

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Рабочая инструкция

7.4.2 Довузовская подготовка и прием студентов

Положение об апелляционной комиссии
Чувашского государственного педагогического университета
им. И.Я. Яковлева

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Протокол заседания
от 27 декабря 2018 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В. Н. Иванов
2018 г.

Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Версия 4.0

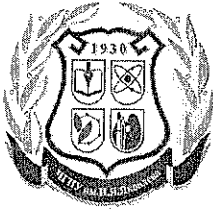
Экземпляр № _____

Пользователь _____

Фамилия И. О.

Чебоксары 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления довузовской подготовки и трудоустройства выпускников	Атамов А.Е.	27.12.2018
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С.Г.	27/12/2018
Согласовал	Проректор по учебной работе	Ильина С.В.	
Версия: 4.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.12.2018, 3:57 PM		Стр. 1 из 11



Рабочая инструкция

7.4.2 Довузовская подготовка и прием студентов

Положение об апелляционной комиссии
Чувашского государственного педагогического университета
им. И.Я. Яковлева

Содержание

1. Общие положения	3
2. Принципы деятельности апелляционной комиссии	3
3. Порядок формирования и состав апелляционной комиссии	3
4. Общие права и обязанности членов апелляционной комиссии	4
5. Основные функции	4
6. Порядок подачи апелляционного заявления	5
7. Порядок работы апелляционной комиссии	5
8. Отчет апелляционной комиссии	6
9. Ответственность членов Приемной комиссий	6
Приложение 1. Образец заявления	7
Приложение 2. Бланк протокола апелляционной комиссии	8
Лист ознакомления членов апелляционной комиссии	9
Лист регистрации изменений	11

Вводится в действие с изменениями и дополнениями с 01 января 2019 г.

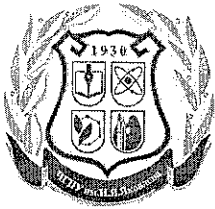
Периодическая проверка проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями стандарта РК ИСО 9001 и является документом системы менеджмента качества университета.

Положение устанавливает порядок работы, полномочия и ответственность апелляционной комиссии университета.

Положение об апелляционной комиссии составлено на основании решения ученого совета от 27 декабря 2018 г. (протокол № 5).

Изменения к настоящему документу вносятся по мере необходимости при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ разработан.



Рабочая инструкция

7.4.2 Довузовская подготовка и прием студентов

Положение об апелляционной комиссии
Чувашского государственного педагогического университета
им. И.Я. Яковлева

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок формирования, состав, основные принципы работы и функции апелляционной комиссии, а также порядок подачи апелляционных заявлений в апелляционную комиссию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – Университет).

1.2. Непосредственное руководство деятельностью апелляционной комиссии осуществляет председатель приемной комиссии, который несет всю полноту ответственности за работу апелляционной комиссии и соблюдение законодательства Российской Федерации.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Университета.

2. Принципы деятельности апелляционной комиссии

2.1. Соблюдение прав и свобод граждан, установленных законодательством Российской Федерации.

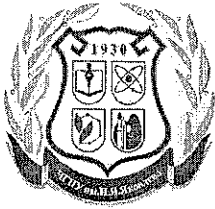
2.2. Гласность и открытость работы апелляционной комиссии.

2.3. Своевременность и объективность рассмотрения апелляционных заявлений.

3. Порядок формирования и состав апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия, количество и персональный состав которой определяется и утверждается приказом ректора Университета, состоит из председателя, его заместителя и членов.

3.2. В состав апелляционной комиссии в качестве экспертов могут быть включены педагогические работники других образовательных организаций, работники иных организаций, а также представители законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.



Рабочая инструкция

7.4.2 Довузовская подготовка и прием студентов

Положение об апелляционной комиссии
Чувашского государственного педагогического университета
им. И.Я. Яковлева

3.3. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний.

4. Общие права и обязанности членов апелляционной комиссии

4.1. Члены апелляционной комиссии вправе:

4.1.1. Предлагать вопросы и принимать участие в их обсуждении на заседаниях апелляционной комиссии.

