

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»



Проректор по учебной работе
С.В. Ильина
2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебная практика

Ознакомительная практика

Направление подготовки
09.04.03 Прикладная информатика

Магистерская программа
Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Чебоксары 2020

1. Цели практики

Целями учебной практики (ознакомительной практики) являются сбор информации, ее систематизация и обобщение о процессах автоматизации в учреждениях государственного и муниципального управления, непосредственно связанных с темой магистерской диссертации.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики, ознакомительной практики, являются:

- анализ систем автоматизации организационного управления в учреждениях государственного и муниципального управления (ГМУ);
- знакомство с должностными инструкциями, стандартами и другими нормативными документами, регламентирующими процессы автоматизации в учреждениях ГМУ;
- исследование прикладных и информационных процессов, использование и разработка методов формализации и алгоритмизации информационных процессов.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в раздел Блок 2. Практика ОПОП ВО по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика» магистерской программы «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении».

Преддипломная практика магистра в соответствии с ОПОП ВО базируется на ранее освоенных дисциплинах: «Мониторинг безопасности информационных технологий», «Информационные системы государственного управления и электронное правительство», «Методология и технология автоматизированного проектирования информационных систем», «Методы и технологии анализа социальных сетей», «Управление проектами информатизации», «Анализ рисков инвестиционных проектов в ИТ сфере / Оценка экономической эффективности проектов в ИТ сфере» и др.

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения ознакомительной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- структуру и функции системного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование прикладных автоматизированных информационных систем;
- современные методы и средства для реализации информационных процессов по уровням обработки данных;
- сведения о пакетах прикладных программ и специализированных информационных технологиях;
- принципы организации вычислительных сетей разного уровня и принципы функционирования распределенных автоматизированных информационных систем и баз данных;
- базовые алгоритмы обработки информации;
- основные методы и современные средства сбора, хранения, передачи и обработки данных;
- основные подходы в области проведения анализа прикладной области;
- применять теоретические знания при разработке и внедрении конкретных инновационных мероприятий;
- применять их в практике автоматизации бизнес-процессов на предприятии (организации) для повышения его эффективности;
- оценивать эффективность информационных процессов;
- проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов;
- основами программирования;
- методикой сбора информации по полученному заданию для изучения информационной структуры управления учреждения ГМУ;

- технологией обработки массивов данных в соответствии с поставленной задачей, оценкой, интерпретацией полученных результатов и обоснование выводов;
- технологией построения информационных и функциональных системных моделей существующей автоматизированной системы управления;
- методикой подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов;
- организацией выполнения порученного этапа работы.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе ознакомительной практики необходимы для прохождения производственной и преддипломной практик.

4. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно (практика организуется путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

5. Место и время проведения практики

Ознакомительная практика проводится на базе бюджетных учреждений, учреждений государственного и муниципального управления, а так же в организациях, непосредственного относящихся к системе государственного муниципального управления (далее – ГМУ): налоговые инспекции, служба приставов, пенсионный фонд России, фонд социального страхования и др.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Универсальные компетенции:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Общепрофессиональные компетенции:

- способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе, в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте (ОПК-1);
- способен разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями (ОПК-3);

- способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований (ОПК-4);
- способен разрабатывать и модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем (ОПК-5);
- способен исследовать современные проблемы и методы прикладной информатики и развития информационного общества (ОПК-6);
- способен использовать методы научных исследований и математического моделирования в области проектирования и управления информационными системами (ОПК-7);
- способен осуществлять эффективное управление разработкой программных средств и проектов (ОПК-8).

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

7.1. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике, инструктаж по технике безопасности (2 часа)	Отметка о посещении установочной конференции, дневник практики. Подпись в журнале по технике безопасности. Индивидуальный план прохождения практики
2	Учебный этап	Изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники по проблемам автоматизации системы ГМУ (90 часов)	Дневник практики. Разделы отчета по практике
		Осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по проблемам автоматизации системы ГМУ (90 часов)	Дневник практики. Разделы отчета по практике
		Изучать инструкции и другие нормативные документы, относящиеся к процессам автоматизации в учреждениях ГМУ (90 часов)	Дневник практики. Разделы отчета по практике
3	Заключительный этап	Разработать предложения по оптимизации и	Дневник практики. Разделы отчета по

