение дневника прохождения практики;	<p>Студент должен заполнять дневник прохождения практики, в котором предлагается отразить поэтапно свою проделанную работу.</p> <p>«15 баллов» – дневник практики заполнялся ежедневно, содержит подробные и разборчивые записи, этапы работы понятны и доступны, содержатся иллюстрации, отражающие ход работы.</p> <p>«12 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, но содержит подробные и разборчивые записи, содержатся иллюстрации.</p> <p>«9 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, содержит подробные и разборчивые записи.</p> <p>«6 баллов» – дневник практики заполнялся нерегулярно, содержит поверхностные и трудно читаемые записи.</p>	15 баллов
Степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);	<p>Студент должен своевременно, качественно и в полном объеме выполнить все задания практики.</p> <p>«40 баллов» - работы выполнены в полном объеме и на высоком качественном уровне.</p> <p>«30 баллов» - работы выполнены не в полном объеме, но на высоком качественном уровне.</p> <p>«20 баллов» - работы выполнены в полном объеме, но на низком качественном уровне.</p> <p>«10 баллов» - работы выполнены не в полном объеме и на низком качественном уровне.</p>	40 баллов
Качество представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе	<p>Студент должен выполнить отчет о прохождении практики на качественном уровне.</p> <p>«10 баллов» – отчет полный, все</p>	10 баллов

практики;	разделы раскрыты, оформлен аккуратно, содержит различные способы представления информации. «7 баллов» – отчет полный, но раскрыты не все разделы в полном объеме, имеется 4-5 недочета. «4 балла» – в отчете отсутствуют некоторые разделы, имеющиеся разделы раскрыты слабо, в оформлении более 5 недочетов, используется только один способ представления информации.	
Своевременность предоставления отчетной документации, качество ее оформления;	Студент должен своевременно сдать отчет по практике. «5 баллов» – отчет по практике и дневник практиканта сданы в установленные сроки. «3 баллов» – отчет по практике сдан вовремя, но дневник отсутствует. «2,5 балла» – отчет по практике сдан не вовремя.	5 баллов
Качество публичной защиты отчета.	Студент должен публично защитить отчет о прохождении практики. «10 баллов» - ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано, уместно используется информационный и иллюстративный материал (примеры из практики, таблицы, графики и т.д.). «7 баллов» - ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. «4 балла» - в ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские.	10 баллов
Итого:		100 баллов

Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 4 бальной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	Зачтено
60-75	3 (удовлетворительно)	Зачтено
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию соответствующих программе практики. На период практики назначаются руководители, отвечающие за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике, руководство по проведению практики и др.).

а) основная литература:

1. Покатаев, В.П. Дизайн и оборудование городской среды : учеб. пособие для вузов / Покатаев, В.П., Михеев, С.Д. – Ростов на Дону : Феникс, 2012. – 408 с.
2. Розенсон, И.А. Основы теории дизайна: учебник для вузов / И.А. Розенсон. – Санкт-Петербург : Питер, 2007. – 219 с.: ил.
3. Ковешникова, Н.А. Дизайн: история и теория : учеб. Пособие / Н.А. Ковешникова. – 5-е изд. стереотип. – Москва: Омега-Л, 2011. – 224 с.

б) дополнительная литература:

1. Агранович-Пономарева, Е. С. Интерьер и предметный дизайн жилых зданий : учеб. пособие / Е. С. Агранович-Пономарева, Н. И. Аладова. – Ростов на Дону : Феникс, 2005. – 352 с.
2. Шимко, В. Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Основы теории : учеб. для вузов. / В. Т. Шимко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Архитектура-С, 2009. – 407 с.
3. Кузина, Е. А. Методические рекомендации по выполнению графических заданий, проектов и курсовых работ по спецпроектированию (дизайн интерьера) / Е. А. Кузина. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т им. И. Я. Яковлева, 2011. – 104 с
4. Дизайн архитектурной среды : [учеб. для вузов по направлению подгот. 521700 Архитектура и спец. 630100 Архитектура / А. В. Ефимов, Г. Б. Минервин, А. П. Ермолаев и др.]. – Москва : Архитектура-С, 2006. – 503 с.
5. Дизайн архитектурной среды : [учеб. для вузов по направлению подгот. 521700 Архитектура и спец. 630100 Архитектура / А. В. Ефимов, Г. Б. Минервин, А. П. Ермолаев и др.]. – Москва : Архитектура-С, 2005. – 503 с.
6. Ермолаева, Л.П. Основы дизайнерского искусства : учеб. пособие для вузов / Л.П. Ермолаева. – Москва : Архитектура – С, 2009. – 152 с.
7. Элам, К. Графический дизайн. Принцип сетки / К. Элам. – Санкт-Петербург : Питер, 2014. – 120 с.
8. Справочник современного дизайнера / Под общ. ред. Л.Р. Маиляна. – Ростов на Дону : Феникс, 2014. – 431 с.
9. Линдвелл, У. Универсальные методы дизайна / У. Линдвелл, К. Холден, Дж. Батлер. – Санкт-Петербург : Питер, 2014. – 278 с.
10. Уэйншенк, С. 100 главных принципов дизайна. [Электронный ресурс] / С. Уэйншенк. Режим доступа : <http://ibooks.ru/>

11 Информационные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

При выполнении научно-исследовательской составляющей учебной (творческой) практики студенты знакомятся с особенностями проектного исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

Программное обеспечение:

1. Creative Cloud for teams - All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team LicSub Education Device license (сюда входит Photoshop, InDesign, Illustrator)
2. CorelDRAW Graphics Suite 2017 Education Lic (5-50)
3. Windows 7 Professional Договор от 08.12.2010 с АО «Софт Лайн Трейд»; Государственный контракт № 031510003914000003 от 23.05.14 Центр Информационных систем
4. Office Standard 2010, Russian Договор от 08.11.2010, 08.12.2010 с АО «Софт Лайн Трейд»
5. Office Standard 2010, Office Standard 2013 Russian Государственный контракт № 031510003914000003 от 23.05.14 Центр Информационных систем
6. KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Договор №164 от 25.05.2016 с ООО «Датум», г. Чебоксары
7. Браузер: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Браузер

Интернет ресурсы:

www.forma.spb.ru Форма: архитектура и дизайн для тех, кто понимает;
www.rosdesign.com Дизайн как стиль жизни: история, теория, практика дизайна;
WWW.FCIOR.EDU.RU

12 Материально-техническая база практики

Материально-технической базой учебной (творческой) практики выступают

- мастерские ФХиМО;
- специальные, межвузовские базы;
- места, отличающиеся разнообразием архитектурных мотивов.

ЛИСТ Согласования рабочей программы практики

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн
Профиль: Дизайн среды
Практика: учебная (учебно-ознакомительная) практика
Форма обучения: очная

Программа одобрена на заседании совета факультета художественного и музыкального образования от « 13 » октября 2020 г., протокол № 3.

Автор (ы):

Ст. преп. / _____ / Родионова Н.В. / _____
должность подпись расшифровка подписи дата

Рецензент (ы):

_____ / _____ / _____ / _____
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

дизайна и МПО / _____ / Б. В. Самсонов / _____
название кафедры подпись расшифровка подписи дата

Директор

научной библиотеки / _____ / С.А. Трофимова / _____
должность подпись расшифровка подписи дата