4.1.2. Принимать участие в голосовании на заседаниях апелляционной комиссии.

4.1.3. Запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4.2. Члены апелляционной комиссии обязаны:

4.2.1. Знать и соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные локальные правовые акты Университета, регулирующие деятельность приемной и апелляционной комиссий.

4.2.2. Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.

4.2.3. Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

4.2.4. Своевременно информировать председателя приемной комиссии Университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций.

4.2.5. Соблюдать конфиденциальность.

4.2.6. Соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

5. Основные функции

5.1. Обеспечение реализации прав поступающих в Университет на апелляционное обжалование результатов вступительных испытаний и нарушений установленного порядка их проведения.

6. Порядок подачи апелляционного заявления

6.1. По результатам вступительных испытаний, проводимых по форме и материалам Университета, в т. ч. творческой и профессиональной направленности, аттестационного испытания абитуриент имеет право подать апелляционное



Рабочая инструкция

7.4.2 Довузовская подготовка и прием студентов

Положение об апелляционной комиссии Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева

заявление (Приложение 1) – аргументированное письменное заявление о нарушении, по мнению абитуриента, процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, или об ошибочности оценки, выставленной за вступительное испытание.

6.2. Апелляционное заявление подается абитуриентом лично в течение следующего дня после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом он имеет право ознакомиться со своей письменной работой в порядке, регламентированном Правилами приема в Университет и настоящим Положением.

Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

При подаче апелляционного заявления абитуриенту сообщается время и место его рассмотрения.

7. Порядок работы апелляционной комиссии

7.1. Ежегодно до 1 октября апелляционная комиссия публикует правила подачи и рассмотрения апелляционных заявлений, закрепленные настоящим Положением и Правилами приема в Университет, посредством их размещения на сайте Университета.

7.2. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое размещается на сайте Университета.

7.3. Председатель апелляционной комиссии и его заместитель организуют работу апелляционной комиссии и контролируют процедуру рассмотрения апелляционных заявлений и ее объективность.

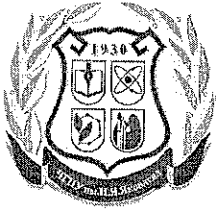
7.4. Рассмотрение апелляционного заявления не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляционного заявления осуществляется не позднее одного дня после дня ознакомления с экзаменационной работой.

7.6. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляционного заявления и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.7. После рассмотрения апелляционного заявления выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке за вступительное испытание.



Рабочая инструкция

7.4.2 Довузовская подготовка и прием студентов

Положение об апелляционной комиссии Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева

7.8. При необходимости вносится соответствующее изменение оценки в экзаменационную работу абитуриента, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента.

7.9. При возникновении в апелляционной комиссии разногласий по поводу оценки проводится открытое голосование и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

В случае равенства числа голосов, поданных «за» и «против», голос председателя апелляционной комиссии является решающим.

7.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом по форме, приведенной в Приложении 2, с которым знакомят абитуриента под роспись.

7.11. Повторное рассмотрение апелляционных заявлений абитуриентов, не явившихся на рассмотрение, не допускается.

8. Отчет апелляционной комиссии

8.1. Работа апелляционной комиссии Университета завершается составлением письменного отчета об итогах работы на заседании приемной комиссии.

8.2. Отчетными документами апелляционной комиссии являются:

- приказы о составе апелляционной комиссии;
- расписание вступительных экзаменов;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии.

9. Ответственность членов апелляционной комиссии

9.1. Председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере образования, Устава и иных локальных правовых актов Университета.



Рабочая инструкция

7.4.2 Довузовская подготовка и прием студентов

Положение об апелляционной комиссии
Чувашского государственного педагогического университета
им. И.Я. Яковлева

Приложение 1

Образец заявления

Председателю приемной комиссии

ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

Иванову В.Н.