		усовершенствованию процессов автоматизации в учреждениях ГМУ (20 часов)	практике
		Подготовка комплекта отчетной документации(30 часов)	Комплект отчетной документации
		Участие в итоговой конференции(2 часа)	Выступление на итоговой конференции по практике. Оценка в зачетной книжке – дифференцированный зачет

7.2. Содержание практики

1. Организационная работа:

- участие в установочной конференции по вопросам особенностей содержания и организации учебной практики;
- собеседование с администрацией и сотрудниками учреждений ГМУ;
- составление индивидуального плана работы на период практики;
- участие в совещаниях, проводимых руководителями учебной практики и администрацией учреждений ГМУ по организационным вопросам;
- участие в конференции по подведению итогов учебной практики на месте практики и на факультете.

2. Учебная работа:

- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации,
- обобщение достижений отечественной и зарубежной науки и техники по проблемам автоматизации системы ГМУ,
- изучение инструкций и других нормативных документов, относящиеся к процессам автоматизации в учреждениях ГМУ.

В результате изучения специальной литературы и другой научно-технической информации, достижения отечественной и зарубежной науки и техники по проблемам автоматизации государственного и муниципального управления, знакомства с практикой автоматизации в учреждениях ГМУ студенты должны быть готовы решать следующие профессиональные задачи:

- формализации и алгоритмизации информационных процессов;
- анализ и обобщение результатов научно-исследовательской работы с использованием современных достижений науки и техники;
- анализ и развитие методов управления информационными ресурсами;
- анализ и разработка методик управления информационными сервисами;
- анализ и разработка методик управления проектами автоматизации и информатизации;
- исследование сферы применения функциональных и технологических стандартов в области создания ИС предприятий и организаций;
- организация и управление информационными процессами;
- организация и управление проектами по информатизации предприятий;
- принятие решений по организации внедрения ИС на предприятиях;
- сопровождению и эксплуатации прикладных ИС.

Научно-исследовательская работа:

- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по проблемам автоматизации систем ГМУ;

- разработка предложений по оптимизации и усовершенствованию процессов автоматизации в учреждениях ГМУ.

Применяются методики ситуационного моделирования и когнитивного анализа. Студенты имеют доступ в Интернет для поиска, обобщения и анализа информации. Для подготовки отчета и защите используют мультимедийные технологии.

Структура практики

1. Продолжительность – 6 недель.
2. Организационный этап. Распределение по группам. Выдача заданий для выполнения в течение учебной практики – 1 день.
3. Выполнение целей и задач практики – 31 день.
4. Подготовка и оформление отчета, дневника практики, характеристики – 3 дня.
5. Защита отчета о практике – 1 день.

Обязанности студента при прохождении учебной практики

1. В период прохождения практики студент обязан выполнять:
 - задания, предусмотренные программой практики;
 - порученную ему работу и указания руководителей практики от кафедры.
2. Студент должен подготовить выступление и презентацию о выполненной во время практики работе.

Обязанности руководителей практики

1. Руководитель практики от кафедры обязан:
 - постоянно осуществлять контроль за выполнением программы практики;
 - своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы.
2. Руководитель практики от организации обязан:
 - осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
 - создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;
 - оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;
 - обеспечивать эффективное использование рабочего времени студентами.
3. Общий контроль за подготовкой и проведением практики осуществляется заведующим кафедрой информатики и вычислительной техники.

Непосредственное руководство практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой, руководителем магистерской программы и научным руководителем магистратуры.

8. Формы отчетности по практике

После окончания практики студенты представляют на кафедру комплект отчетной документации, включающий:

- индивидуальный план прохождения практики;
- дневник практиканта;
- путевку студента-практиканта с характеристикой;
- отчет об учебной практике.

После проверки комплектов отчетной документации проводится итоговая конференция по учебной практике, где заслушивают выступления студентов.

Форма аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	УК-1-6, ОПК-1-7	Отметка о посещении установочной конференции, дневник практики	До начала практики или в первый день практики
			Подпись в журнале по технике безопасности	Первая неделя практики
			Индивидуальный план прохождения практики	Первая неделя практики
2	Учебный этап	УК-1-6, ОПК-1-7	Дневник практики	В течение практики
			Разделы отчета по практике	В течение практики
3	Заключительный этап	УК-1-6, ОПК-1-7	Дневник практики. Разделы отчета по практике	После окончания практики
			Комплект отчетной документации по практике	После окончания практики
			Выступление на итоговой конференции по практике. Оценка в зачетной книжке – дифференцированный зачет	Не позднее двух недель после окончания практики

9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование	Измеряемые	Этапы	Задание практики	Отчетные
--------------	------------	-------	------------------	----------

компетенций	образовательные результаты (дескрипторы)	формирован ия		материалы
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1)	<p>УК-1.1. Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.</p> <p>УК-1.2. Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.</p> <p>УК-1.3. Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</p>	Подготовительный этап, учебный этап, заключительный этап	Описание конкретной информационной системы управления, ее особенностей функционирования, математическое, программное, информационное и техническое обеспечение автоматизированных систем управления	Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики

<p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)</p>	<p>УК-2.1. Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. УК-2.2. Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.</p>	<p>Подготовительный этап, учебный этап, заключительный этап</p>	<p>Описание конкретной информационной системы управления, ее особенностей функционирования, математическое, программное, информационное и техническое обеспечение автоматизированных систем управления</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики</p>
<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)</p>	<p>УК-3.1. Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами. УК-3.2. Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному,</p>	<p>Подготовительный этап, учебный этап, заключительный этап</p>	<p>Выполнение командных проектов по заданию работников в учреждениях, в которых проходит практика</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики</p>

	<p>образовательному и профессиональному у росту. УК-3.3. Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.</p>			
<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)</p>	<p>УК-4.1. Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения. УК-4.3. Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.</p>	<p>Подготовительный этап, учебный этап, заключительный этап</p>	<p>Поиск и анализ информации в интернет, в том числе, на иностранных языках</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики</p>
<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)</p>	<p>УК-5.1. Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь. УК-5.2. Уметь: обеспечивать и поддерживать</p>	<p>Подготовительный этап, учебный этап, заключительный этап</p>	<p>Совместная трудовая деятельность в учреждениях, где проходит практика, с представителями разных народов и народностей</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики</p>

	<p>взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия. УК-5.3. Владеть способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.</p>			
<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)</p>	<p>УК-6.1. Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты. УК-6.3. Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в</p>	<p>Подготовительный этап, учебный этап, заключительный этап</p>	<p>Выполнять рефлексивный анализ своей деятельности во время практики, записывать выводы в дневник практики</p>	<p>Дневник практики</p>

	течение всей жизни.			
Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе, в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте (ОПК-1)	ОПК-1.1. Знать математические, естественнонаучные и социально-экономические методы для использования в профессиональной деятельности; ОПК-1.2. Уметь решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных социально-экономических и профессиональных знаний;	Подготовительный этап, учебный этап, заключительный этап	Описание конкретной информационной системы управления, ее особенностей функционирования, математическое, программное, информационное и техническое обеспечение автоматизированных систем управления	Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики
Способен разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач (ОПК-2)	ОПК-2.1. Знать современные интеллектуальные технологии для решения профессиональных задач; ОПК-2.2. Уметь обосновывать выбор современных интеллектуальных технологий и программной среды при разработке оригинальных программных средств для решения	Подготовительный этап, учебный этап, заключительный этап	Описание конкретной информационной системы управления, ее особенностей функционирования, математическое, программное, информационное и техническое обеспечение автоматизированных систем управления	Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики

	профессиональных задач.			
Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями (ОПК-3)	ОПК-3.1. Знать принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации; ОПК-3.2. Уметь анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров.	Подготовительный этап, учебный этап, заключительный этап	Описание конкретной информационной системы управления, ее особенностей функционирования, математическое, программное, информационное и техническое обеспечение автоматизированных систем управления	Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики
Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований (ОПК-4)	ОПК-4.1. Знать новые научные принципы и методы исследований; ОПК-4.2. Уметь применять на практике новые научные принципы и методы исследований.	Подготовительный этап, учебный этап, заключительный этап	Описание конкретной информационной системы управления, ее особенностей функционирования, математическое, программное, информационное и техническое обеспечение автоматизированных систем управления	Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики
Способен разрабатывать и модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем (ОПК-5)	ОПК-5.1. Знать современное программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем; ОПК-5.2. Уметь модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем для решения	Подготовительный этап, учебный этап, заключительный этап	Описание конкретной информационной системы управления, ее особенностей функционирования, математическое, программное, информационное и техническое обеспечение автоматизированных систем управления	Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики

	<p>профессиональных задач.</p>			
<p>Способен исследовать современные проблемы и методы прикладной информатики и развития информационного общества (ОПК-6)</p>	<p>ОПК-6.1. Знать содержание, объекты и субъекты информационного общества, критерии эффективности его функционирования; структуру интеллектуального капитала, проблемы инвестиций в экономику информатизации и методы оценки эффективности; правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации; теоретические проблемы прикладной информатики, в том числе семантической обработки информации, развитие представлений об оценке качества информации в информационных системах; современные методы, средства, стандарты информатики для решения прикладных задач различных классов;</p>	<p>Подготовительный этап, учебный этап, заключительный этап</p>	<p>Описание конкретной информационной системы управления, ее особенностей функционирования, математическое, программное, информационное и техническое обеспечение автоматизированных систем управления</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики</p>

	<p>правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации деятельности организационно-экономических систем; ОПК-6.2. Уметь проводить анализ современных методов и средств информатики для решения прикладных задач различных классов.</p>			
<p>Способен использовать методы научных исследований и математического моделирования в области проектирования и управления информационным и системами (ОПК-7)</p>	<p>ОПК-7.1. Знать логические методы и приемы научного исследования; методологические принципы современной науки, направления, концепции, источники знания и приемы работы с ними; основные особенности научного метода познания; программно-целевые методы решения научных проблем; основы моделирования управленческих решений; динамические оптимизационные модели; математические модели оптимального управления для непрерывных и дискретных процессов, их</p>	<p>Подготовительный этап, учебный этап, заключительный этап</p>	<p>Описание конкретной информационной системы управления, ее особенностей функционирования, математическое, программное, информационное и техническое обеспечение автоматизированных систем управления</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики</p>

	<p>сравнительный анализ;</p> <p>многокритериальные методы принятия решений;</p> <p>ОПК-7.2.</p> <p>Уметь осуществлять методологическое обоснование научного исследования.</p>			
<p>Способен осуществлять эффективное управление разработкой программных средств и проектов (ОПК-8)</p>	<p>ОПК-8.1.</p> <p>Знать архитектуру информационных систем предприятий и организаций; методологии и технологии реинжиниринга, проектирования и аудита прикладных информационных систем различных классов; инструментальные средства поддержки технологии проектирования и аудита информационных систем и сервисов; методы оценки экономической эффективности и качества, управления надежностью и информационной безопасностью; особенности процессного подхода к управлению прикладными ИС; современные ИКТ в процессном управлении;</p> <p>системы управления</p>	<p>Подготовительный этап, учебный этап, заключительный этап</p>	<p>Описание конкретной информационной системы управления, ее особенностей функционирования, математическое, программное, информационное и техническое обеспечение автоматизированных систем управления</p>	<p>Дневник практики, отчет о практике, характеристика с места прохождения практики</p>

	<p>качеством; концептуальное моделирование процессов управления знаниями; архитектуру систем управления знаниями; онтологии знаний; подсистемы сбора, фильтрации, накопления, доступа, генерации и распространения знаний; ОПК-8.2. Уметь выбирать методологию и технологиию проектирования информационных систем; обосновывать архитектуру ИС; управлять проектами ИС на всех стадиях жизненного цикла, оценивать эффективность и качество проекта; применять со- временные методы управления проектами и сервисами ИС; использовать инновационные подходы к проектированию ИС; принимать решения по информатизации предприятий в условиях неопределенности; проводить реинжиниринг прикладных и информационных процессов;</p>			
--	---	--	--	--

	обосновывать архитектуру системы правления знаниями;			
--	--	--	--	--

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в установочной конференции, прохождение инструктажей	5 баллов – студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж; 4 баллов – студент опоздал на конференцию 0 баллов – студент не присутствовал на конференции по неуважительной причине; инструктаж не прошел	5 баллов
Составление и согласование индивидуального прохождения практики	10 баллов – индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, согласован с руководителями практики университета и базы практики. 6 баллов – индивидуальный план	10 баллов