абитуриента _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ ,
(наименование и номер документа, удостоверяющего личность)

экзаменационный лист № _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть результаты прохождения вступительного испытания по

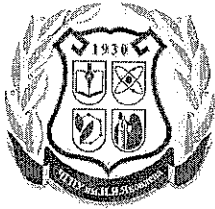
_____ так как с полученной оценкой не согласен (-а) _____

_____ (указать причину апелляции)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 _____ год



Рабочая инструкция

7.4.2 Довузовская подготовка и прием студентов

Положение об апелляционной комиссии
Чувашского государственного педагогического университета
им. И.Я. Яковлева

Приложение 2

Бланк протокола апелляционной комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии
Ректор

В.Н. Иванов

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ № _____

Настоящий протокол составлен « ____ » _____ 20 ____ г. комиссией в составе
председателя апелляционной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

членов апелляционной комиссии _____
об исправлении/не исправлении в экзаменационной ведомости количества баллов
по _____ абитуриенту _____
(название предмета) (фамилия, имя, отчество)

экзаменационный лист № _____.

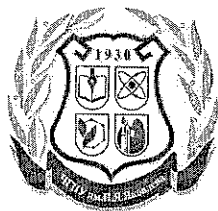
В результате дополнительного рассмотрения экзаменационной работы
комиссия установила, что количество баллов _____ поставлено
ошибочно/правильно и (не) должно быть исправлено на
_____ баллов.
(прописью)

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы исправление количества
баллов с _____ на _____.
(прописью) (прописью)

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____, _____.

С количеством баллов _____, согласен (-а) _____.
(прописью) (подпись абитуриента)



Рабочая инструкция

7.4.2 Довузовская подготовка и прием студентов

Положение об апелляционной комиссии
Чувашского государственного педагогического университета
им. И.Я. Яковлева

Приложение 2

Бланк протокола апелляционной комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии
Ректор

В.Н. Иванов

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

Настоящий протокол составлен « ____ » _____ 20__ г. комиссией в составе
председателя апелляционной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

членов апелляционной комиссии _____
об исправлении/не исправлении в экзаменационной ведомости количества баллов
по _____ абитуриенту _____
(название предмета) (фамилия, имя, отчество)

экзаменационный лист № _____.

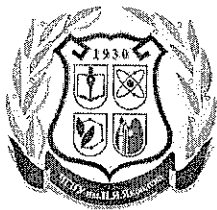
В результате дополнительного рассмотрения экзаменационной работы
комиссия установила, что количество баллов _____ поставлено
ошибочно/правильно и (не) должно быть исправлено на
_____ баллов.
(прописью)

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы исправление количества
баллов с _____ на _____.
(прописью) (прописью)

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____, _____.

С количеством баллов _____, согласен (-а) _____.
(прописью) (подпись абитуриента)



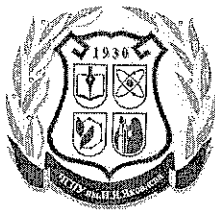
Рабочая инструкция

7.4.2 Довузовская подготовка и прием студентов

Положение об апелляционной комиссии
Чувашского государственного педагогического университета
им. И.Я. Яковлева

Лист ознакомления членов апелляционной комиссии

Фамилия, имя, отчество	Должность	Срок ознакомления (план.)	Подпись	Дата ознакомления (факт.)

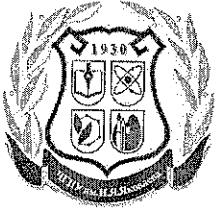


Рабочая инструкция

7.4.2 Довузовская подготовка и прием студентов

Положение об апелляционной комиссии
Чувашского государственного педагогического университета
им. И.Я. Яковлева

Фамилия, имя, отчество	Должность	Срок ознакомления (план.)	Подпись	Дата ознакомления (факт.)



Рабочая инструкция

7.4.2 Довузовская подготовка и прием студентов

Положение об апелляционной комиссии
Чувашского государственного педагогического университета
им. И.Я. Яковлева

Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		