	<p>прохождения практики составлен вовремя, не согласован с руководителями практики университета и базы практики.</p> <p>4 баллов – индивидуальный план прохождения практики составлен не вовремя, не согласован с руководителями практики университета и базы практики.</p> <p>0 баллов – индивидуальный план прохождения практики не составлен.</p>	
Составление дневника практики	<p>10 баллов ставится, если дневник велся ежедневно, в полном объеме, с записями анализа работы в период практики;</p> <p>8 баллов ставится, если дневник велся ежедневно, не в полном объеме, с записями результатов анализа работы в период практики своей работы;</p> <p>6 баллов ставится, если дневник велся ежедневно, с частичными записями, без анализа результатов своей работы;</p> <p>4 балла ставится, если студент вел дневник не ежедневно, без записей анализа своей работы в период практики.</p>	10 баллов
Степень выполнения программы практики	<p>5 баллов – индивидуальный план прохождения практики.</p> <p>5 баллов – дневник по педагогической практике</p> <p>5 баллов – путевка студента-практиканта.</p> <p>5 баллов – результаты изучения специальной литературы и другой научно-техническую</p>	60 баллов

	<p>информации, достижения отечественной и зарубежной науки и техники по проблемам автоматизации системы ГМУ</p> <p>10 баллов – результаты сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по проблемам автоматизации системы ГМУ.</p> <p>5 баллов – результаты знакомства с инструкциями и другими нормативные документы, относящиеся к процессам автоматизации в учреждениях ГМУ</p> <p>20 баллов – предложения по оптимизации и усовершенствованию процессов автоматизации в учреждениях ГМУ</p> <p>5 баллов–отчет о педагогической практике</p>	
Выполнение заданий практики	<p>10 баллов – отчет о практике составлен вовремя, содержание отчета полное.</p> <p>8 баллов - отчет о практике составлен вовремя, содержание отчета не полное.</p> <p>6 баллов - отчет о практике составлен с опозданием 1-2 дня, содержание отчета полное.</p> <p>4 балла - отчет о практике составлен с опозданием 1-2 дня, содержание отчета не полное.</p> <p>2 балла - отчет о практике составлен не вовремя, с опозданием более 2 дней.</p> <p>0 баллов - отчет о практике не составлен / составлен после отчетной конференции.</p>	10 баллов
Участие в итоговой конференции	5 баллов ставится, если студент выступил с подробным анализом	5 баллов

	<p>практики с использованием презентации, ответил на вопросы.</p> <p>4 балла ставится, если студент выступил с подробным анализом практики без использования презентации, ответил на вопросы.</p> <p>3 балла ставится, если студент выступил с подробным анализом практики без использования презентации, не ответил на вопросы.</p> <p>2 балла ставится, если студент выступил с поверхностным анализом практики без использования презентации, ответил на вопросы.</p> <p>1 балл ставится, если студент выступил с поверхностным анализом практики без использования презентации, не ответил на вопросы.</p> <p>0 баллов ставится, если студент не выступал на итоговой конференции и не подготовил презентацию.</p>	
Итого:		100 баллов

Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 4-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

- Советов, Б. Я. Моделирование систем : практикум / Б. Я. Советов, С. А. Яковлев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 295 с.

б) дополнительная литература:

- Машихина, Т. П. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. П. Машихина, С. В. Шостенко. - Волгоград : Волгоградский институт бизнеса : Вузовское образование, 2013. - 278 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>. Доступ к тексту для авторизованных читателей ЧГПУ по адресу <http://www.iprbookshop.ru>

- Грекул, В. И. Управление внедрением информационных систем [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. - 224 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>. Доступ к тексту для авторизованных читателей ЧГПУ по адресу <http://www.iprbookshop.ru>

- Стешин, А. И. Информационные системы в организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Стешин. - Саратов : Вузовское образование, 2013. - 194 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>. Доступ к тексту для авторизованных читателей ЧГПУ по адресу <http://www.iprbookshop.ru>

в) Интернет-ресурсы:

- Профессиональный стандарт 06.015 «Специалист по информационным системам» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/06.015.pdf>

11. Информационные технологии, используемые на практике

ОС Windows 7 Professional;

Microsoft Office Standard 2010 Russian;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

браузер Яндекс, Google Chrome, Opera, Mozilla, Firefox.

12 Материально-техническая база практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.